



GUÍA DE EVIDENCIAS DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1003_3: Elaborar el plan de aprovisionamiento”

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN Y CONTROL
DEL APROVISIONAMIENTO**

Código: COM315_3

NIVEL: 3



Financiado por
la Unión Europea

1. ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA.

Dado que la evaluación de la competencia profesional se basa en la recopilación de pruebas o evidencias de competencia generadas por cada persona candidata, el referente a considerar para la valoración de estas evidencias de competencia (siempre que éstas no se obtengan por observación del desempeño en el puesto de trabajo) es el indicado en los apartados 1.1 y 1.2 de esta GEC, referente que explicita la competencia recogida en las realizaciones profesionales y criterios de realización de la UC1003_3: Elaborar el plan de aprovisionamiento.

1.1. Especificaciones de evaluación relacionadas con las dimensiones de la competencia profesional.

Las especificaciones recogidas en la GEC deben ser tenidas en cuenta por el asesor o asesora para el contraste y mejora del historial formativo de la persona candidata (especificaciones sobre el saber) e historial profesional (especificaciones sobre el saber hacer y saber estar).

Lo explicitado por la persona candidata durante el asesoramiento deberá ser contrastado por el evaluador o evaluadora, empleando para ello el referente de evaluación (UC y los criterios fijados en la correspondiente GEC) y el método que la Comisión de Evaluación determine. Estos métodos pueden ser, entre otros, la observación de la persona candidata en el puesto de trabajo, entrevistas profesionales, pruebas objetivas u otros. En el punto 2.1 de esta Guía se hace referencia a los mismos.

Este apartado comprende las especificaciones del “saber” y el “saber hacer”, que configuran las “competencias técnicas”, así como el “saber estar”, que comprende las “competencias sociales”.

a) Especificaciones relacionadas con el “saber hacer”.

La persona candidata demostrará el dominio práctico relacionado con las actividades profesionales que intervienen en Elaborar el plan de aprovisionamiento, y que se indican a continuación:

Nota: A un dígito se indican las actividades profesionales expresadas en las realizaciones profesionales de la unidad de competencia, y a dos dígitos las reflejadas en los criterios de realización.

1. Prever la demanda real y estacional de mercancías para asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén, cumpliendo los objetivos de la empresa.



- 1.1 Las previsiones de venta y demanda, para la realización del plan productivo se obtienen, del departamento responsable -marketing, producción o I+D+I-, atendiendo a la demanda de la clientela.
- 1.2 Los consumos históricos, lista de materiales y pedidos realizados, entre otros, se analizan, atendiendo al cumplimiento de los objetivos del plan de ventas y producción de la empresa.
- 1.3 El cumplimiento según el plan de producción y distribución se supervisa, utilizando herramientas de planificación de las necesidades de materiales MRP (Material Requirement Planning) y de planificación de la distribución tipo DRP (Distribution Requirement Planning).
- 1.4 Los lotes de materiales y pedidos del plan de producción y ventas se calculan, utilizando sistemas contrastados de planificación de la producción/distribución (MRP/DRP).
- 1.5 La lista de materiales/mercancías se elabora, utilizando sistemas de información y comunicación: Radiofrecuencia (RFID), Intercambio electrónico de datos (EDI), Sistemas de posicionamiento global (GPS), correo electrónico, Sistemas de Gestión de Almacenes, (SGA), entre otros.
- 1.6 Los márgenes de variación en la demanda se consideran, valorando las necesidades del plan de producción, asegurando su equilibrio, registrando por defecto o por exceso los límites de disponibilidad de materiales en un periodo determinado.

2. Detectar cuellos de botella y desabastecimientos, garantizando la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén, para satisfacer la demanda prevista.

