



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

TRANSVERSAL

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0252_3: Programar, organizar y evaluar las intervenciones
de integración social”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0252_3: Programar, organizar y evaluar las intervenciones de integración social”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Obtener información de los usuarios en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar a partir de los informes recibidos, de la programación general establecida y de otras fuentes complementarias con el fin de conocer la realidad del usuario.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Determinar con la información recibida las necesidades y características concretas de la situación social, personal y evolutiva del individuo, identificando la información complementaria, si procede, para completar la que se posee sobre un caso concreto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar los parámetros de información de la situación de la persona a partir del plan de recogida de información preestablecido, para conocer aspectos del usuario como la situación económica, las relaciones socio-familiares, la situación ocupacional y el estado psicofísico, entre otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Localizar la información de fuentes secundarias y de los procedimientos de acceso, teniendo en cuenta los recursos propios y del entorno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Determinar la técnica de recogida optimizando el volumen y calidad de la información que se precisa obtener.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Asignar agentes de recogida de información con la previsión de ayudas técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Aplicar la técnica seleccionada, cumpliendo las normas de fiabilidad, validez y confidencialidad establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: <i>Obtener información de los usuarios en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar a partir de los informes recibidos, de la programación general establecida y de otras fuentes complementarias con el fin de conocer la realidad del usuario.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Organizar la información obtenida, contrastándola asegurar que refleja la realidad que vive el individuo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Elaborar el programa de intervención en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar a partir de la información obtenida para que responda a las necesidades detectadas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Ordenar las necesidades detectadas, siguiendo criterios organizativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Elaborar el programa de intervención a partir de la información obtenida sobre las características y la situación personal y social del usuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar objetivos teniendo en cuenta el marco de relaciones sociales y de vida cotidiana del usuario, así como las características personales, sociales y laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Secuenciar los objetivos atendiendo a criterios de oportunidad y prioridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Seleccionar las actividades, que configuran el itinerario o programa de inserción individual o grupal, teniendo previstos los tiempos, recursos establecidos para su desarrollo y el itinerario de inserción individual o grupal previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Seleccionar estrategias y técnicas de intervención en función de las actividades previstas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Temporalizar tareas, facilitando la organización y gestión de los recursos humanos para desarrollar el programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Determinar el proceso de evaluación incluyendo: indicadores, estrategias, técnicas instrumentos y actividades favoreciendo la participación de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Elaborar el programa de intervención en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar a partir de la información obtenida para que responda a las necesidades detectadas.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

APP3: <i>Gestionar los recursos humanos, materiales y económicos de la intervención en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar, optimizando la asignación de los mismos de acuerdo con los objetivos establecidos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Proponer la contratación o colaboración del personal seleccionado, teniendo en cuenta los objetivos previstos y las modalidades habituales del sector.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Distribuir el trabajo asignando funciones y estableciendo las directrices de funcionamiento para optimizar el desarrollo de las actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Gestionar los servicios y materiales para el desarrollo de la actividad, determinando su ubicación de acuerdo con el marco establecido para optimizar su utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Identificar los recursos económicos disponibles valorando las posibles subvenciones por parte de organismos públicos o privados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comprobar el estado y cantidad de los materiales para solicitar nuevas compras o reposiciones para actualizar los inventarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Clasificar la documentación para su fácil localización, acceso y conservación incorporando sistemáticamente las modificaciones que afecten a informes de intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Establecer las normas y procedimientos de atención a los usuarios, incluyendo los aspectos actitudinales que el profesional debe respetar, partiendo del plan de atención al usuario y del programa de intervención establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Prever las contingencias que se puedan anticipar y las alternativas a las mismas, los procedimientos de gestión de conflictos, los protocolos de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar los recursos humanos, materiales y económicos de la intervención en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar, optimizando la asignación de los mismos de acuerdo con los objetivos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
actuación ante situaciones de crisis y la actitud que deben mantener los profesionales y voluntarios.				



APP4: Valorar el proceso y el resultado final de la intervención en coordinación con el equipo de trabajo interdisciplinar, garantizando la adecuación del programa a las necesidades de integración social del usuario.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Detectar las desviaciones de los resultados previstos, aplicando los protocolos para el seguimiento establecidos, para ajustar la intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Implementar el plan de evaluación para elaborar la información solicitada por el equipo de intervención, autoridades, otros equipos o el usuario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Elaborar la información según el procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Informar al usuario y/o a su entorno aportando los elementos más significativos de forma individualizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Tramitar las reclamaciones para que las reciban las instancias que han de resolver las quejas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>