



# PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

## TRANSVERSAL

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1007\_3: Obtener y elaborar información para el sistema de  
información de mercados.”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1007\_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Planificar la obtención de información relevante para el sistema de información de mercados (SIM), a partir de los recursos y fuentes de información que se consideren más adecuadas para la organización.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1 Identificar las variables y los sistemas de información que afectan a la organización, teniendo en cuenta los objetivos comerciales a nivel nacional e internacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2 Seleccionar fuentes de información y técnicas de recogida, filtrando las que proporcionen los datos más fiables y representativos y en función de la rentabilidad de las mismas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3 Establecer las variables y parámetros, de la información necesaria y no disponible, teniendo en cuenta la posible aplicación de técnicas de recogida para esta información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4 Definir los medios y soportes de recogida de información, en función de los parámetros necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5 Calcular coste y tiempo de entrega de la información no disponible, a partir de las tarifas y plazos aplicables a las fuentes de recogida de información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> <i>Tratar la información obtenida de los medios y fuentes seleccionados en función de las necesidades y objetivos establecidos por la organización para el sistema de información de mercado.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1 Extraer la información necesaria de las fuentes seleccionadas, en función de su idoneidad, respuesta a las necesidades de la organización y	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Tratar la información obtenida de los medios y fuentes seleccionados en función de las necesidades y objetivos establecidos por la organización para el sistema de información de mercado.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
cumpliendo con el presupuesto establecido.				
APS2.2 Organizar la información obtenida, en función de las necesidades del SIM y aplicando criterios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3 Actualizar la información del SIM de forma permanente y de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Extraer conclusiones operativas analizando la información obtenida de las diversas fuentes en relación con valores representativos de mercado y parámetros de referencia.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1 Tabular los datos obtenidos de acuerdo a los criterios establecidos, facilitando su interpretación y actualización y utilizando programas informáticos de tratamiento estadístico de la información u hojas de cálculo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2 Obtener valores representativos de los mercados, clientes y competidores, de acuerdo con la metodología utilizada y utilizando el software habitual para el análisis de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3 Comparar los valores obtenidos estadísticamente con parámetros de referencia mediante el uso de tipologías definidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Elaborar informes comerciales y presentaciones, incluyendo los resultados y conclusiones derivados del análisis de la información obtenida de los mercados.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1 Establecer el diseño del informe final, de acuerdo con las normas de estilo, presentación de informes de la organización, las especificaciones recibidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2 Incorporar cuadros, tablas y gráficos al informe comercial incluyendo las referencias de los datos, de acuerdo con los procedimientos de las herramientas ofimáticas disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3 Redactar el informe comercial, integrando las conclusiones,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Elaborar informes comerciales y presentaciones, incluyendo los resultados y conclusiones derivados del análisis de la información obtenida de los mercados.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
recomendaciones y/o sugerencias, con un lenguaje objetivo, estructurado y homogéneo, resaltando los aspectos importantes o críticos del análisis realizado.				
APS4.4 Transmitir el informe y la presentación a las personas designadas por la organización, en el tiempo y forma establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> <i>Controlar el funcionamiento de los canales de obtención de la información para el SIM, estableciendo medidas correctoras a las desviaciones detectadas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1 Establecer los procedimientos de control en la obtención de información para el SIM, asegurando el rigor de los datos y detectando errores y anomalías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2 Detectar anomalías en el funcionamiento de los canales que alimentan al SIM con prontitud y eficacia, a partir de las verificaciones realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3 Proponer medidas correctoras a las anomalías tras ser detectadas según el procedimiento de actuación establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>