- 2.1 Las órdenes de suministro de materiales con fecha, cantidad y lote se elaboran, indicando la fecha, destino y ubicación del suministro, considerando las unidades productivas precedentes.
- 2.2 La capacidad de almacenamiento de la organización se supervisa, previendo el stock, la capacidad combinada producción/instalación, la capacidad de absorción por punto de venta o distribución, entre otros.
- 2.3 Los parámetros de stocks: máximo, mínimo, de seguridad, medio, y en consignación, se calculan, para los distintos centros de producción/distribución, atendiendo a la previsión de la demanda.
- 2.4 El stock disponible en la red de almacenes se contabiliza, atendiendo a la previsión de stocks, asegurando el nivel de servicio ofrecido a la clientela.
- 2.5 La secuencia de actividades del plan de producción y distribución se efectúa, utilizando herramientas de gestión de proyectos, verificando su desarrollo a través de esquemas de flujo e identificando cuellos de botella y desabastecimientos.
- 2.6 El reaprovisionamiento de la cadena de suministro se prevé con tiempo suficiente, considerando incidencias o variaciones en la demanda, ajustando los volúmenes de stock al nivel de servicio.

3. Coordinar los flujos de materiales y productos, programando el aprovisionamiento del almacén, para controlar desviaciones entre la oferta y demanda.

- 3.1 La sistemática justo a tiempo "Just In Time" (JIT) se aplica, a la programación y plazos de ejecución del plan de aprovisionamiento, utilizando en su caso, sistemas contrastados de planificación de la producción/distribución (MRP/DRP), implementando la cadena de suministro.
- 3.2 El calendario de aprovisionamiento se propone, asegurando el cumplimiento de los plazos comprometidos con la clientela, teniendo en cuenta la actividad productiva, periodos de cadencia, parones en la cadena de producción, plazos para el mantenimiento de las máquinas e instalaciones, entre otros, utilizando, en su caso, sistemas contrastados de planificación de la producción/distribución (MRP/DRP).
- 3.3 El programa de aprovisionamiento por proveedor y producto se establece, teniendo en cuenta el volumen del pedido, las unidades de carga, la capacidad de los medios de transporte, la compatibilidad de los productos y materias primas, entre otros, optimizando los costes de transporte y almacenaje.
- 3.4 Las necesidades de materias primas, materiales, partes, piezas o productos de las unidades de producción y distribución se determinan, considerando los parámetros de stocks: punto y lote de pedido, características de las mercancías, tiempo de tránsito del transporte, entre otros.
- 3.5 El reaprovisionamiento en caso de imprevistos, se establece, priorizando las necesidades de aprovisionamiento dentro de la cadena de suministro y producción o de la red de almacenes y puntos de venta, considerando el plan de producción y la estrategia comercial de la organización.
- 3.6 La calidad del proceso de aprovisionamiento se asegura, estableciendo procedimientos normalizados de gestión de pedidos y control de procesos, aplicando sistemas de mejora continua.

4. Incorporar sistemas de mejora continua en el almacén, controlando los planes de aprovisionamiento de materiales y productos para garantizar el nivel de servicio ofertado a la clientela.

- 4.1 Las técnicas Lean Manufacturing: (flexibilidad de líneas, estándares de trabajo, orden de las cosas (todo en su sitio), cambio de serie en tiempo limitado, aplicación del método Kanban, reparto uniforme, logística mejorada, entre otros), se implementan minimizando las pérdidas, incorporando valor añadido a la producción.
- 4.2 Los indicadores de control de los pedidos, "Key Performance Indicators" (KPI) se calculan, siguiendo criterios establecidos por la organización: - Entregas a tiempo: porcentaje de entregas a tiempo. - Entregas completas: porcentaje de entrega completas. - Calidad en la

entrega: porcentaje pedidos con incidencias. - Tiempo de descarga: porcentaje pedidos descargados a tiempo.

- 4.3 Los recursos empresariales se gestionan, eliminando procesos duplicados, descartando actividades sin valor añadido, reduciendo la incertidumbre en la operativa de aprovisionamiento.
- 4.4 El desperdicio y los errores en los procesos se evita, disminuyendo los factores productivos ociosos.
- 4.5 Los sistemas de gestión International Organization for Standardization (ISO), modelos de excelencia y la planificación estratégica empresarial, entre otros, se incorporan mejorando la calidad en los procesos.

b) Especificaciones relacionadas con el “saber”.

