



GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: Prestación de servicios bibliotecarios

Código: SSC611_3

NIVEL: 3

Audiolibro: grabación que contiene la lectura en voz alta de un libro.

Autopréstamo: es un sistema con el que puede hacer sus propios préstamos y devoluciones sin necesidad de pasar por el mostrador de préstamo.

Base de datos: programa capaz de almacenar gran cantidad de datos, relacionados y estructurados, que pueden ser consultados rápidamente de acuerdo con las características selectivas que se deseen.

Blog: página web, generalmente de carácter personal, con una estructura cronológica que se actualiza regularmente y que se suele dedicar a tratar un tema concreto.

Competencia digital: se define como el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el ocio y la comunicación.

Competencia informacional: la habilidad de reconocer una necesidad de información y la capacidad de identificar, localizar, evaluar, organizar, comunicar y utilizar la información de forma efectiva, tanto para la resolución de problemas como para el aprendizaje a lo largo de la vida.

Habilidad: capacidad de una persona para hacer una cosa correctamente y con facilidad.

Comunicación telemática: combinación de la informática y de la tecnología de la comunicación para el envío y la recepción de datos.

Comunicación tradicional: se basa en la transmisión de un mensaje desde un emisor a un receptor de una manera directa a través de un canal y código adecuado.

Derechos de autor: protección las Obras Artísticas y las Obras Literarias, tales como libros, imágenes, canciones, poemas, animaciones, pinturas, esculturas, así como cualquier otra creación artística y/o literaria humana.

Fondo bibliográfico: conjunto de materiales bibliotecarios que la biblioteca pone a disposición de los usuarios.

Gestor bibliográfico: son herramientas que recogen las referencias **bibliográficas** de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos.

Hardware: conjunto de elementos físicos o materiales que constituyen una computadora o un sistema informático.

Ilícito: que no está permitido por la ley o no es conforme a la moral.

Integración social: aceptación de las minorías y grupos desfavorecidos de la sociedad, con el objeto de que logren mejorar su dignidad y su nivel de vida.

Ítem: es cada una de las partes individuales que conforman un conjunto.

Ley de Propiedad Intelectual: es la disciplina jurídica que protege las creaciones originales literarias, artísticas o científicas, expresadas por cualquier medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en el futuro.

Metadatos: consisten en información que caracteriza datos, describen el contenido, calidad, condiciones, historia, disponibilidad y otras características de los datos.

Monografía: estudio detallado sobre un aspecto concreto y particular de una materia acotada.

Nube: servicio de almacenamiento de datos a servidores localizados en la red. Esta modalidad permite subir, abrir, modificar o usar programas y archivos a través de una conexión sin la necesidad de que se encuentren en el almacenamiento del dispositivo que usas.

Número de control normalizado: es un código numérico de longitud variable que identifica números, fascículos, tablas de contenido o índices de publicaciones seriadas en formato digital.

Números internacionales de identificación: el ISSN (International Standard Serial Number, Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un número internacional que permite identificar de manera única una colección, evitando el trabajo y posibles errores de transcribir el título o la información bibliográfica pertinente.

Paquete ofimático: es la recopilación de aplicaciones informáticas utilizadas en oficinas, para realizar diferentes funciones sobre archivos y documentos, como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, entre otros.

Plataforma digital: sirve para almacenar diferentes tipos de información tanto personal como a nivel de negocios. Estas plataformas funcionan con determinados tipos de sistemas operativos y ejecutan programas o aplicaciones con diferentes contenidos, como pueden ser juegos, imágenes, texto, cálculos, simulaciones y vídeo, entre otros, que se pueden considerar agrupados en una colección de herramientas y servicios que una organización utiliza para desarrollar una estrategia digital.

Préstamo interbibliotecario: es un tipo especial de préstamo que se realiza eventualmente entre bibliotecas y consiste en la posibilidad de compartir en forma equitativa el uso de los distintos acervos bibliográficos.



Proactivo: que tiene iniciativa y capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras.

Protección de datos: se refiere a las prácticas, salvaguardas y principios fundamentales puestos en ejercicio para proteger la información personal y asegurar mantenimiento del control de la misma.

Público objetivo: grupo compuesto por los futuros consumidores del producto o servicio de la empresa.

Pulpa de papel: o celulosa extruida es un producto 100% reciclado, 100% reciclable y biodegradable. Nace de la recuperación de papel y cartón, y con un proceso que mezcla este material con agua, se genera un producto rígido, consistente y que complementa perfectamente cualquier tipo de embalaje.

Repositorio digital: son archivos donde se almacenan recursos digitales de manera que estos pueden ser accesibles a través de internet.

Repositorio: almacén o lugar donde se guardan ciertas cosas.

Reprografía: técnica de reproducción de textos o dibujos que utiliza distintos procedimientos, como la fotografía, el microfilme, etcétera.

Sala polivalente: espacio diseñado y para responder a funciones diferentes.

Signatura: señal que se pone en un objeto para distinguirlo de otros, especialmente la señal formada por números y letras que se pone en una parte visible de un libro o de un documento para clasificarlo e indicar el lugar que ocupa en una biblioteca o en un archivo.

Sistema de gestión: es un conjunto de reglas y principios relacionados entre sí de forma ordenada, para contribuir a la gestión de procesos generales o específicos de una organización. Permite establecer una política, unos objetivos y alcanzar dichos objetivos.

Software: conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

Streaming: tecnología que permite ver y oír contenidos que se transmiten desde internet u otra red sin tener que descargar previamente los datos al dispositivo desde el que se visualiza y oye el archivo.

Tejuelo: es una etiqueta pegada en el lomo de un libro cuyo rótulo sirve para identificar y localizar los libros y demás materiales de una biblioteca sobre la base de su signatura topográfica.



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

Wikis: sistema de trabajo informático utilizado en los sitios web que permite a los usuarios modificar o crear su contenido de forma rápida y sencilla.