



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ENSAYOS
NO DESTRUCTIVOS**

Código: QUI478_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1550_3: Prevención de riesgos laborales en la organización
y realización de ensayos no destructivos propios del sector de
aplicación”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1550_3: Prevención de riesgos laborales en la organización y realización de ensayos no destructivos propios del sector de aplicación”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a: NIF: | Firma: |



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| APP1: <i>Verificar la efectividad de las acciones de información y formación relativas a riesgos laborales y medidas preventivas en el sector en el que se efectúan los ensayos no destructivos, así como a la utilización de equipos de trabajo y protección establecidos en el plan de prevención y/o normativa aplicable.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS1.1: Comprobar que se ha proporcionado la información y la formación sobre los riesgos –generales y específicos en END– a los que están expuestos los trabajadores y las medidas de prevención o protección establecidas en las evaluaciones de riesgos y la planificación de la actividad preventiva, mediante la revisión de la documentación aportada y/o realizando las preguntas oportunas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Comprobar que ha sido comunicada la información a los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos, como es el caso de la acumulación radiactiva; de manera efectiva, por medio de entrevistas personales o cuestionarios preestablecidos y comprobando su comprensión. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Transmitir a los trabajadores la información sobre los riesgos inherentes al método a utilizar y al área en la que se aplica y las medidas de prevención establecidas en las evaluaciones de riesgos y la planificación de la actividad preventiva, por delegación del responsable, de forma presencial o a distancia; a través de los diferentes canales de comunicación, asegurando su efectividad por medio de procedimientos sencillos de control sistemático. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Comprobar que la información y formación proporcionada al trabajador se adapta a las necesidades establecidas, según lo establecido en la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Recopilar las propuestas preventivas aportadas por los trabajadores, mediante la participación en reuniones, charlas, encuestas y otros, transmitiendo, mediante las vías establecidas, a los responsables superiores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP1: Verificar la efectividad de las acciones de información y formación relativas a riesgos laborales y medidas preventivas en el sector en el que se efectúan los ensayos no destructivos, así como a la utilización de equipos de trabajo y protección establecidos en el plan de prevención y/o normativa aplicable. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| APS1.6: Controlar que los equipos de protección individual y colectiva adecuados a cada método de END están a disposición de los trabajadores, según las instrucciones específicas y que los de carácter colectivo están correctamente instalados. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.7: Comprobar que todos los trabajadores manipulan y utilizan los equipos de protección individual y colectiva, según las instrucciones específicas y que los de carácter colectivo están correctamente instalados. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.8: Comprobar que se llevan a cabo las pautas de acción en el desarrollo de las actividades de mayor riesgo, de acuerdo con los procedimientos de trabajo que integran la acción preventiva en el sistema de gestión de la empresa, para fomentar los comportamientos seguros. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.9: Comprobar que los medios de coordinación, en las actividades de inspección a realizar en otra empresa, son los adecuados, conforme a la normativa sobre prevención de riesgos laborales y al plan de prevención en colaboración con la empresa implicada. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP2: Comprobar las condiciones vinculadas al orden, limpieza, mantenimiento general y señalización en el área en el que se efectúan los END, conforme a la evaluación de riesgos y la planificación preventiva, para fomentar y promover actuaciones preventivas básicas dentro del sector. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS2.1: Comprobar que permanecen libres de obstáculos las zonas de paso, salidas y vías de circulación del área de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencia, para que puedan ser utilizadas sin dificultades en todo momento. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Comprobar que el área de trabajo, incluidos los locales de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, fijos y móviles se limpian periódicamente, para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP2: <i>Comprobar las condiciones vinculadas al orden, limpieza, mantenimiento general y señalización en el área en el que se efectúen los END, conforme a la evaluación de riesgos y la planificación preventiva, para fomentar y promover actuaciones preventivas básicas dentro del sector.