La persona candidata, en su caso, deberá demostrar que posee los conocimientos técnicos (conceptos y procedimientos) que dan soporte a las actividades profesionales implicadas en las realizaciones profesionales de la **UC1003_3: Elaborar el plan de aprovisionamiento**. Estos conocimientos se presentan agrupados a partir de las actividades profesionales que aparecen en cursiva y negrita:

1. Planificación del proceso de aprovisionamiento en la cadena de suministro

- Cadena de suministro. Previsión de demanda y plan de ventas. Plan de producción y de materiales. Objetivos de la función de aprovisionamiento. El ciclo de aprovisionamiento. El proceso administrativo del aprovisionamiento. Logística ajustada "Logística Lean Manufacturing". Variables que influyen en las necesidades de aprovisionamiento: previsión de demanda, volumen de pedido, precio, plazo de aprovisionamiento y plazo de pago. Programación del aprovisionamiento. Nivel de servicio y stock de seguridad. Tamaño óptimo de pedidos. Modelos de reaprovisionamiento continuo y periódico: el punto de pedido.

2. Planificación de stocks y gestión de inventarios

- Planificación para demanda uniforme y no uniforme. Reducción de puntos de almacenamiento. Variaciones de la demanda y nivel de stocks. Costes de inventarios. Gestión integrada de stocks. Simulación dinámica de estrategias de reaprovisionamiento. Métodos de determinación de pedidos. Determinación del stock de seguridad. Punto de pedido. Justo a Tiempo "Just in Time" (JIT). Método Kanban. Logística verde.

3. Programación de la producción y distribución

- Previsión de ventas y producción. Plan de producción con limitaciones de stocks. Producción regular y extraordinaria. Programación de la producción. Producción por lotes. Estructura del producto. Lista de materiales. Planificación de las necesidades de materiales MRP (Material Requirement Planning) y de planificación de la distribución DRP (Distribution Requirement Planning). Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo. Internet Industrial de las Cosas (IIoT).

4. Programación y control de proyectos

- Métodos de control de proyectos: PERT, CPM y GANTT. Definición de actividades. Construcción del grafo PERT. Cálculo de tiempos y holguras. Calendario de ejecución y nivelación de recursos. Métodos de mejora continua KAIZEN, SIX SIGMA.

c) Especificaciones relacionadas con el “saber estar”.

La persona candidata debe demostrar la posesión de actitudes de comportamiento en el trabajo y formas de actuar e interactuar, según las siguientes especificaciones:

- Demostrar interés por el conocimiento amplio de la organización y sus procesos.
- Participar y colaborar activamente en el equipo de trabajo.
- Actuar con rapidez en situaciones problemáticas y no limitarse a esperar.
- Demostrar resistencia al estrés, estabilidad de ánimo y control de impulsos.
- Cumplir las medidas que favorezcan el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Aplicar de forma efectiva el principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

1.2. Situaciones profesionales de evaluación y criterios de evaluación.

La situación profesional de evaluación define el contexto profesional en el que se tiene que desarrollar la misma. Esta situación permite al evaluador o evaluadora obtener evidencias de competencia de la persona candidata que incluyen, básicamente, todo el contexto profesional de la Unidad de Competencia implicada.

Así mismo, la situación profesional de evaluación se sustenta en actividades profesionales que permiten inferir competencia profesional respecto a la práctica totalidad de realizaciones profesionales de la Unidad de Competencia.

Por último, indicar que la situación profesional de evaluación define un contexto abierto y flexible, que puede ser completado por las CC.AA., cuando éstas decidan aplicar una prueba profesional a las personas candidatas.

En el caso de la “UC1003_3: Elaborar el plan de aprovisionamiento”, se tiene una situación profesional de evaluación y se concreta en los siguientes términos:



Financiado por
la Unión Europea

1.2.1. Situación profesional de evaluación.

a) Descripción de la situación profesional de evaluación.

En esta situación profesional, la persona candidata demostrará la competencia requerida para elaborar el plan de aprovisionamiento, cumpliendo con la normativa relativa a protección medioambiental, planificación de la actividad preventiva y aplicando estándares de calidad. Esta situación comprenderá al menos las siguientes actividades:

1. Asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén.
2. Garantizar la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén.
3. Programar el aprovisionamiento del almacén.
4. Incorporar sistemas de mejora continua en el almacén.

