



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ORGANIZACIÓN DEL
TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN**

Código: COM317_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1012_3: Organizar, gestionar y controlar la distribución
capilar de mercancías”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1012_3: Organizar, gestionar y controlar la distribución capilar de mercancías”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Determinar la estructura óptima de la flota de vehículos así como sus características técnicas y normativas, adaptándola a las necesidades.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Precisar las características de la flota de vehículos teniendo en cuenta los tipos y volúmenes de la mercancía a transportar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Proponer la alternativa más adecuada de utilización de la flota de vehículos en función de las características del servicio requerido y tomando en consideración los vehículos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Preparar la documentación técnica y administrativa de los vehículos comprobando que cumple con la normativa aplicable en materia de circulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Definir el equipo y/o accesorios necesarios para estabilizar y manipular la mercancía en función del tipo de vehículo y de la mercancía, y teniendo en cuenta la normativa de seguridad y las recomendaciones de fabricantes y proveedores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Calcular el coste del sistema de distribución considerando los diversos ratios de coste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Elaborar las rutas de reparto, definiendo el equipo de trabajo de cada una y sus hojas de ruta, optimizando los recursos disponibles y minimizando los costes.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Seleccionar el sistema de planificación de rutas de reparto manejando modelos de organización reconocidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Definir el equipo de trabajo en cada ruta optimizando el servicio y el coste, aplicando la normativa aplicable de tiempos de conducción y descanso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Elaborar la hoja de ruta teniendo en cuenta los tiempos de antelación necesarios para la recogida o distribución de la mercancía y las características y condiciones de los elementos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Asignar las rutas en función de las características del servicio y respetando las limitaciones viales y/o legales del vehículo o conductor para realizar el servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Concertar la subcontratación de los recursos necesarios para ejecutar el servicio de reparto conforme a la normativa aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Definir los requisitos a cumplir por conductores y vehículos a subcontratar, en función del tipo de operación y mercancía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Establecer las condiciones económicas de subcontratación de acuerdo a las tarifas de mercado y política de remuneración de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Seleccionar los repartidores a subcontratar en función de los criterios establecidos por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Acordar las condiciones del servicio de reparto con los subcontratistas asegurando su comprensión y evitando confusiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comunicar las condiciones económicas acordadas con los repartidores al responsable de pagos en la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: <i>Concertar la subcontratación de los recursos necesarios para ejecutar el servicio de reparto conforme a la normativa aplicable.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Elaborar la documentación del servicio de transporte subcontratado considerando todos los elementos necesarios que garantizan el cumplimiento del servicio de transporte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Establecer las condiciones de manipulación de la mercancía de acuerdo con las normativa aplicable de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Transmitir las condiciones de manipulación de la mercancía a los subcontratistas garantizando la minimización de los riesgos ambientales y laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: <i>Controlar el cumplimiento de las condiciones pactadas para los servicios subcontratados, determinando las responsabilidades de cada parte en los incumplimientos y gestionando su traslado a las instancias arbitrales correspondientes, si fuera necesario.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar la ejecución efectiva del servicio de reparto, controlando el cumplimiento de las condiciones pactadas con los subcontratistas, confirmando la entrega y registrando las incidencias detectadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Determinar las responsabilidades de cada parte en los incumplimientos del servicio, analizando las causas junto con los subcontratistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Derivar los incumplimientos en los servicios de reparto sobre los que no existe acuerdo entre las partes ante la Junta Arbitral correspondiente, según el procedimiento establecido por la organización y dentro de los límites de su responsabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Supervisar el servicio de reparto, resolviendo las incidencias y/o reclamaciones que aparezcan e informando a los clientes de las medidas adoptadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Efectuar el seguimiento diario de la flota de vehículos y los servicios previstos, contabilizando las entradas y salidas de vehículos, manteniéndolos localizados de forma permanente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Clasificar las incidencias en los repartos en función de los criterios establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Detectar las situaciones repetitivas que requieran actuaciones correctoras revisando las incidencias sucedidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Informar al reclamante de las causas de la incidencia y las soluciones previstas, garantizando que la información llega al destinatario oportuno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Resolver las incidencias del servicio de reparto en el menor plazo posible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Transmitir las instrucciones procedentes para ejecutar la póliza de seguro en caso de deterioro de la mercancía o cualquier otro siniestro, según las condiciones establecidas y confirmando que el destinatario las comprende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Controlar la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y las desviaciones en costes, proponiendo medidas correctoras que favorezcan la mejora continua.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Evaluar la calidad en la prestación del servicio y el nivel de satisfacción del cliente en función de las reclamaciones reflejadas en los albaranes de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Proponer medidas correctoras para las desviaciones en plazos y errores de entrega, favoreciendo la mejora continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Definir las acciones correctoras para las incidencias repetitivas teniendo en cuenta los recursos y medios necesarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Controlar la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y las desviaciones en costes, proponiendo medidas correctoras que favorezcan la mejora continua.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.4: Determinar las desviaciones en los costes del sistema de distribución utilizado teniendo en cuenta todos los costes involucrados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Establecer las modificaciones necesarias en el sistema de distribución, asegurando el control o la reducción de las desviaciones en costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>