



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN CONTABLE Y AUDITORÍA

Código: ADG082_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA “UC0231_3: Realizar la gestión contable y fiscal”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0231_3: Realizar la gestión contable y fiscal”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Efectuar las operaciones del ciclo contable en soporte informático con sujeción al Plan General de Contabilidad (P.G.C.) y, en su caso, a la adaptación sectorial del mismo, comprobando y conservando la documentación derivada de dichas operaciones con el fin de reflejar la imagen fiel de la empresa en cada momento.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Registrar contablemente la apertura del ejercicio económico comprobando la correspondencia con el balance de situación inicial o el patrimonio empresarial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Comprobar los requisitos legales de las facturas y demás documentación derivada de las operaciones económico-financieras, objeto de registro contable, de acuerdo a la legislación vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Registrar contablemente las operaciones económico-financieras del ejercicio, aplicando correctamente el reglamento del PGC y con arreglo a los criterios internos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Contabilizar las operaciones de cierre del ejercicio, así como los ajustes contables y fiscales de acuerdo a la normativa fiscal y mercantil y normas internas de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Archivar la documentación soporte contable de acuerdo con el ciclo de vida del documento y las normas de organización internas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Custodiar la documentación soporte contable guardándola hasta su eliminación para su fácil localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Efectuar las gestiones derivadas de la obtención y presentación de los libros obligatorios y voluntarios y las cuentas anuales, cumplimentando los formularios para su legalización y depósito dentro de los plazos establecidos legalmente.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Obtener las cuentas anuales, utilizando la aplicación informática correspondiente, de acuerdo con la legislación mercantil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Cumplimentar el formulario de depósito de las cuentas anuales informáticamente, de acuerdo con los requisitos legalmente exigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Presentar el formulario junto a las cuentas anuales, y en su caso, el informe de auditoría y el informe de gestión, dentro de los plazos legalmente exigidos en los organismos oficiales correspondientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4 Obtener los libros contables obligatorios y voluntarios de los registros contables, utilizando la aplicación informática correspondiente, comprobando que está contenida toda la información contable requerida por la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Cumplimentar los formularios de acuerdo con lo previsto legalmente para cada tipo de forma jurídica de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Presentar los formularios y los libros contables, convencionalmente o informáticamente dentro de los plazos legalmente exigidos en los organismos públicos que legalmente correspondan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Conservar los libros contables de acuerdo a la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Gestionar las obligaciones fiscales derivadas de los datos	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
---	-------------------------------	--	--	--



<i>contables con sujeción a la normativa correspondiente, con el fin de cumplir las exigencias legales.</i>	1	2	3	4
APS3.1: Calcular las cuotas fiscales de los impuestos correspondientes sobre los datos suministrados por la contabilidad con sujeción a la normativa correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Cumplimentar la documentación relativa a las obligaciones fiscales, aplicando la normativa en los impresos y plazos previstos por la Hacienda Pública, comprobando que los datos incluidos en los impresos cumplimentados se corresponden con los obtenidos de la contabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Tramitar la solicitud de aplazamiento y/o compensación tributaria de los impuestos, aportando la documentación suficiente que la avale de acuerdo con las disposiciones vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Atender los requerimientos de la Administración Tributaria, aportando la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos por la misma y de acuerdo a la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Efectuar los informes económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas anuales, utilizando las técnicas de análisis adecuadas al objetivo perseguido, con el objeto de facilitar la toma de decisiones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Extraer la información contable de las cuentas anuales de la empresa, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Calcular las necesidades o excesos en el fondo de maniobra, analizando la relación existente entre inversiones en activo corriente y no corriente y la financiación a corto y largo plazo, propia y ajena.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Calcular los indicadores económicos, financieros y patrimoniales, empleando para ello medios convencionales o informáticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Detectar desviaciones entre los resultados de los análisis económicos y los valores estándar de referencia mediante comparación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: <i>Efectuar los informes económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas anuales, utilizando las técnicas de análisis adecuadas al objetivo perseguido, con el objeto de facilitar la toma de decisiones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.5: Elaborar un informe sobre los análisis económicos, financieros y patrimoniales, de acuerdo con la estructura y los contenidos establecidos en los procedimientos internos, utilizando la aplicación informática apropiada a cada caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Entregar la información a los superiores según los procedimientos, formas y plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>