Condiciones adicionales:

- Se dispondrá de equipamientos, productos específicos y ayudas técnicas requeridas por la situación profesional de evaluación.
- Se comprobará la capacidad del candidato o candidata en respuesta a contingencias.
- Se asignará un tiempo total para que el candidato o la candidata demuestre su competencia en condiciones de estrés profesional.

b) Criterios de evaluación asociados a la situación de evaluación.

Cada criterio de evaluación está formado por un criterio de mérito significativo, así como por los indicadores y escalas de desempeño competente asociados a cada uno de dichos criterios.

En la situación profesional de evaluación, los criterios de evaluación se especifican en el cuadro siguiente:

<i>Criterios de mérito</i>	<i>Indicadores de desempeño competente</i>
----------------------------	--------------------------------------------

<p><i>Rigor para asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Obtención para la previsión de venta y demanda.- Análisis de los consumos históricos, lista de materiales y pedidos realizados.- Supervisión del cumplimiento del plan de prevención y distribución.- Cálculo de los lotes de materiales y pedidos del plan de producción y ventas.- Elaboración de la lista de materiales/mercancías.- Consideración de los márgenes de variación de la demanda. <p><i>El umbral de desempeño competente está explicitado en la Escala A.</i></p>
<p><i>Eficacia para garantizar la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de las órdenes de suministro, de materiales con fecha, cantidad y lote.- Supervisión de la capacidad de almacenamiento de la organización.- Cálculo de los parámetros de stocks.- Contabilización del stock disponible en la red de almacenes.- Realización de la secuencia de actividades del plan de producción y distribución.- Previsión del reaprovisionamiento de la cadena de suministro. <p><i>El umbral de desempeño competente está explicitado en la Escala B.</i></p>
<p><i>Rigor para programar el aprovisionamiento del almacén.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación de la sistemática justo a tiempo "Just In Time" (JIT).- Propuesta del calendario de aprovisionamiento.- Determinación de las necesidades, de materias primas, materiales, partes, piezas o productos de las unidades de producción y distribución.- Establecimiento del reaprovisionamiento en caso de imprevistos.- Confirmación de la calidad del proceso de aprovisionamiento. <p><i>El umbral de desempeño competente está explicitado en la Escala C.</i></p>
<p><i>Eficacia para incorporar sistemas de mejora continua en el almacén.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">- Implementación de las técnicas Lean Manufacturing.

	<ul style="list-style-type: none">- Cálculo de los indicadores de control de los pedidos, "Key Performance Indicators" (KPI) .- Gestión de los recursos empresariales.- Evitación del desperdicio y los errores en los procesos, disminuyendo los factores productivos ociosos.- Incorporación de los sistemas de gestión internacional. <p><i>El umbral de desempeño competente está explicitado en la Escala D.</i></p>
<i>Cumplimiento del tiempo asignado, considerando el que emplearía un o una profesional competente.</i>	
<i>El desempeño competente requiere el cumplimiento, en todos los criterios de mérito, de la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, protección medioambiental</i>	

Escala A

4	<p><i>Para asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén, obtiene la previsión de venta y demanda. Analiza los consumos históricos, lista de materiales y pedidos realizados. Supervisa el cumplimiento del plan de prevención y distribución. Calcula los lotes de materiales y pedidos del plan de producción y ventas. Elabora la lista de materiales/mercancías. Considera los márgenes de variación de la demanda.</i></p>
3	<p><i>Para asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén, obtiene la previsión de venta y demanda. Analiza los consumos históricos, lista de materiales y pedidos realizados. Supervisa el cumplimiento del plan de prevención y distribución. Calcula los lotes de materiales y pedidos del plan de producción y ventas. Elabora la lista de materiales/mercancías. Considera los márgenes de variación de la demanda. La persona candidata, comete ligeras irregularidades que no alteran el resultado final.</i></p>
2	<p><i>Para asegurar el plan productivo y de ventas en el almacén, obtiene la previsión de venta y demanda. Analiza los consumos históricos, lista de materiales y pedidos realizados. Supervisa el cumplimiento del plan de prevención y distribución. Calcula los lotes de materiales y pedidos del plan de producción y ventas. Elabora la lista de materiales/mercancías. Considera los márgenes de variación de la demanda. La persona candidata, comete amplias irregularidades que alteran el resultado final.</i></p>
1	<p><i>No asegura el plan productivo ni de ventas en el almacén.</i></p>

