



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO

Código: SAN124_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0370_3: Realizar los procedimientos de las fases
preanalítica y post analítica en el laboratorio clínico”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0370_3 Realizar los procedimientos de las fases preanalítica y post analítica en el laboratorio clínico”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Recoger, previa obtención, muestras biológicas humanas bajo supervisión del facultativo, teniendo en cuenta las determinaciones solicitadas en la petición, informando correctamente al usuario sobre la toma de muestra y llevando a cabo las operaciones conforme a los protocolos establecidos, siguiendo las normas de seguridad e higiene recogidas en el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Preparar el material necesario para la toma de muestras, adecuando la cantidad para realizar el trabajo diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Consultar el manual de toma de muestras ante cualquier duda que surja previa a la recogida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Identificar los recipientes mediante el soporte y códigos utilizados en el servicio antes de la obtención y recogida de la muestra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Verificar que los recipientes identificados coinciden con el volante de solicitud del análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Informar al paciente o usuario sobre la técnica de recogida de muestra de forma adecuada y dispensándole un trato cordial y humano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Obtener las muestras biológicas humanas según protocolos establecidos y bajo supervisión del facultativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Recoger, previa obtención, muestras biológicas humanas bajo supervisión del facultativo, teniendo en cuenta las determinaciones solicitadas en la petición, informando correctamente al usuario sobre la toma de muestra y llevando a cabo las operaciones conforme a los protocolos establecidos, siguiendo las normas de seguridad e higiene recogidas en el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Distribuir la muestra en los recipientes adecuados conforme a los protocolos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Organizar las muestras para su envío al hospital, clínica o laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Identificar unívocamente las muestras biológicas, registrándolas a su llegada al laboratorio siguiendo los criterios establecidos, aplicando las normas de seguridad e higiene según el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar que las muestras cumplen las normas de obtención y recogida, de conservación y transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Verificar que las muestras presentan una identificación unívoca con los correspondientes volantes de solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar que las muestras son apropiadas en sus condicionantes predefinidos (anticoagulantes, conservantes, recipientes, tiempo transcurrido) y volumen según las determinaciones solicitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comprobar que las muestras son suficientes para las determinaciones a llevar a cabo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Verificar los datos de identificación para cada paciente, usuario y muestra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Validar la identificación de la muestra con el soporte y el código empleados en el laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Identificar unívocamente las muestras biológicas, registrándolas a su llegada al laboratorio siguiendo los criterios establecidos, aplicando las normas de seguridad e higiene según el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.7: Registrar los volantes de petición anotando los datos de identificación y las determinaciones solicitadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Verificar que la solicitud de petición y las muestras correspondientes a ella están identificadas de manera correcta con el código interno del laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Remitir las peticiones registradas a las distintas secciones del laboratorio mediante conexión informática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Efectuar las operaciones previas necesarias según tipo de muestra y determinación a realizar, elaborando listados de trabajo para cada área del laboratorio, siguiendo protocolos de trabajo y aplicando las normas de seguridad e higiene según el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Preparar las muestras para su posterior análisis, mediante las operaciones previas requeridas por el tipo de muestra y la determinación a realizar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Hacer las diluciones estipuladas en las muestras y reactivos que lo requieran según las condiciones definidas en los protocolos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Verificar que el agua a utilizar cumple los requisitos de calidad química necesaria, según las condiciones definidas en los protocolos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar los listados de trabajo de las distintas áreas del laboratorio mediante sistema informático, o de forma manual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Ordenar las muestras según las hojas de trabajo de cada área	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Distribuir muestras y listados a distintas áreas del laboratorio, aplicando criterios de rechazo de muestras y registrando incidencias según especificaciones del manual de calidad	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Distribuir listados y muestras a las diferentes áreas del laboratorio en el menor plazo de tiempo posible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Conservar la muestra en las condiciones de temperatura, humedad y atmósfera adecuada según tipo de muestra y determinación a realizar cuando no sea posible una distribución de la muestra en plazo breve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Rechazar muestras sin identificar y que no cumplan las condiciones óptimas para el análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Almacenar las muestras que en alguna de las áreas de trabajo no van a ser procesadas en el día, de forma adecuada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Verificar el transporte y el flujo de muestras de los sistemas modulares, según protocolos establecidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Registrar las incidencias que surjan en este proceso conforme se especifica en el manual de calidad, para ser analizadas por el servicio de acuerdo con el criterio de mejora continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Preparar la muestra para almacenarla y registrarla en las condiciones establecidas en el PNT, organizando el área de trabajo para la próxima utilización, aplicando las normas de seguridad e higiene según el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Preparar las muestras recién procesadas para proceder a su almacenamiento en frigorífico o congelador siguiendo especificaciones de cada área del laboratorio y/o el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Registrar las muestras almacenadas para facilitar su localización si fuera preciso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Preparar la muestra para almacenarla y registrarla en las condiciones establecidas en el PNT, organizando el área de trabajo para la próxima utilización, aplicando las normas de seguridad e higiene según el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio y de prevención de riesgos laborales	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.3: Mantener en orden y limpieza el área de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Revisar el orden de frigoríficos y congeladores empleados para el almacenamiento de muestras, materiales y reactivos según criterios del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Desechar muestras que se especifiquen según criterios del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>