



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO**

**Código: COM313\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0998\_3: Realizar actuaciones de control en consumo de acuerdo a la normativa vigente o códigos de conducta aprobados por la empresa”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0998\_3: Realizar actuaciones de control en consumo de acuerdo a la normativa vigente o códigos de conducta aprobados por la empresa”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> Definir actuaciones de control en el ámbito del consumo teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, la política y estrategia de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Obtener la información referida al producto o servicio objeto de control, recurriendo a fuentes internas o externas específicas identificando la normativa aplicable, las experiencias/acciones previas de control y los resultados de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar los objetivos de la acción de control y los aspectos concretos de observación durante la misma, teniendo en cuenta la normativa aplicable y analizando los resultados identificados de las experiencias previas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Detectar posibles mejoras en las prácticas del sector/ organización en relación con los consumidores, comparando dichas prácticas con los sistemas de autorregulación, códigos de conducta y/o las prácticas correctas reconocidas en el ámbito europeo o internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Especificar el tipo, número, secuenciación, medios y materiales requeridos, así como los destinatarios de las actuaciones a realizar en la acción de control, teniendo en cuenta el objetivo perseguido por la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Confeccionar el documento de control recogiendo, en forma de cuestionario, protocolo o guía de actuación, todos los aspectos y puntos relevantes del desarrollo de las actuaciones especificadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Desarrollar las actuaciones de control interno verificando el cumplimiento de la normativa aplicable y proponiendo las medidas correctoras de los incumplimientos detectados, en función los objetivos de la acción.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Recabar los datos y/o documentos necesarios en materia de consumo desarrollando las actuaciones específicas establecidas en el documento de control.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar el grado de cumplimiento o incumplimiento de las exigencias legales u objetivos prefijados, aportando los datos o documentos recabados según las especificaciones del documento de control.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comunicar a los afectados los incumplimientos o requerimientos que aseguren el cumplimiento de los objetivos prefijados, en el plazo y forma establecidos en el protocolo de actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar las medidas correctoras que garanticen de los derechos del consumidor y/o los objetivos prefijados por la organización en función de los incumplimientos detectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3: Desarrollar las actuaciones de control oficiales a partir de las instrucciones del órgano de control de mercado y/o inspección de la administración local y autonómica en el ámbito del consumo de productos/servicios de gran consumo o uso generalizado, aplicando el procedimiento reglamentario establecido.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Presentar el protocolo de actuación de control y/o inspección de consumo a las partes afectadas en la acción de control de mercado, exponiendo con claridad el motivo del control y el procedimiento previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Solicitar la información y documentación necesaria en el desarrollo de las actuaciones a través de los cauces y formas establecidas en el protocolo de actuación, en cumplimiento del procedimiento reglamentario/administrativo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Concretar las actuaciones de control externo especificadas en el procedimiento reglamentario, teniendo en cuenta su secuenciación y los aspectos señalados en el protocolo de actuación, así como las instrucciones recibidas de los responsables de la actuación inspectora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Desarrollar las actuaciones de control oficiales a partir de las instrucciones del órgano de control de mercado y/o inspección de la administración local y autonómica en el ámbito del consumo de productos/servicios de gran consumo o uso generalizado, aplicando el procedimiento reglamentario establecido.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Comunicar a los afectados el incumplimiento de alguno de los aspectos objeto de la actuación inspectora y las medidas requeridas para su subsanación, en el plazo y forma establecidos en el protocolo de actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Recoger la muestra del producto objeto de control, en caso necesario, efectuando la toma de las tres unidades de muestra reglamentarias, de una muestra de producto representativa y suficiente, siendo estas lo más homogéneas posible a la naturaleza del producto y al objeto de la actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Garantizar la identidad y contenido original de la muestra durante el tiempo que dure el procedimiento, envasando las muestras en los envases requeridos y efectuando el precintado, lacrado y etiquetado en cada ejemplar de la muestra y el estampado de las firmas de las partes intervinientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Transportar la muestra al lugar de análisis utilizando los medios que garanticen su entrega en las condiciones requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Levantar el acta de la actuación de control y/o inspección de consumo realizada indicando el tipo de inspección realizada y adjuntando la documentación necesaria siguiendo el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Entregar el acta provisional a las partes afectadas, indicando a los afectados los pasos a seguir para realizar alegaciones y observaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.10: Entregar el acta definitiva de inspección al representante de la empresa, siguiendo el procedimiento establecido según la naturaleza y objeto de la actuación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4: Presentar conclusiones y/o propuestas derivadas de las actuaciones de control internos o externos en forma de informe, acta o documento.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Organizar la información y documentación obtenidas en la actuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4: Presentar conclusiones y/o propuestas derivadas de las actuaciones de control internos o externos en forma de informe, acta o documento.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
de control desarrollada, en función del tipo de documento a elaborar.				
APS4.2: Elaborar el informe de la actuación de control detallando los datos identificativos de la misma, los hechos concretos y las incidencias detectadas en las actuaciones desarrolladas, así como las conclusiones y propuestas derivadas de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Aportar las pruebas y/o documentación de las infracciones, irregularidades, incumplimientos o deficiencias detectadas, adjuntándolas al informe de la acción de control realizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Transmitir el informe o acta de inspección y, en su caso, la documentación concluyente, al responsable en el plazo y forma establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>