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

Escala B

4	<p><i>Para garantizar la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén, elabora las órdenes de suministro, de materiales con fecha, cantidad y lote. Supervisa la capacidad de almacenamiento de la organización. Calcula los parámetros de stocks. Contabiliza el stock disponible en la red de almacenes. Realiza la secuencia de actividades del plan de producción y distribución. Previene el reaprovisionamiento de la cadena de suministro.</i></p>
3	<p><i>Para garantizar la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén, elabora las órdenes de suministro, de materiales con fecha, cantidad y lote. Supervisa la capacidad de almacenamiento de la organización. Calcula los parámetros de stocks. Contabiliza el stock disponible en la red de almacenes. Realiza la secuencia de actividades del plan de producción y distribución. Previene el reaprovisionamiento de la cadena de suministro. La persona candidata, comete ligeras irregularidades que no alteran el resultado final.</i></p>
2	<p><i>Para garantizar la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén, elabora las órdenes de suministro, de materiales con fecha, cantidad y lote. Supervisa la capacidad de almacenamiento de la organización. Calcula los parámetros de stocks. Contabiliza el stock disponible en la red de almacenes. Realiza la secuencia de actividades del plan de producción y distribución. Previene el reaprovisionamiento de la cadena de suministro. La persona candidata, comete amplias irregularidades que alteran el resultado final.</i></p>
1	<p><i>No garantiza la capacidad de los centros de producción/distribución del almacén.</i></p>

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

Escala C

4	<p><i>Para programar el aprovisionamiento del almacén, aplica la sistemática justo a tiempo "Just In Time" (JIT). Propone el calendario de aprovisionamiento. Determina las necesidades, de materias primas, materiales, partes, piezas o productos de las unidades de producción y distribución. Establece el reaprovisionamiento en caso de imprevistos. Confirma la calidad del proceso de aprovisionamiento.</i></p>
3	<p><i>Para programar el aprovisionamiento del almacén, aplica la sistemática justo a tiempo "Just In Time" (JIT). Propone el calendario de aprovisionamiento. Determina las necesidades, de materias primas, materiales, partes, piezas o productos de las unidades de producción y distribución. Establece el reaprovisionamiento en caso de imprevistos. Confirma la calidad del proceso de aprovisionamiento. La persona candidata, comete ligeras irregularidades que no alteran el resultado final.</i></p>
2	<p><i>Para programar el aprovisionamiento del almacén, aplica la sistemática justo a tiempo "Just In Time" (JIT). Propone el calendario de aprovisionamiento. Determina las necesidades, de materias primas, materiales, partes, piezas o productos de las unidades de producción y distribución. Establece el reaprovisionamiento en caso de imprevistos. Confirma la calidad del proceso de aprovisionamiento. La persona candidata, comete amplias irregularidades que alteran el resultado final.</i></p>

1	<i>No programa el aprovisionamiento del almacén.</i>
---	------------------------------------------------------

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

Escala D

4	<i>Para incorporar sistemas de mejora continua en el almacén, implementa las técnicas Lean Manufacturing. Calcula los indicadores de control de los pedidos, "Key Performance Indicators" (KPI) . Gestiona los recursos empresariales. Evita el desperdicio y los errores en los procesos, disminuyendo los factores productivos ociosos. Incorpora los sistemas de gestión internacional.</i>
3	<i>Para incorporar sistemas de mejora continua en el almacén, implementa las técnicas Lean Manufacturing. Calcula los indicadores de control de los pedidos, "Key Performance Indicators" (KPI) . Gestiona los recursos empresariales. Evita el desperdicio y los errores en los procesos, disminuyendo los factores productivos ociosos. Incorpora los sistemas de gestión internacional. La persona candidata, comete ligeras irregularidades que no alteran el resultado final.</i>
2	<i>Para incorporar sistemas de mejora continua en el almacén, implementa las técnicas Lean Manufacturing. Calcula los indicadores de control de los pedidos, "Key Performance Indicators" (KPI) . Gestiona los recursos empresariales. Evita el desperdicio y los errores en los procesos, disminuyendo los factores productivos ociosos. Incorpora los sistemas de gestión internacional. La persona candidata, comete amplias irregularidades que alteran el resultado final.</i>
1	<i>No incorporar sistemas de mejora continua en el almacén.</i>

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

2. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA Y ORIENTACIONES PARA LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y EVALUADORES/AS.

