



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC1005_3: Gestionar la cadena logística”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1005_3: GESTIONAR LA CADENA LOGÍSTICA”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Coordinar actividades dentro de la cadena logística, realizando el seguimiento de las mercancías para asegurar la trazabilidad y calidad de las operaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Definir las actividades logísticas de cada operación, a partir de la información de los pedidos y necesidades de mercancías previstas procedentes de los departamentos o clientes, internos y externos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Organizar el proceso logístico, considerando las fases, plazos y acuerdos, entre otros, establecidos en el contrato, minimizando los costes de distribución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Coordinar las actividades del proceso logístico, utilizando aplicaciones de gestión de operaciones, considerando al menos los siguientes datos: - Descripción del pedido, características de las mercancías, identificación de lotes, bultos y/o unidades de carga. - Puntos y fecha de origen/recogida y destino/entrega. - Centros de consolidación, centros de distribución de carga o plataformas logísticas de distribución. - Puertos y aeropuertos, puntos de tránsito, terminales ferroviarias y otros nodos de transporte. - Proveedores de servicio de transporte. - Facturación de las operaciones y/o fases/servicios del proceso logístico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Asegurar la trazabilidad de las mercancías, considerando: tipo de mercancía, origen, lote, stock, destino y destinatario, entre otros, utilizando tecnología de visibilidad en tiempo real.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Realizar el seguimiento continuo de las operaciones, verificando el paso por los almacenes intermedios, centros de distribución, transbordos, aduanas, entre otros, cumpliendo el calendario y horarios, utilizando sistemas de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1: Coordinar actividades dentro de la cadena logística, realizando el seguimiento de las mercancías para asegurar la trazabilidad y calidad de las operaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
información y comunicación disponibles: RFID (Radiofrecuencia), EDI, GPS, correo electrónico, SGA (Sistema de Gestión de Almacenes) entre otros.				

2: Elaborar el presupuesto de la cadena logística, calculando costes asociados a la operación para controlar las desviaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Calcular el coste estimado de la gestión logística de mercancías, considerando los costes asociados a cada operación y/o departamento y al menos: - Costes de almacenaje y stock. - Coste de operaciones auxiliares de conservación y mantenimiento. - Coste de transporte, recogida y/o entrega de las mercancías. - Costes de manipulación de la mercancía (carga, descarga, preparación entre otros). - Coste de gestión de la documentación e información, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Elaborar el escandallo de costes y las estimaciones de coste por operación o servicio con el cliente, utilizando hojas de cálculo u otras aplicaciones informáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Controlar los costes, comparando los costes producidos con los presupuestados inicialmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Analizar las medidas correctoras a adoptar, interpretando, las variaciones producidas respecto de los costes previstos en la cadena logística.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Transmitir las propuestas de mejora para la eficiencia de la cadena logística, a las personas designadas por la organización o a los superiores jerárquicos, atendiendo a criterios de mejora continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Gestionar las operaciones sujetas a logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas, para mejorar la eficiencia de la cadena logística.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Identificar el tratamiento para las mercancías retornadas -reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios-, analizando la información procedente del remitente o destinatario, utilizando sistemas de comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Gestionar las operaciones sujetas a logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas, para mejorar la eficiencia de la cadena logística.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.2: Organizar las actividades relacionadas con la logística inversa -devolución, reutilización o reciclado de las mercancías-, aplicando la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Prevenir la obsolescencia y contaminación de las mercancías, tomando medidas en función de las cualidades de los productos retornados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Coordinar la recogida de envases retornables, con la entrega de nueva mercancía, cumpliendo la ruta, los espacios, los tiempos, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Gestionar las unidades y equipos de carga: contenedores, paletas, cajas, embalajes de las mercancías, entre otros, considerando su reutilización en otras operaciones de la cadena logística, evitando el transporte en vacío.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Gestionar los flujos de información con clientes y proveedores, proponiendo acciones correctoras para mejorar la calidad y eficiencia de la cadena logística.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Validar la información procedente del sistema de comunicación y seguimiento de las mercancías establecido por la organización, registrando la información en la aplicación o sistema de comunicación acordado con el cliente, interno o externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Transmitir la información procedente del sistema de comunicación y seguimiento de las mercancías a clientes y proveedores, informando de las incidencias y retrasos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Clasificar las incidencias y contingencias ocurridas durante el proceso logístico o reclamaciones de los clientes, detectando sus repeticiones, corrigiendo errores, mejorando el servicio prestado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Calcular los indicadores de calidad y eficiencia de la cadena logística, "Key Performance Indicators" (KPI) periódicamente, siguiendo los criterios establecidos por la organización y las recomendaciones de organizaciones de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Gestionar los flujos de información con clientes y proveedores, proponiendo acciones correctoras para mejorar la calidad y eficiencia de la cadena logística.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
normalización, considerando al menos: - Entregas a tiempo: porcentaje de entregas a tiempo. - Entregas completas: porcentaje de entrega completas. - Calidad en la entrega: porcentaje pedidos con incidencias. - Tiempo de descarga: porcentaje pedidos descargados a tiempo.				
4.5: Proponer las acciones de mejora continua en la organización, interpretando los resultados del cálculo de los indicadores logísticos de calidad y eficiencia (KPIs) respecto al nivel del servicio entre los elementos de la cadena logística.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Resolver los imprevistos, incidencias y reclamaciones que se produzcan en la cadena logística, atendiendo al plan de calidad de la empresa para asegurar la satisfacción del cliente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Resolver las incidencias y reclamaciones procedentes de proveedores y clientes internos o externos, en el menor tiempo posible, realizando las gestiones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Resolver las dificultades sobrevenidas dentro de la cadena logística, consensuando las alternativas con los operadores implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Elaborar los planes de acción para la resolución de imprevistos, evaluando necesidades de recursos humanos y materiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4: Resolver las contingencias, emergencias y desabastecimiento de las mercancías, atendiendo al protocolo de imprevistos y al plan de emergencia acordado con los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6: Generar el plan de Gestión medioambiental de la organización, aplicando a la cadena de suministro protocolos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Realizar el Plan de gestión de residuos, reduciendo el impacto que generan los residuos, mejorando el funcionamiento de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Financiado por
la Unión Europea

6: Generar el plan de Gestión medioambiental de la organización, aplicando a la cadena de suministro protocolos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.2: Reducir la huella de carbono generada en la actividad, aplicando medidas correctoras, minimizando el impacto medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3: Fijar los objetivos para reducir la producción de residuos, así como los impactos negativos que la actividad de la empresa puede producir en el medio ambiente, mejorando la salud de los trabajadores, minimizando los residuos generados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4: Registrar los residuos peligrosos y no peligrosos generados por la cadena de suministro, verificando el destino de los mismos, coordinando su gestión medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5: Difundir el plan de gestión medioambiental, entre proveedores y clientes, aportando datos reales, cumpliendo estándares de Responsabilidad Social Corporativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>