



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL COMERCIO INTERNACIONAL**

Código: COM086

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0244_3: Gestionar las operaciones de cobro y pago en las
transacciones internacionales.”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0244_3: Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Identificar las características de los diferentes medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, analizando los riesgos y costes asociados así como la normativa aplicable en cada país.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.1: Identificar las fuentes básicas de información sobre los posibles medios de cobro o pago internacionales, a través de los canales habituales del sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2 Identificar el marco legal y fiscal exterior, analizando la legislación específica sobre medios de pago aplicable en el país de destino de la mercancía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.3 Obtener información sobre los medios de cobro y pago internacionales, aplicando las técnicas de investigación habituales, según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.4 Identificar los medios de pago a través de Internet y los sistemas de certificación digital, entre las entidades reconocidas y autorizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar las características de los medios de pago por Internet examinando la normativa de aplicación en las operaciones de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.6 Identificar los riesgos políticos y comerciales que afectan a los medios de cobro y pago, consultando reconocidas fuentes de información sobre mercados externos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Identificar las características de los diferentes medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, analizando los riesgos y costes asociados así como la normativa aplicable en cada país.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.7 Estimar los riesgos y costes de los diferentes medios de cobro y pago, teniendo en cuenta las implicaciones del país de destino y el cliente o proveedor comercial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.8 Presentar las conclusiones derivadas del análisis de los riesgos y costes relativos a los medios de cobro y pago, mediante un informe estructurado y sintético.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Determinar el medio de cobro o pago más adecuado a las características de la operación de comercio internacional, en función de los productos financieros disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.1 Obtener información sobre el contexto de la operación de compraventa, valorando aspectos significativos y relevantes en la gestión de los medios de cobro y pago.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.2 Identificar el riesgo de impago en la operación, consultando reconocidas fuentes de seguros de crédito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.3 Identificar las ventajas de obtener financiación mediante instrumentos financieros internacionales, analizando las diferentes modalidades que ofrecen las entidades especializadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.4 Establecer la documentación acreditativa de la entrega de la mercancía, conforme al contrato de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.5 Elaborar el documento de cobro o pago seleccionado, conforme a los datos obtenidos de la operación de compraventa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.6 Implementar las herramientas de tramitación y gestión de los medios de cobro y pago, seleccionando aquella que más se adapte a la organización, de acuerdo con el departamento informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar las garantías y avales en las operaciones de comercio internacional, en función del tipo de operación, las características del cliente y el país de origen o destino de la mercancía.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1 Identificar los riesgos inherentes al contrato de compraventa internacional, con el apoyo del departamento o servicio jurídico de la operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.2 Seleccionar los tipos de garantías y avales adecuados a la operación, conforme a las cláusulas del contrato de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.3 Comprobar las garantías y avales exigibles a las partes intervinientes en la operación, según la normativa aplicable a nivel nacional e internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4 Elaborar la documentación relativa a garantías y/o avales, conforme al medio acordado con la entidad financiera seleccionada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.5 Verificar el cumplimiento de forma y plazo en la documentación requerida, según el procedimiento interno establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Gestionar el cobro o pago de la operación de comercio internacional, coordinando los trámites documentales y administrativos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.1 Identificar los documentos liberatorios del cobro o pago de la operación, a partir del contrato de compraventa internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.2 Verificar los datos en los documentos de la operación, conforme al medio de cobro o pago elegido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.3 Tramitar la documentación administrativa ante los organismos oficiales, teniendo en cuenta el país de destino y el tipo de operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.4 Solucionar los errores o retrasos en la documentación de exportación o importación, seleccionando el procedimiento más adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5 Revisar la documentación a entregar a las entidades financieras y clientes, confirmando que está correctamente cumplimentada, según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar el cobro o pago de la operación de comercio internacional, coordinando los trámites documentales y administrativos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.6 Solicitar el cobro de la mercancía al departamento correspondiente, según las condiciones acordadas para la operación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.7 Proponer alternativas para el cobro de los impagos, identificando las causas de cada caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.8 Tramitar el cobro de los impagos, según el procedimiento establecido en la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>