



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

Código: COM086

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0242_3: Realizar y controlar la gestión administrativa en las
operaciones de importación/exportación y/o
introducción/expedición de mercancías.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0242_3: Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación/exportación y/o introducción/expedición de mercancías.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

SECRETARÍA DE ESTADO DE
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
PROFESIONAL Y
UNIVERSIDADES

DIRECCIÓN GENERAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INSTITUTO NACIONAL
DE LAS CUALIFICACIONES



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Conseguir la información relacionada con el régimen administrativo, legal y fiscal de las actividades de comercio internacional, a través de la normativa aplicable con carácter general y aquella que corresponda a los países implicados en la operación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Acceder a las fuentes de información sobre normativa internacional, a través de los proveedores habituales del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Identificar el régimen administrativo y comercial de las operaciones de compraventa internacional en función del tipo de operación, la mercancía a comercializar y el origen/destino de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Identificar las implicaciones de la normativa aplicable al Comercio Internacional en la gestión administrativa, en función del tipo de operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar el marco legal y fiscal exterior en las operaciones de exportación, a partir de la legislación específica del país de destino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Obtener información acerca de las barreras al Comercio Internacional, a través de las fuentes de información establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Identificar las responsabilidades y costes por la incorrecta aplicación de los procedimientos y exigencias aduaneras, a partir de la normativa arancelaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Tratar la información relativa a clientes, proveedores y operaciones de compraventa internacional, según el procedimiento de archivo y actualización establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar el procedimiento de archivo y actualización de la información de clientes y proveedores, en función de los criterios establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Elaborar el fichero maestro de clientes y proveedores, incluyendo la información más relevante e identificativa del sujeto de la operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Obtener información sobre la capacidad de suministro de productos, a través de los departamentos de fabricación y almacén.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Procesar la información necesaria de la operación de compraventa internacional, en el formato y medios establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Mantener actualizada la información acerca del estado de las operaciones, introduciendo los datos obtenidos en la propia organización así como los intercambiados con clientes y proveedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Gestionar la documentación administrativa en operaciones de comercio internacional, conforme a la normativa aplicable a cada operación, según el tipo de mercancía, los Incoterms acordados en el contrato de compraventa y el país de origen y destino.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Obtener la documentación electrónica necesaria para el comercio internacional, a través de las fuentes adecuadas en cada caso (Cámaras de Comercio, Hacienda, otras).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Cumplimentar el contrato de compraventa internacional, reflejando en el clausulado las condiciones pactadas, y utilizando lengua propia o extranjera según proceda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Confeccionar la documentación exigida para el comercio internacional, interpretando adecuadamente los Incoterms y codificando la partida arancelaria que corresponda con la mercancía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Gestionar los certificados que deben acompañar a la mercancía, en función de la mercancía y el país de origen/destino de la misma, de acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar la documentación administrativa en operaciones de comercio internacional, conforme a la normativa aplicable a cada operación, según el tipo de mercancía, los Incoterms acordados en el contrato de compraventa y el país de origen y destino.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
con los procedimientos establecidos.				
APS3.5: Confeccionar la declaración de valor de las mercancías, teniendo en cuenta los Incoterms acordados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Liquidar los impuestos y gravámenes que afectan al comercio internacional, calculando las cantidades en función de los Incoterms utilizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Tramitar la documentación elaborada, siguiendo el procedimiento administrativo oficial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Gestionar el seguro de las mercancías en operaciones de comercio internacional, según las condiciones de la operación y conforme a lo establecido en el contrato de compraventa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1 Identificar el riesgo y necesidades de cobertura de la operación de compraventa internacional, a partir de las condiciones de la operación, en función del tipo de operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2 Comprobar las cláusulas incluidas en las pólizas de seguro, prestando especial atención a las más usuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3 Implementar las herramientas de tramitación y gestión integrada a distancia del riesgo, seleccionando aquella que más se adapte a la organización, de acuerdo con el departamento informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4 Solicitar la contratación de la póliza de seguros, según las condiciones establecidas en el contrato de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5 Confeccionar los partes de notificación a las compañías de seguros, incluyendo todos los datos de la expedición y cumpliendo los plazos de comunicación incluidos en la póliza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar el seguro de las mercancías en operaciones de comercio internacional, según las condiciones de la operación y conforme a lo establecido en el contrato de compraventa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6 Comunicar el siniestro a la compañía aseguradora, cumpliendo con lo establecido en la póliza, el Código de Comercio y la Ley del Seguro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7 Identificar las actuaciones, responsabilidades e indemnizaciones en caso de siniestro, a partir del condicionado de la póliza contratada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Atender las demandas de información de clientes, proveedores y demás interlocutores durante las diferentes fases de la operación de comercio internacional, utilizando la lengua propia o extranjera según proceda.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1 Responder a las demandas de información de los comerciales, en el tiempo y forma establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2 Resolver las dudas que surgen durante los contactos con clientes o proveedores, según las especificaciones recibidas internamente acerca de la operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3 Notificar al cliente o proveedor los trámites administrativos y autorizaciones en la exportación e importación, según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4 Comunicar el estado de desarrollo de las operaciones a clientes, transitarios, compañías de seguros u otros intermediarios, de forma permanente, con información detallada y actualizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Controlar el cumplimiento de la normativa aplicable y las condiciones del contrato en operaciones de comercio internacional a través del procedimiento establecido por la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1 Verificar la cumplimentación de la documentación requerida en las operaciones de comercio internacional, según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Controlar el cumplimiento de la normativa aplicable y las condiciones del contrato en operaciones de comercio internacional a través del procedimiento establecido por la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.2 Confirmar la documentación relativa al transporte y al seguro que acompañan al producto, así como las instrucciones para el transportista, en cumplimiento del contrato de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3 Comprobar el cumplimiento de los plazos de entrega, de los <i>Incoterms</i> y de la calidad del producto en destino, según las condiciones y características acordadas en contrato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4 Gestionar las incidencias en el desarrollo de la operación de compraventa internacional, teniendo en cuenta los intereses de todas las partes implicadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5 Supervisar el proceso de liquidación de siniestros, junto con las compañías aseguradoras y/o personas afectadas, hasta su ultimación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>