



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A
PERSONAS EN EL DOMICILIO**

Código: SSC089_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0251_2: Desarrollar las actividades relacionadas con la
gestión y funcionamiento de la unidad convivencial”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0251_2: Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Determinar el plan de actuación en el domicilio a partir del plan de cuidados personalizado y las características de la unidad convivencial.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Registrar las características y condiciones detectadas en la unidad de convivencia para informar al personal designado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar el plan de actuación en el domicilio a partir del programa diseñado por el equipo de intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Ajustar el plan de actuación a las pautas de atención al usuario o usuaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar las actividades a realizar a partir del plan de actuación elaborado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Secuenciar las actividades que se van a realizar rentabilizando tiempos y esfuerzos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Comprobar las existencias y estado de los alimentos, productos de limpieza e higiene, realizando la reposición en función del presupuesto, almacenamiento y conservación de los mismos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar la existencia y estado de alimentos y enseres necesarios para la vida diaria comunicando al usuario o usuaria y/o cuidadores o cuidadoras no profesionales las deficiencias detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Prever el gasto y aprovisionamiento de existencias ajustándose al presupuesto familiar y al plan de actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Efectuar el aprovisionamiento y reposición de existencias de alimentos y demás enseres de la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Comprobar las existencias y estado de los alimentos, productos de limpieza e higiene, realizando la reposición en función del presupuesto, almacenamiento y conservación de los mismos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.4: Almacenar los alimentos teniendo en cuenta los métodos de conservación.				
APS2.5: Confeccionar, cuando sea necesario, el presupuesto de la unidad convivencial, teniendo en cuenta los aspectos básicos como: necesidades y prioridades del usuario o usuaria, ingresos, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Adecuar los gastos y hábitos de consumo a los recursos económicos disponibles de la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Detectar las deficiencias relativas a productos: de consumo, higiene, de limpieza, entre otros, en la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Comunicar a las y los profesionales competentes las deficiencias detectadas en relación a los recursos disponibles en la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Comprar los productos de limpieza e higiene requeridos teniendo en consideración el presupuesto disponible y las necesidades del usuario o usuaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Colocar los productos de limpieza e higiene en el lugar adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Hacer menús y elaboraciones culinarias según las necesidades nutricionales del usuario o usuaria, cumpliendo la normativa relativa a manipulación y tratamiento de los alimentos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Programar menús ajustados a las necesidades nutricionales y a las prescripciones médicas de dietas especiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Realizar elaboraciones culinarias elementales teniendo en cuenta la normativa de manipulación de los alimentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Limpiar los utensilios y equipos utilizados en los procesos culinarios con los productos siguiendo procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Cumplir las normas de seguridad e higiene para la manipulación y procesado de alimentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Efectuar las actividades diarias de limpieza del domicilio y cuidar la ropa del usuario o usuaria, fomentando hábitos higiénicos y el reciclaje selectivo de los desperdicios generados en el hogar.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Informar al usuario o usuaria y/o cuidadores o cuidadoras no profesionales sobre hábitos higiénicos saludables y necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Organizar las actividades de limpieza y mantenimiento a partir de la información generada en función del plan de actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Efectuar la limpieza y mantenimiento de las diversas estancias y enseres de la unidad convivencial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Eliminar los residuos y basuras del domicilio, favoreciendo el reciclaje selectivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Efectuar el lavado, planchado y repaso de la ropa/lencería del hogar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Organizar el mobiliario, así como los dispositivos presentes en el domicilio del usuario o usuaria tales como: seguridad domiciliaria, ayudas técnicas y electrodomésticos, utilizándolos de forma correcta y comunicando a quien corresponda las irregularidades o deficiencias que se presenten.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Detectar necesidades de organización de los espacios, para garantizar su funcionalidad y la seguridad del usuario o usuaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Informar al usuario o usuaria y/o cuidadores o cuidadoras no profesionales, sobre las necesidades detectadas en la organización espacial de la vivienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Disponer el mobiliario y elementos básicos (iluminación, dispositivos de comunicación, señalizaciones, entre otros) garantizando su accesibilidad y funcionalidad para el usuario o usuaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Revisar la disposición y estado del mobiliario, otros enseres y dispositivos tales como: grifos, cierre de llaves de gas, entre otros, y los electrodomésticos del hogar al término de la jornada laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Garantizar la correcta utilización de los sistemas de alarma, tele-alarma, telefonía móvil y tele-asistencia, informando sobre su forma de utilización al usuario o usuaria y/o cuidadores o cuidadoras no profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Comprobar periódicamente que las ayudas técnicas empleadas por el usuario o usuaria responden a sus necesidades y están en condiciones de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Organizar el mobiliario, así como los dispositivos presentes en el domicilio del usuario o usuaria tales como: seguridad domiciliaria, ayudas técnicas y electrodomésticos, utilizándolos de forma correcta y comunicando a quien corresponda las irregularidades o deficiencias que se presenten.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
uso.				
APS5.7 Revisar periódicamente el funcionamiento de los sistemas de alarma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Comunicar a la familia y/o equipo multidisciplinar de las incidencias que surjan en el uso de aparatos auxiliares y ayudas técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Detectar demandas y necesidades especiales de la unidad convivencial durante el desarrollo de las actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.10: Avisar, cuando sea necesario, de las deficiencias detectadas en el funcionamiento de las instalaciones y electrodomésticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.11: Efectuar pequeñas reparaciones y sustituciones elementales para mantener la habitabilidad de la vivienda, contemplando las normas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Fomentar la participación del usuario o usuaria en las actividades de la vida diaria, promoviendo su autonomía, desarrollo personal y social en función de sus capacidades.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Fomentar la participación del usuario o usuaria en el almacenamiento, aprovisionamiento y conservación de alimentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Fomentar la participación del usuario o usuaria en el procesado y elaboración de platos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Fomentar la participación del usuario o usuaria en las tareas domésticas para promover su autonomía, desarrollo y ajuste personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Fomentar la participación del usuario o usuaria en actividades que promuevan su autonomía personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Fomentar la participación del usuario o usuaria y/o familia en la gestión doméstica, promoviendo su autonomía, desarrollo y ajuste personal y social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>