



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

TRANSVERSAL

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1095_3: Organizar y desarrollar actividades culturales con fines de animación turística y recreativa”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1095_3: Organizar y desarrollar actividades culturales con fines de animación turística y recreativa”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Programar actividades de animación cultural, en contextos de animación turística, asegurando la adecuación al colectivo al que van dirigidas, a las características y condiciones del ámbito en el que se van a desarrollar y concretando el presupuesto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Diseñar la actividad de animación cultural atendiendo a las características y demandas de los participantes y del entorno en el que se van a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Definir la actividad de animación cultural incluyendo objetivos, fases de desarrollo, temporalización, necesidades de recursos humanos y materiales, soportes de promoción y comunicación y procedimientos y medios de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Concretar el presupuesto asignado a la actividad de animación cultural, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Definir las tareas y responsabilidades de los profesionales que van a participar en la actividad según las necesidades recogidas en la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Definir la promoción y comunicación concretas de las actividades, en el marco del plan general de comunicación, utilizando técnicas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Proponer a la organización la contratación de los profesionales necesarios, en función de las necesidades identificadas para llevar a cabo determinadas acciones y los perfiles de los candidatos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Programar actividades de animación cultural, en contextos de animación turística, asegurando la adecuación al colectivo al que van dirigidas, a las características y condiciones del ámbito en el que se van a desarrollar y concretando el presupuesto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Establecer los instrumentos de evaluación, adecuándolos a las actividades y a las características de los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Organizar los recursos humanos, materiales y los medios necesarios de la actividad cultural, de acuerdo con la programación establecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar los espacios necesarios para la actividad que se propone, asegurando un buen estado de uso y su disponibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Preparar los materiales y equipos necesarios, comprobando que están en buenas condiciones de uso y tienen fácil acceso, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar los medios necesarios en la resolución de posibles dificultades y problemas derivados de la ejecución de la actividad, en función de la previsión de contingencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comprobar la adecuación de las condiciones de seguridad y accesibilidad de los servicios contratados a los participantes, analizando previamente la información sobre las características de los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Formalizar la documentación derivada de la contratación de servicios de transporte y manutención, y de los permisos, entradas u otros aspectos relacionados, preparando el material y documentos requeridos para el buen desarrollo de la actividad y presentándola en los lugares requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Preparar los archivos existentes en caso de actividades de lectura, cine-fórum, vídeo-fórum, audiciones musicales y otras de semejante naturaleza, adaptándolos a las características, necesidades y preferencias de los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar los recursos humanos, materiales y los medios necesarios de la actividad cultural, de acuerdo con la programación establecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.7: Asignar tareas y responsabilidades a los profesionales que van a participar en la actividad, teniendo en cuenta las necesidades recogidas en la programación y el perfil técnico de dichos profesionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Determinar la participación de personas y profesionales externos identificando las necesidades futuras para el desarrollo de la actividad y teniendo en cuenta el presupuesto establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Dirigir actividades de animación cultural, aplicando técnicas de dinamización de grupos en contextos turísticos y recreativos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Adaptar al medio y a los participantes, charlas, coloquios, proyecciones, exposiciones, talleres y otras actividades culturales, aplicando técnicas de organización y animación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Informar a los participantes acerca de los objetivos, contenidos y procedimientos de la actividad, detallándolos de manera clara y precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Ejecutar actividades sencillas explicando los modos de utilización de utensilios y materiales, demostrando por parte del animador la forma de realizarlas si fuera necesario, comprobando que todos los participantes han comprendido el modo de realización y detectando y corrigiendo los errores de ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Resolver las contingencias que se puedan presentar y que afecten al desarrollo de la actividad, tanto las de carácter humano mediante el uso de las dinámicas de grupos, como las de carácter material mediante el uso de material alternativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Informar a los participantes de los resultados de la actividad, tanto aportando "feed-back" durante la ejecución de la misma como al finalizar dicha actividad si el participante la demanda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Evaluar los resultados de las actividades culturales determinando el grado de satisfacción de los participantes, el cumplimiento de los objetivos previstos y proponiendo mejoras.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Determinar la adecuación de los elementos que configuran la actividad, tales como los espacios, materiales, personal implicado o actividad, aplicando los diferentes instrumentos de evaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Elaborar los informes de los resultados de la evaluación, según los criterios y procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Proponer mejoras en las actividades culturales identificando los cambios en aquellos aspectos que el propio proceso de evaluación aconseje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>