



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Desarrollar programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia optimizando los recursos tanto humanos como materiales disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Elaborar los programas de mantenimiento preventivo teniendo en cuenta, entre otros: - Los manuales de los fabricantes. - Las condiciones de accesibilidad. - Los procedimientos de parada y puesta en servicio. - Los indicadores de indisponibilidad de la red. - La franja horaria con menor incidencia en los clientes. - Los medios humanos y equipos empleados. - El historial de la instalación. - La documentación a cumplimentar. - Los procedimientos de actuación y gamas de mantenimiento. - La ordenanza municipal relativa a ruidos. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Elaborar los procedimientos de mantenimiento correctivo teniendo en cuenta, entre otros: - La carga de trabajo y las necesidades de disponibilidad del sistema. - El tiempo de respuesta acordado. - Los manuales de los fabricantes (despieces, diagramas de bloques). - La parada y puesta en servicio de los equipos. - Los procedimientos de actuación, de escalado y soporte remoto. - Los indicadores de indisponibilidad de la red. - La franja horaria con menor incidencia en los clientes. - La compatibilidad de los elementos y accesorios. - Los medios humanos y equipos empleados. - El historial de la instalación. - Los planes de contingencia. - Las medidas de protección. - Los procedimientos de actuación y gamas de mantenimiento. - La documentación a cumplimentar. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1: Desarrollar programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia optimizando los recursos tanto humanos como materiales disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.3: Redactar las propuestas de mejoras en el mantenimiento a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad), especificando los puntos y aspectos a mejorar, y el proceso para conseguirlo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Comunicar la programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas a los trabajadores, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad responsable del mantenimiento (medios de comunicación, publicación, formatos a seguir entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Elaborar el programa de aprovisionamiento para el mantenimiento, teniendo en cuenta entre otros: - La existencia de productos y proveedores homologados. - La compatibilidad entre materiales de distintos fabricantes. - El historial de la instalación. - El inventario existente. - La existencia de equipos de sustitución para funciones críticas en la prestación del servicio. - Las reformas futuras de las instalaciones. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones. - Los factores imprevisibles y estratégicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6: Contemplar la reserva de equipos y elementos con los proveedores, recogidos en el programa de aprovisionamiento para dar respuesta a las necesidades de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Gestionar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, organizando en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos humanos y materiales disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Comprobar las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando que se ajustan al procedimiento establecido por la entidad responsable del mantenimiento y especificaciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Recoger la hipótesis de partida ante una avería o disfunción en la orden de trabajo detallando los posibles puntos de fallo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Gestionar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, organizando en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos humanos y materiales disponibles.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.3: Ubicar los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación, permitiendo su fácil localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Comprobar los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones, asegurando la homologación y su estado, rechazando los que no cumplan los requisitos exigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Verificar los equipos de prueba y medida indicados en la normativa aplicable, comprobando que disponen del certificado de calibración en vigor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6: Redactar el informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base, siguiendo el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7: Realizar la gestión del aprovisionamiento de materiales, garantizando las necesidades de mantenimiento y el cumplimiento de los plazos de entrega, asegurando la cantidad y calidad de los suministros en el lugar previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8: Registrar las modificaciones introducidas en la instalación, en las intervenciones de mantenimiento preventivo o correctivo, cumplimentando o modificando la documentación y planos y esquemas de la instalación para permitir la puesta al día de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Realizar el diagnóstico, de las disfunciones o averías en las estaciones base de telefonía, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el centro de monitorización/supervisión, información técnica e historial de la instalación para su posterior reparación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Diagnosticar el equipo o parte del sistema afectado previa localización, siguiendo del plan de actuación e hipótesis de partida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Realizar el diagnóstico, de las disfunciones o averías en las estaciones base de telefonía, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el centro de monitorización/supervisión, información técnica e historial de la instalación para su posterior reparación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.2: Verificar los síntomas recogidos en el parte de averías, realizando pruebas funcionales y confirmando la disfunción del equipo o del sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Efectuar el diagnóstico y localización de la avería, midiendo con las herramientas y dispositivos propios en cada caso y aplicando el procedimiento establecido en la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Comprobar el tiempo de resolución, garantizando que se corresponde con el nivel de servicio acordado en los contratos de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Determinar la estrategia a seguir frente a una disfunción o avería en un equipo o en el sistema, evaluando las posibilidades de apoyo logístico interno o externo y los costes del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6: Registrar las actividades realizadas y las incidencias producidas, comunicándolas en el formato y según el protocolo establecido por la entidad responsable del mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Supervisar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos disponibles en condiciones de calidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Mantener los elementos averiados mediante operaciones tales como montaje, desmontaje, sustitución, reparación u otras, utilizando la documentación técnica, los protocolos establecidos en ella y las herramientas y útiles apropiados a cada fin, asegurando la compatibilidad e integridad de los materiales y equipos y la calidad de las intervenciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Sustituir el elemento afectado utilizando la secuencia de montaje y desmontaje recomendada por el fabricante, asegurando que es idéntico o de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Supervisar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos disponibles en condiciones de calidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
las mismas características que el averiado y no altera ninguna norma de obligado cumplimiento.				
4.3: Ajustar los componentes y dispositivos sustituidos o reparados configurándolos con precisión, siguiendo procedimientos y con los equipos indicados para cada actuación según la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Realizar las pruebas funcionales, ajustes finales y pruebas de fiabilidad de forma sistemática, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5: Reparar la instalación o equipo, respetando las normas de seguridad personal, de los equipos y materiales y siguiendo los protocolos establecidos en el plan de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6: Realizar el informe de reparación de averías de la instalación en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo la información para asegurar la trazabilidad, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Supervisar las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, ajustando equipos y elementos, y asegurando las condiciones de funcionamiento y de calidad establecidas en la documentación técnica para su puesta en servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Comprobar las pruebas de verificación de la instalación que se realizan, comprobando y midiendo los parámetros de cada sistema para conocer el estado de la instalación y los niveles reglamentarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Contrastar el estado de la instalación de la estación base, consultando con el centro de monitorización/supervisión de red.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Verificar las medidas y ensayos que exige la documentación técnica que se realizan, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica para verificar el funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Supervisar las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, ajustando equipos y elementos, y asegurando las condiciones de funcionamiento y de calidad establecidas en la documentación técnica para su puesta en servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.4: Comprobar los instrumentos de medida y de verificación, verificando que disponen del certificado de calibración en vigor que indique la normativa metrológica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5: Comprobar la puesta en servicio de la instalación, garantizando que cumple las condiciones definidas en la documentación técnica (manual de instrucciones, recomendaciones de fabricantes, entre otros), verificando que se han superado las pruebas parciales y de integración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6: Cumplimentar el informe de las pruebas en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo las medidas y verificaciones, equipos y herramientas utilizados, asegurando la trazabilidad, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6: Aplicar planes de calidad y medioambientales en el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados en el plan de mantenimiento, la disponibilidad de la red y servicios, y la normativa medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Recoger los parámetros de control del sistema y sus elementos en el plan de mantenimiento preventivo, cumplimentando los protocolos de comprobación y pruebas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2: Realizar los controles comprobando que se ajustan en tiempo y forma al plan general de mantenimiento y a la normativa medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3: Verificar los equipos (de medida, ensayo, entre otros), comprobando que están calibrados y ajustados (cuando así lo requiera la normativa aplicable), comprobando su certificación para garantizar la fiabilidad de los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6: Aplicar planes de calidad y medioambientales en el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados en el plan de mantenimiento, la disponibilidad de la red y servicios, y la normativa medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.4: Verificar las características de los materiales sustituidos en las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, comprobando que cumplen con los requisitos de calidad especificados en la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5: Obtener las medidas para las mejoras del plan de mantenimiento, analizando y aplicando el plan de mantenimiento (proactividad).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6: Realizar la gestión de residuos teniendo en cuenta: Los diferentes tipos de residuos generados en el mantenimiento de las instalaciones. La normativa medioambiental aplicable. La utilización de los recipientes apropiados según el tipo de residuos. Los medios de protección personales según el tipo de residuo a manejar. Los vehículos para el transporte a los puntos de recogida, según el tipo de residuo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7: Adoptar las medidas de planificación de la acción preventiva requeridas en las operaciones de mantenimiento de las estaciones base de telefonía, haciéndolas cumplir para garantizar la seguridad de las personas, de los medios y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.1: Verificar los equipos y medios de seguridad empleados en cada intervención, comprobando que son los indicados en los protocolos específicos de actuación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2: Comprobar los miembros del equipo de trabajo, garantizado que disponen de la habilitación correspondiente y conocen los procedimientos de actuación ante un accidente laboral, verificando sus competencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3: Analizar las condiciones de seguridad, cotejándolas con la documentación técnica con el fin de dotarse de los medios indicados en ella y aplicar dichas condiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4: Utilizar los equipos y materiales de protección individuales (guantes de protección, gafas de protección, entre otros) y colectivos (material de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7: Adoptar las medidas de planificación de la acción preventiva requeridas en las operaciones de mantenimiento de las estaciones base de telefonía, haciéndolas cumplir para garantizar la seguridad de las personas, de los medios y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
señalización, entre otros), comprobando que cumplen con la normativa aplicable de seguridad.				
7.5: Supervisar las operaciones de mantenimiento, verificando que están de acuerdo a los procedimientos establecidos en el plan de seguridad, adoptando en caso contrario las medidas oportunas indicadas en dicho plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6: Comprobar las condiciones de seguridad del sistema (eléctricas, alarmas, protección radioeléctrica, entre otros), midiéndolas y verificándolas para asegurar que se ajustan a la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>