



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL
MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS**

Código: ELE382_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1182_3: Organizar y gestionar los procesos de
mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de
edificios”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1182_3: Organizar y gestionar los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Planificar el aprovisionamiento de medios y materiales para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios, en función de los objetivos y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos disponibles.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Elaborar el programa de aprovisionamiento teniendo en cuenta el "histórico" de averías, sobre todo en grandes instalaciones, el inventario existente, la existencia de productos y proveedores homologados, la posibilidad de intercambio entre el material de distintos fabricantes, la existencia de equipos de sustitución para funciones críticas en la prestación del servicio, las reformas futuras de las instalaciones y otros factores imprevisibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Reservar los equipos y elementos con los proveedores, según se contempla en el programa de aprovisionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Verificar que el programa de aprovisionamiento da respuesta a las necesidades planteadas por el mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Elaborar programas de gestión de residuos para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios de acuerdo a la normativa de aplicación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Determinar los recipientes especiales según los tipos de residuos, las zonas de almacenaje "seguro" para los residuos generados y los medios de protección personales según el tipo de residuo a manejar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Elaborar programas de gestión de residuos para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios de acuerdo a la normativa de aplicación.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Organizar el transporte de residuos a los puntos de recogida con los vehículos indicados en cada caso según el tipo de residuo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Establecer los documentos requeridos para la trazabilidad de los residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Organizar la externalización de la recogida de residuos mediante empresas reconocidas oficialmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Planificar programas para el mantenimiento de las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios, en función de los objetivos y de las situaciones de contingencia optimizando los recursos disponibles.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar el programa de mantenimiento preventivo teniendo en cuenta los manuales de los fabricantes, los procedimientos de parada y puesta en servicio, las fases a seguir, los puntos de inspección, los parámetros a controlar, los medios humanos y equipos empleados, la periodicidad de las actuaciones, el histórico de averías y la documentación a cumplimentar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Elaborar el programa de mantenimiento correctivo especificando los procedimientos de actuación, de parada y puesta en servicio, las fases a seguir y tiempos de ejecución, la intercambiabilidad de elementos, los ajustes a realizar, los medios humanos y equipos empleados, el histórico de averías y la documentación a cumplimentar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Elaborar propuestas de mejora en el mantenimiento a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>