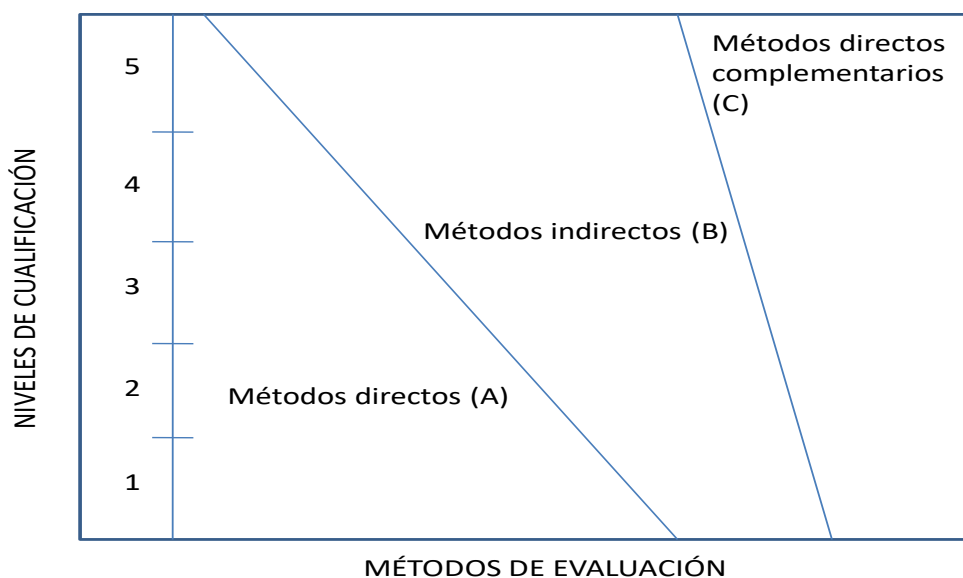
La selección de métodos de evaluación que deben realizar las Comisiones de Evaluación será específica para cada persona candidata, y dependerá fundamentalmente de tres factores: nivel de cualificación de la unidad de competencia, características personales de la persona candidata y evidencias de competencia indirectas aportadas por la misma.

2.1. Métodos de evaluación y criterios generales de elección.



Los métodos que pueden ser empleados en la evaluación de la competencia profesional adquirida por las personas a través de la experiencia laboral, y vías no formales de formación son los que a continuación se relacionan:

- a) **Métodos indirectos:** Consisten en la valoración del historial profesional y formativo de la persona candidata; así como en la valoración de muestras sobre productos de su trabajo o de proyectos realizados. Proporcionan evidencias de competencia inferidas de actividades realizadas en el pasado.
- b) **Métodos directos:** Proporcionan evidencias de competencia en el mismo momento de realizar la evaluación. Los métodos directos susceptibles de ser utilizados son los siguientes:
- Observación en el puesto de trabajo (A).
 - Observación de una situación de trabajo simulada (A).
 - Pruebas de competencia profesional basadas en las situaciones profesionales de evaluación (C).
 - Pruebas de habilidades (C).
 - Ejecución de un proyecto (C).
 - Entrevista profesional estructurada (C).
 - Preguntas orales (C).
 - Pruebas objetivas (C).



Fuente: Leonard Mertens (elaboración propia)

Como puede observarse en la figura anterior, en un proceso de evaluación que debe ser integrado (“holístico”), uno de los criterios de elección depende del nivel de cualificación de la UC. Como puede observarse, a menor nivel, deben priorizarse los métodos de observación en una situación de trabajo real o simulada, mientras que, a niveles superiores, debe priorizarse la utilización de métodos indirectos acompañados de entrevista profesional estructurada.