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS2.3: Eliminar con rapidez los residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales, para evitar que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.4: Verificar el adecuado funcionamiento de las instalaciones y equipos en las áreas de trabajo, así como su mantenimiento periódico, comunicando al responsable las deficiencias que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, y en su caso, subsanándolas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.5: Comprobar la señalización de seguridad y salud en el trabajo, verificando que está debidamente ubicada conforme a la evaluación de riesgos realizada y a la normativa, para informar, alertar y orientar a los trabajadores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.6: Controlar las condiciones de seguridad de las áreas, instalaciones, equipos y ambiente de trabajo, mediante comprobaciones periódicas protocolizadas, para prevenir riesgos laborales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.7: Realizar las campañas de promoción en el ámbito del orden, limpieza, señalización y mantenimiento en general; utilizando diferentes medios: audiovisuales, tableros de anuncios, carteles y demostraciones prácticas, entre otros, para impulsar la comunicación/recepción correcta del mensaje. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.8: Recopilar las propuestas preventivas relativas al orden, limpieza, señalización y el mantenimiento general aportadas por los trabajadores, mediante la participación en reuniones, charlas, encuestas y otros, transmitiendo a los responsables superiores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP3: <i>Evaluar riesgos generales y específicos en los END, mediante criterios cuya comprobación objetiva no requiera procedimientos de medida o verificación complejos, para proponer medidas preventivas que eliminen o disminuyan los mismos.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.1: Valorar la información relativa a las características de la empresa, plantilla, jornada y puestos de trabajo, absentismo, siniestralidad, quejas u otros, en el ámbito de su competencia, para realizar la identificación y | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP3: <i>Evaluar riesgos generales y específicos en los END, mediante criterios cuya comprobación objetiva no requiera procedimientos de medida o verificación complejos, para proponer medidas preventivas que eliminen o disminuyan los mismos.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| evaluación elemental de riesgos. | | | | |
| APS3.2: Identificar los riesgos ligados a las condiciones de seguridad, al medio ambiente de trabajo, y a la organización del trabajo, que requieran una evaluación elemental, para su eliminación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.3: Comunicar al responsable superior o empresario los riesgos graves e inminentes detectados en el desarrollo de la evaluación, para la adopción de medidas conforme a normativa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.4: Documentar los riesgos detectados en la evaluación elemental, para la adopción de medidas preventivas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.5: Proponer las medidas preventivas, de acuerdo al ámbito de competencia y a los riesgos evaluados para mejorar las condiciones de trabajo y reducir riesgos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP4: <i>Desarrollar acciones de función preventiva como visitas de reconocimiento recabando opiniones, quejas y sugerencias, registrando datos, y otras análogas que sean necesarias para prevenir accidentes y/o enfermedades profesionales.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.1: Acompañar a los técnicos encargados de la evaluación de riesgos, poniendo de manifiesto las apreciaciones y sugerencias identificadas y apoyando en la resolución de los aspectos problemáticos, relacionados con la seguridad y salud de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Comprobar los riesgos detectados en la evaluación de riesgos, periódicamente, mediante la visita a los puestos de trabajo, confirmando que están controlados, y que se aplican las medidas preventivas propuestas en la planificación preventiva, para evitar riesgos de accidente y/o de enfermedad profesional. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Recoger, por escrito, las opiniones, sugerencias y quejas de los trabajadores sobre las medidas preventivas propuestas en la evaluación de riesgos, por escrito para trasladarlas a los responsables de la prevención en la empresa, y si procede, proponer la elaboración de nuevos procedimientos de trabajo más seguros y saludables. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP4: Desarrollar acciones de función preventiva como visitas de reconocimiento recabando opiniones, quejas y sugerencias, registrando datos, y otras análogas que sean necesarias para prevenir accidentes y/o enfermedades profesionales. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| APS4.4: Recopilar la información aportada por los trabajadores, sobre problemas detectados o incidentes ocurridos en la realización de actividades potencialmente peligrosas, para poner de manifiesto la necesidad de adoptar medidas preventivas complementarias. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.5: Controlar el cumplimiento de las actividades preventivas, presencialmente en el caso de la realización de actividades y procesos peligrosos, cuando ha sido asignado por el empresario para tal fin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.6: Recopilar la información relativa a accidentes y/o incidentes –hechos ocurridos, equipos y su estado, personas involucradas, posibles causas, entre otros–, para la cumplimentación del parte de accidentes por el responsable. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.7: Comunicar al superior responsable las averías o anomalías observadas en los equipos y dispositivos de detección de factores de riesgo, para su subsanación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.8: Comprobar los equipos de protección individual, verificando que están en correctas condiciones de uso, que son los adecuados a la actividad desarrollada y que están debidamente señalizados, de acuerdo a las medidas preventivas establecidas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP5: Colaborar en el desarrollo de las medidas y protocolos de emergencia y evacuación, así como en el control y mantenimiento de los equipos, instalaciones y señalización propios del sector, pero vinculados a la utilización de END, para actuar en caso de emergencia y primeros auxilios. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS5.1: Comprobar que los protocolos de actuación ante diferentes situaciones de emergencia se han transmitido y que son conocidos por los trabajadores, mediante la realización de diferentes situaciones de emergencia con el fin de evitar situaciones de peligro. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.2: Ejecutar, las primeras intervenciones en situación de emergencia y las actuaciones dirigidas a los primeros auxilios, siguiendo los protocolos, en | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP5: <i>Colaborar en el desarrollo de las medidas y protocolos de emergencia y evacuación, así como en el control y mantenimiento de los equipos, instalaciones y señalización propios del sector, pero vinculados a la utilización de END, para actuar en caso de emergencia y primeros auxilios.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| función de lo establecido en el plan de emergencias o de evacuación, para actuar y apoyar de forma coordinada. | | | | |
| APS5.3: Revisar, de forma periódica, las instalaciones fijas y equipos portátiles de extinción de incendios, en cumplimiento de la normativa, asegurando la disposición para su uso inmediato en caso de incendio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.4: Revisar los equipos de lucha contra incendios, medios de alarma, vías de evacuación y salidas de emergencia, comprobando que se encuentran bien señalizados, visibles y accesibles, para actuar en situaciones de emergencia y de acuerdo con la normativa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.5: Revisar periódicamente el botiquín de primeros auxilios, con el fin de mantenerlo debidamente surtido, de acuerdo con la legislación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.6: Reponer periódicamente el botiquín de primeros auxilios, con el fin de mantenerlo debidamente surtido, de acuerdo con la legislación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.7: Mantener actualizados y operativos los medios de información, comunicación y transporte, necesarios en la emergencia, para actuar en caso de emergencia. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP6: <i>Cooperar con los servicios de prevención, canalizando la información referente a necesidades formativas, propuestas de mejora, accidentes, incidentes y gestionando la documentación relativa a la función de nivel básico en la prevención de riesgos laborales aplicable al sector en donde se efectúen los END, para la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS6.1: Identificar las funciones y competencias de los organismos y entidades ligadas a la prevención de riesgos laborales, para seguir el protocolo establecido en las relaciones y pautas de comunicación necesarias. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.2: Recopilar la documentación relativa a la gestión de la prevención, así como la que identifica a organismos y entidades competentes, para cooperar con los servicios de prevención y el empresario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP6: Cooperar con los servicios de prevención, canalizando la información referente a necesidades formativas, propuestas de mejora, accidentes, incidentes y gestionando la documentación relativa a la función de nivel básico en la prevención de riesgos laborales aplicable al sector en donde se efectúen los END, para la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| APS6.3: Clasificar la documentación relativa a la gestión de la prevención, así como la que identifica a organismos y entidades competentes, para cooperar con los servicios de prevención y el empresario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.4: Archivar la documentación relativa a la gestión de la prevención, así como la que identifica a organismos y entidades competentes, para cooperar con los servicios de prevención y el empresario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.5: Mantener actualizada la documentación relativa a la gestión de la prevención, así como la que identifica a organismos y entidades competentes, para cooperar con los servicios de prevención y el empresario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.6: Registrar la información obtenida sobre incidentes, accidentes y enfermedades profesionales, en el ámbito de su responsabilidad, en los documentos previstos al efecto para su posterior entrega al superior responsable. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.7: Comunicar las necesidades formativas e informativas derivadas de conductas y accidentes e incidentes ocurridos en la empresa que se detecten, para realizar acciones concretas de mejora de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.8: Participar en la formulación de propuestas al responsable de área, al Empresario, al Comité de Seguridad y Salud y representantes de los trabajadores, entre otros; con el fin de mejorar los niveles de seguridad y salud. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS6.9: Aplicar las propuestas de mejora aceptadas por la organización en materia preventiva, en colaboración con el superior responsable, para la mejora de la seguridad y salud de los trabajadores. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |