



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Código: IFC152_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0485_3: Instalar, configurar y administrar el software de
base y de aplicación del sistema”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0485_3: Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema”

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.... en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1. Instalar y configurar el sistema operativo de servidor para asegurar la funcionalidad del sistema según las necesidades de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1. Instalar el sistema operativo del servidor siguiendo los procedimientos y lo indicado en la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Realizar la verificación de los componentes del sistema operativo y controladores de dispositivos mediante pruebas de arranque y parada, y la utilización de herramientas software de verificación y diagnóstico, de modo que se pueda comprobar que los componentes son reconocidos y habilitados y no aparecen conflictos según lo dispuesto por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Configurar los parámetros del sistema operativo para garantizar la integridad y fiabilidad del sistema según el plan de seguridad de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Establecer la configuración de los parámetros de red para conectar el servidor según el diseño de red del sistema y los estándares y normas de seguridad y calidad de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1. Instalar y configurar el sistema operativo de servidor para asegurar la funcionalidad del sistema según las necesidades de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.5. Crear los diferentes grupos y usuarios para permitir la utilización del sistema según las necesidades de la organización y el plan de seguridad del sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. Llevar a cabo las actualizaciones necesarias del sistema operativo del servidor con eficacia, asegurando la integridad del sistema, la idoneidad de las mismas y siguiendo las normas de seguridad de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7. Reflejar los detalles relevantes de la instalación, así como las incidencias durante el proceso, en la documentación, según el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Inventariar el software del sistema, actualizando el inventario para garantizar su localización y disponibilidad según las normas de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1. Enumerar el software y sus versiones de forma exhaustiva para mantener un inventario de las aplicaciones y sistemas operativos disponibles en el sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Registrar la configuración actual del software de base y aplicación de forma clara y completa para facilitar las labores de recuperación en caso de fallos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Enumerar la información del software instalado en relación con cada usuario para permitir el control de instalaciones de aplicaciones no permitidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Controlar el número de instalaciones, su situación e identificación por cada producto software para llevar a cabo un control exhaustivo de licencias cumpliendo la normativa aplicable sobre propiedad intelectual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2. Inventariar el software del sistema, actualizando el inventario para garantizar su localización y disponibilidad según las normas de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.5. Registrar los privilegios de acceso de los usuarios del sistema a recursos software para el control de acceso según el plan de seguridad del sistema y las leyes de datos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Utilizar las aplicaciones de inventariado automático para mantener actualizada la información acerca del software del sistema, según las normas de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Instalar y configurar aplicaciones corporativas para atender funcionalidades de usuarios según el plan de implantación de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1. Llevar a cabo la instalación del software corporativo con eficacia asegurando la integridad del sistema, cumpliendo los requisitos establecidos por la organización y siguiendo lo indicado en la documentación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Realizar la verificación del funcionamiento del software en el conjunto del sistema según los procedimientos de seguridad y calidad establecidos por la organización y el propio fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Configurar el software corporativo con parámetros adecuados según el plan de seguridad del sistema y las necesidades de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Llevar a cabo las actualizaciones necesarias del software corporativo con eficacia, asegurando la integridad del sistema, la idoneidad de las mismas y siguiendo las normas de seguridad de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5. Reflejar los detalles relevantes de la instalación, así como las incidencias durante el proceso, en la documentación, según el procedimiento establecido por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4. Elaborar el plan de soporte a los usuarios, coordinando al personal técnico de apoyo y mantenimiento para asegurar el uso de las funciones del sistema informático.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1. Documentar las pautas para la instalación, configuración y mantenimiento de software de base y de aplicación en puestos de usuario de forma exhaustiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Documentar la resolución de problemas comunes referidos a dispositivos hardware y de red en puestos de usuario de forma exhaustiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Planificar la asistencia al usuario aplicando las técnicas de comunicación, los protocolos de actuación establecidos por la organización y siguiendo las políticas de seguridad y protección de datos vigentes y calidad del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Planificar el entrenamiento de los usuarios en las diferentes herramientas y equipos a manejar para ser realizado de forma asistida y gradual, asegurando su completa adaptación al entorno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Organizar los procedimientos de asistencia para asegurar su máxima disponibilidad al requerimiento de asesoramiento y atención por parte de los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Configurar y administrar los recursos del sistema para optimizar el rendimiento según los parámetros de explotación de las aplicaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1. Establecer las métricas de rendimiento a utilizar para especificar los atributos de rendimiento a considerar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Establecer las técnicas de análisis del rendimiento a utilizar para la obtención de parámetros de funcionamiento del sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Establecer los programas de comprobación a utilizar para obtener parámetros del rendimiento del sistema, según las especificaciones del fabricante, y los requisitos establecidos por la organización para obtener un rendimiento adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. Configurar y administrar los recursos del sistema para optimizar el rendimiento según los parámetros de explotación de las aplicaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.4. Realizar los modelos que representan al sistema para obtener parámetros del rendimiento del mismo según las especificaciones del fabricante, y los requisitos establecidos por la organización para obtener un rendimiento adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5. Configurar los sistemas de simulación del sistema para obtener parámetros del rendimiento del mismo. según las especificaciones del fabricante, y los requisitos establecidos por la organización para obtener un rendimiento adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6. Analizar los parámetros de rendimiento del sistema obtenidos para localizar posibles conflictos y determinar los dispositivos hardware susceptibles de ser reconfigurados, eliminados o añadidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Planificar la realización de copias de seguridad así como la recuperación de las mismas para mantener niveles adecuados de seguridad en los datos según las necesidades de uso y dentro de las directivas de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1. Diseñar la arquitectura del sistema de copias de respaldo teniendo en cuenta los requisitos del sistema informático.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Los procedimientos de realización de copias de respaldo y los niveles de dichas copias se planifican en función de las necesidades del servidor, de los tiempos de realización de las copias, de los tiempos de recuperación, de los espacios de almacenamiento requeridos y de la validez del histórico de copias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Realizar las pruebas de verificación de las copias de respaldo y verificar su funcionalidad atendiendo a las especificaciones de calidad de la organización y de la normativa aplicable de protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4. Realizar la planificación del sistema de identificación y almacenamiento de los soportes en función de las especificaciones del plan de seguridad de la organización y de la normativa aplicable de protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. Planificar la realización de copias de seguridad así como la recuperación de las mismas para mantener niveles adecuados de seguridad en los datos según las necesidades de uso y dentro de las directivas de la organización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.5. Confeccionar la documentación de los procedimientos de obtención y verificación de copias de respaldo así como la de los planes de contingencias y resolución de incidencias según las normativas de la organización y de la normativa aplicable de protección de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Auditar la utilización de recursos del sistema para asegurar un rendimiento óptimo según los parámetros del plan de explotación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.1. Implementar el plan de auditoría con las pruebas funcionales necesarias y periodos de realización, de forma que garanticen el óptimo rendimiento del sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Realizar la comprobación de incidencias para verificar, precisar y minimizar efectos negativos sobre el sistema, según las necesidades de la organización y el plan de seguridad del sistema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Realizar el diagnóstico y localización de funcionamientos indeseados utilizando los equipos y las herramientas necesarias, y aplicar el correspondiente procedimiento correctivo en un tiempo adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Realizar el informe de auditoría en el formato normalizado que permita recoger la información requerida para la actuación del repositorio de incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>