



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ATENCIÓN A CLIENTES Y ORGANIZACIÓN DE PROTOCOLO DE SERVICIOS FUNERARIOS**

**Código: SSC608\_2**

**NIVEL: 2**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2010\_2: Organizar los actos de protocolo funerario y actividades de asistencia a la persona solicitante, familiares y personas usuarias”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2010\_2: Organizar los actos de protocolo funerario y actividades de asistencia a la persona solicitante, familiares y personas usuarias”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Ejecutar las operaciones de los actos de protocolo funerario conforme a la demanda de la persona solicitante y familiares de acuerdo con la información que se tiene de la persona fallecida.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Solicitar la información sobre la persona fallecida a través de los datos aportados por la persona solicitante, familiares y amigos teniendo en cuenta su demanda para adaptar las exequias ofreciendo un servicio funerario personalizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Preparar los textos que se leen en la ceremonia funeraria, con antelación, incorporando aquellos que preservan la memoria de la persona fallecida para dar respuesta a la demanda ofreciendo un servicio funerario personalizado y de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Preparar la música y otros elementos (audiovisuales, multimedia, entre otros) que pueden acompañar a la ceremonia funeraria, con antelación, incorporando aquellas peticiones que preservan la memoria de la persona fallecida para dar respuesta a la demanda ofreciendo un servicio funerario personalizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Obtener el consentimiento de la persona solicitante y familiares en relación con cada uno de los elementos incorporados en la ceremonia asegurando que responde a su demanda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comunicar los textos, música y otros elementos personalizados para su incorporación en la ceremonia funeraria a la persona oficiante para que los contemple en la misma, favoreciendo el contacto con la persona solicitante, familiares y amigos para facilitar la personalización de la ceremonia funeraria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Ejecutar las operaciones de los actos de protocolo funerario conforme a la demanda de la persona solicitante y familiares de acuerdo con la información que se tiene de la persona fallecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Conservar la información recabada sobre la persona fallecida, sus creencias, ritos, costumbres y últimas voluntades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Asistir a la persona solicitante, familiares y personas usuarias, informando sobre las fases del servicio funerario demandado, para evitar la descoordinación entre éstas, atendiendo a la demanda de éstas y a los protocolos de funcionamiento y calidad establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Mostrar las instalaciones acordadas en la prestación del servicio funerario, los elementos de uso no evidente y el personal de contacto de la empresa a la persona solicitante del servicio funerario y familiares de la persona fallecida para que se familiaricen con el entorno garantizando una asistencia permanente hacia los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar las instalaciones contratadas en el servicio funerario, verificando que reúnen las condiciones indicadas según la normativa de prevención de riesgos laborales, medioambientales y sanidad mortuoria, garantizando la seguridad tanto de los trabajadores como de las personas usuarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Organizar la salida de las personas asistentes a cada una de las fases del servicio funerario, dándoles las indicaciones para que el cortejo fúnebre se desarrolle según el protocolo funerario del acto y la demanda de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Acompañar a las personas asistentes en cada una de las fases del servicio funerario para evitar la descoordinación entre las mismas atendiendo al protocolo funerario del acto y a la demanda de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar que los asistentes están presentes en el momento de la salida del servicio funerarios desde el domicilio mortuorio hasta el destino final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Realizar el acompañamiento de todos los asistentes que deseen presenciar la inhumación y incineración de la persona fallecida explicando el proceso y atendiendo al protocolo funerario del acto y a la demanda de los mismos para garantizar la calidad del servicio funerario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la información manteniendo la comunicación con la persona solicitante, familiares y personas usuarias hasta la finalización del servicio funerario atendiendo a la demanda de éstas, a los protocolos de calidad establecidos por la empresa y a la normativa de protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Entregar los relicarios, memoriales y la urna con las cenizas, en caso de incineración, a la persona solicitante del servicio funerario y familiares, una vez terminado el servicio funerario, junto con el certificado de veracidad del acto y el justificante de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Verificar que firma el certificado de veracidad y justificante de entrega para finalizar la prestación del servicio funerario de conformidad con la persona solicitante y familiares.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Entregar la documentación vinculada a la prestación del servicio funerario (título de derecho funerario, certificado de esparcimiento de cenizas, memoriales, entre otros) a la persona solicitante del servicio y familiares una vez finalizado el servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Informar a la persona solicitante y familiares una vez finalizado el servicio de las gestiones, diligencias y documentación que se deba tramitar con posterioridad (declaración de herederos, solicitud de jubilaciones, entre otros) para facilitar la potencial actividad legal que se derive de la misma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Custodiar toda la información recabada y generada durante la tramitación del servicio funerario en papel y soporte informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>