



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC0952_2: Publicar páginas web”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0952_2: Publicar páginas web”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Gestionar los archivos y carpetas del sitio web, utilizando herramientas de transferencia para ubicarlos en el servidor web, siguiendo unas especificaciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Configurar la herramienta de transferencia, estableciendo parámetros tales como usuario, contraseña, servidor, entre otros, para realizar la conexión con el servidor Web.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Transferir los archivos y carpetas, haciendo uso de la herramienta de transferencia desde el entorno local al servidor web.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Verificar las carpetas y archivos transferidos, comprobando que los archivos originales en el entorno local, corresponden a los transferidos en el servidor web.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Comprobar los permisos de los ficheros y carpetas en el servidor, verificando que no tienen permiso de escritura, no son editables, así como, que el servidor web los puede leer y no se genera error.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Definir la página principal, indicando el fichero índice inicial en los parámetros de configuración del servidor web.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6: Documentar el proceso de transferencia del sitio Web, incluyendo la información sobre las acciones realizadas en los archivos y carpetas en el servidor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1: Gestionar los archivos y carpetas del sitio web, utilizando herramientas de transferencia para ubicarlos en el servidor web, siguiendo unas especificaciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.7: Documentar el número de archivos transferidos al servidor web, reflejando su número, tipo, y espacio ocupado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Realizar pruebas del sitio web alojado en el servidor, comprobando su operatividad y aspecto final para asegurar su funcionamiento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Comprobar los enlaces entre las páginas desarrolladas, así como los externos, clicando en los vínculos y verificando que enlazan al destino definido en cada uno de los casos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Comprobar el aspecto estético y funcionalidad del sitio web, verificando que se ajusta a lo desarrollado en el entorno local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Probar las páginas transferidas, visualizándolas en distintos sistemas operativos, navegadores y en dispositivos de resoluciones diferentes, asegurando su operatividad y funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Documentar las pruebas realizadas, especificando información tal como, problemas detectados y acciones resolutorias realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Realizar tareas de difusión del sitio web, utilizando los sistemas de alta en buscadores y vinculación a redes sociales para asegurar su divulgación, siguiendo instrucciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Dar de alta el sitio web en buscadores, atendiendo a las instrucciones aportadas por el suministrador del servicio de búsqueda para favorecer su aparición en los resultados de búsqueda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Vincular el sitio web a plataformas sociales, haciendo uso de un perfil social y atendiendo al procedimiento específico de cada una de las plataformas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Financiado por
la Unión Europea

3: Realizar tareas de difusión del sitio web, utilizando los sistemas de alta en buscadores y vinculación a redes sociales para asegurar su divulgación, siguiendo instrucciones recibidas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.3: Documentar las tareas de difusión, indicando información tal como, usuario y contraseñas utilizadas para el registro en los buscadores y plataformas sociales, atendiendo a procedimientos establecidos en la organización y cumpliendo la normativa vigente sobre protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>