



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO**

**Código: COM313\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0999\_3: Organizar y realizar acciones de información y/o  
formación a consumidores, empresas y organizaciones en  
materia de consumo”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0999\_3: Organizar y realizar acciones de información y/o formación a consumidores, empresas y organizaciones en materia de consumo”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Definir acciones de información/formación de consumidores/empresas/organizaciones identificando sus necesidades en materia de consumo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar la información sobre las situaciones más problemáticas para los consumidores/empresas/organizaciones, acudiendo a fuentes de información especializadas en materia de consumo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar la suficiencia de la información obtenida, en función del tipo de acción a realizar y de los destinatarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Obtener, en su caso, la información primaria requerida de los consumidores/empresas/organizaciones utilizando las técnicas e instrumentos, teniendo en cuenta el tipo de acción que se va a realizar y sus destinatarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Concretar las necesidades de información/formación de los consumidores/empresas/organizaciones en materia de consumo, analizando la información obtenida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Determinar los objetivos de la acción de información/formación a partir de las necesidades detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Organizar acciones de información/formación de consumidores, empresas y organizaciones en materia de consumo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Identificar las ayudas y subvenciones ofrecidas por las administraciones u organizaciones para la financiación de las acciones de información/formación en materia de consumo, verificando el cumplimiento de los requisitos de solicitud establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar los recursos, materiales y medios requeridos en las acciones de información/formación a organizar, teniendo en cuenta el tipo de acción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Elaborar el plan de actividades de desarrollo de la acción de información/formación, estableciendo las prioridades para su puesta en funcionamiento y los procedimientos e instrumentos de evaluación de las mismas, teniendo en cuenta los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Concretar las características y perfil profesional de los expertos que van a asesorar e impartir las acciones de información/formación, de acuerdo con los contenidos a impartir y las actividades a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Seleccionar las infraestructuras, recursos y equipos concretos que mejor se adecuan al desarrollo de las acciones en función de sus características y coste, asegurando la disponibilidad en la fecha elegida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Seleccionar los medios de difusión de las acciones de información/formación a realizar en materia de consumo, teniendo en cuenta su coste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Promover la inscripción de los participantes utilizando diferentes medios de información y comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Elaborar el presupuesto para llevar a cabo la acción o conjunto de acciones de información/formación en materia de consumo respetando los márgenes establecidos, y considerando todas las partidas esenciales para su ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Implementar las acciones de información/formación a consumidores/empresas/organizaciones en materia de consumo, definidas de acuerdo con las especificaciones, metodología y presupuesto establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Efectuar todas las gestiones para el desarrollo de las acciones y solución de posibles incidencias, de acuerdo con los criterios establecidos, teniendo en cuenta las fechas y condiciones acordadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Gestionar las acciones de difusión del plan de información/formación y las relativas a la inscripción, de acuerdo con la forma y medios definidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Impartir los contenidos de las acciones de información/formación aplicando la metodología definida en cada acción, y utilizando recursos y materiales didácticos que faciliten su asimilación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Favorecer la participación activa de los asistentes a lo largo del desarrollo de la acción informativa/formativa utilizando técnicas y estrategias de comunicación y motivación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Resolver las incidencias que surjan durante el desarrollo de las acciones, adoptando las medidas concretas y realizando las gestiones precisas en cada caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Determinar la eficacia de las acciones de información/formación en función de los objetivos y resultados previstos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Verificar el grado de cumplimiento de los objetivos de las acciones de información/formación, aplicando los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación establecidos en el plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Determinar las desviaciones entre el presupuesto aprobado y los costes reales, utilizando medios convencionales e informáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Establecer las conclusiones de la evaluación de las acciones de información/formación, definiendo recomendaciones para la corrección de las desviaciones detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Elaborar un informe o memoria de ejecución de las acciones desarrolladas incluyendo los resultados de la evaluación, desviaciones, conclusiones y recomendaciones, teniendo en cuenta su finalidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

