



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA**

**Código: COM623\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2060\_3: Gestionar y supervisar las operaciones de  
transporte de viajeros por carretera”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2060\_3: Gestionar y supervisar las operaciones de transporte de viajeros por carretera”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Obtener la información necesaria acerca del servicio a realizar, así como de los conductores y vehículos requeridos, consultando a los diferentes interlocutores en cada caso, dentro o fuera de la organización.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.1: Conseguir los datos relativos al servicio, a través de los interlocutores designados, solicitándolos con la suficiente antelación por los imprevistos que puedan surgir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.2: Comprobar la disponibilidad diaria de conductores para el servicio teniendo en cuenta los recursos de reserva y el cumplimiento de la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.3: Verificar la documentación de los conductores, comprobando las condiciones necesarias en el cumplimiento del servicio de transporte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.4: Comprobar la ubicación de la flota, considerando la flota propia y la subcontratada, obteniendo la información necesaria, tanto en los centros de las salidas como en los de los destinos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.5: Determinar la operatividad de los vehículos, comprobando su disponibilidad, teniendo en cuenta la planificación del mantenimiento y los que se encuentren averiados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.6: Identificar los servicios de transporte susceptibles de subcontratar, teniendo en cuenta la disponibilidad de medios propios, evaluando la componente económica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1: Obtener la información necesaria acerca del servicio a realizar, así como de los conductores y vehículos requeridos, consultando a los diferentes interlocutores en cada caso, dentro o fuera de la organización.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 1.7: Comprobar el cumplimiento de la normativa aplicable a conductores y vehículos cuando se subcontrata el servicio, verificando las características técnicas de los vehículos, revisando las autorizaciones y los seguros de transporte, observando que cumplen la normativa aplicable de PRL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 1.8: Identificar la documentación necesaria para el paso de fronteras, teniendo en cuenta la normativa aplicable de cada país de circulación o destino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2: Gestionar los servicios de transporte de viajeros por carretera, programando los medios propios o subcontratados y transmitiendo la información y la documentación requerida según el tipo de servicio a realizar.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 2.1: Asignar conductores y vehículos a los servicios, en función de las características técnicas de los vehículos y de los servicios a realizar, optimizando el empleo de los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.2: Gestionar la subcontratación del servicio, elaborando las autorizaciones y documentación de servicio necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.3: Elaborar el documento diario de planificación de los servicios, seleccionando los vehículos y conductores necesarios según los tipos de servicios de transporte a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.4: Preparar la documentación e instrucciones a entregar a los conductores, en función de los procedimientos internos y de la normativa aplicable, según el tipo de servicio a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.5: Trasmitir a los conductores las instrucciones y documentación del servicio de transporte a realizar, según las características de la carga y los datos relativos al desarrollo del servicio, comprobando que se cumple la normativa aplicable en materia de medioambiente y seguridad y salud en el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 2.6: Informar a los clientes y usuarios acerca de los detalles del servicio discrecional, comunicándoles la matrícula del vehículo y su hora de presentación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Supervisar la ejecución del servicio de transporte de viajeros por carretera, resolviendo las contingencias que se produzcan.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Verificar el cumplimiento del servicio, empleando los protocolos y normas de calidad establecidos por la organización, mediante sistemas de localización de vehículos y de comunicación con conductores y clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.2: Obtener información acerca de la ejecución del servicio, a través del conductor, seleccionando la que sea relevante para la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.3: Comprobar el cumplimiento de los trámites y horarios en el paso de fronteras internacionales, empleando los canales de comunicación establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4: Gestionar la resolución de las contingencias, proporcionando las instrucciones oportunas al departamento o cliente afectado, sustituyendo el vehículo en caso necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.5: Reajustar el cuadro de servicios cuando se produzcan incidencias, organizando los vehículos, conductores y frecuencia de los servicios, evitando el impacto en los clientes y viajeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.6: Determinar las posibles causas de las contingencias así como las responsabilidades derivadas, consultando al personal implicado y las administraciones competentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4: Controlar el cumplimiento de la normativa aplicable y procedimientos internos de seguridad y salud que afecten a la plantilla de personal, vehículos e instalaciones, aplicando las medidas adecuadas en caso de accidente o situaciones de emergencia.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.1: Identificar los derechos y deberes del personal de la empresa de transporte de viajeros, dentro de la normativa aplicable y los procedimientos internos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.2: Comprobar el uso y cuidado de los equipos y medios de seguridad de los vehículos e instalaciones, en función de la evaluación de riesgos en las paradas y durante la circulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Controlar el cumplimiento de la normativa aplicable y procedimientos internos de seguridad y salud que afecten a la plantilla de personal, vehículos e instalaciones, aplicando las medidas adecuadas en caso de accidente o situaciones de emergencia.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.3: Supervisar el estado de las zonas de trabajo, inspeccionando la limpieza, el orden y la seguridad en su zona de responsabilidad, cumpliendo la normativa de las estaciones de autobuses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.4: Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad laboral y emergencias por parte del personal a su cargo, proporcionando las instrucciones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5: Adoptar las medidas de seguridad necesarias en la carretera, en caso de accidente o situaciones de emergencia, siguiendo las indicaciones previstas en el manual de calidad y en el de PRL, alertando a las autoridades o a los servicios de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.6: Determinar las causas de los accidentes o emergencias que se produzcan durante el servicio, a través de la información disponible en la organización y las administraciones competentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.7: Proponer medidas preventivas según la normativa aplicable y procedimientos internos de seguridad y salud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>