La consideración de las características personales de la persona candidata, debe basarse en el principio de equidad. Así, por este principio, debe priorizarse la selección de aquellos métodos de carácter complementario que faciliten la generación de evidencias válidas. En este orden de ideas, nunca debe aplicarse una prueba de conocimientos de carácter escrito a una persona candidata a la que se le aprecien dificultades de expresión escrita, ya sea por razones basadas en el desarrollo de las competencias básicas o factores de integración cultural, entre otras. Una conversación profesional que genere confianza sería el método adecuado.

Por último, indicar que las evidencias de competencia indirectas debidamente contrastadas y valoradas, pueden incidir decisivamente, en cada caso particular, en la elección de otros métodos de evaluación para obtener evidencias de competencia complementarias.



Financiado por
la Unión Europea

2.2. Orientaciones para las Comisiones de Evaluación y Evaluadores.

- a) Cuando la persona candidata justifique sólo formación formal y no tenga experiencia en el proceso de Elaborar el plan de aprovisionamiento, se le someterá, al menos, a una prueba profesional de evaluación y a una entrevista profesional estructurada sobre la dimensión relacionada con el "saber" y "saber estar" de la competencia profesional.
- b) En la fase de evaluación siempre se deben contrastar las evidencias indirectas de competencia presentadas por la persona candidata. Deberá tomarse como referente la UC, el contexto que incluye la situación profesional de evaluación, y las especificaciones de los "saberes" incluidos en las dimensiones de la competencia. Se recomienda utilizar una entrevista profesional estructurada.
- c) Si se evalúa a la persona candidata a través de la observación en el puesto de trabajo, se recomienda tomar como referente los logros expresados en las realizaciones profesionales considerando el contexto expresado en la situación profesional de evaluación.
- d) Si se aplica una prueba práctica, se recomienda establecer un tiempo para su realización, considerando el que emplearía un o una profesional competente, para que el evaluado trabaje en condiciones de estrés profesional.
- e) Por la importancia del "saber estar" recogido en la letra c) del apartado 1.1 de esta Guía, en la fase de evaluación se debe comprobar la competencia de la persona candidata en esta dimensión particular, en los aspectos considerados.
- f) Esta Unidad de Competencia es de nivel "3" y sus competencias conjugan básicamente destrezas cognitivas y actitudinales. Por las características de estas competencias, la persona candidata ha de movilizar fundamentalmente sus destrezas cognitivas aplicándolas de forma competente a múltiples situaciones y contextos profesionales. Por esta razón, se recomienda que la comprobación de lo explicitado por la persona candidata se complemente con una prueba de desarrollo práctico, que tome como referente las actividades de la situación profesional de evaluación, todo ello con independencia del método de evaluación utilizado. Esta prueba se planteará sobre un contexto definido que permita evidenciar las citadas competencias, minimizando los recursos y el tiempo necesario para su realización, e implique el cumplimiento de las normas de seguridad, prevención de riesgos laborales y medioambientales requeridas.



- g) Si se utiliza la entrevista profesional para comprobar lo explicitado por la persona candidata se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

Se estructurará la entrevista a partir del análisis previo de toda la documentación presentada por la persona candidata, así como de la información obtenida en la fase de asesoramiento y/o en otras fases de la evaluación.

La entrevista se concretará en una lista de cuestiones claras, que generen respuestas concretas, sobre aspectos que han de ser explorados a lo largo de la misma, teniendo en cuenta el referente de evaluación y el perfil de la persona candidata. Se debe evitar la improvisación.

El evaluador o evaluadora debe formular solamente una pregunta a la vez dando el tiempo suficiente de respuesta, poniendo la máxima atención y neutralidad en el contenido de las mismas, sin enjuiciarlas en ningún momento. Se deben evitar las interrupciones y dejar que la persona candidata se comunique con confianza, respetando su propio ritmo y solventando sus posibles dificultades de expresión.

Para el desarrollo de la entrevista se recomienda disponer de un lugar que respete la privacidad. Se recomienda que la entrevista sea grabada mediante un sistema de audio vídeo previa autorización de la persona implicada, cumpliéndose la ley de protección de datos.