



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN FINANCIERA

Código: ADG157_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0498_3: Determinar las necesidades financieras de la
empresa”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0498_3: Determinar las necesidades financieras de la empresa”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Efectuar análisis económicos, financieros y patrimoniales de las cuentas anuales, confeccionando los informes correspondientes, con el objeto de facilitar la toma de decisiones.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Extraer la información contable de las cuentas anuales de la empresa, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Calcular las necesidades o excesos en el fondo de maniobra analizando la relación existente entre inversiones en activo fijo y circulante y la financiación a corto y largo plazo, propia y ajena, de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Calcular los indicadores económicos, financieros y patrimoniales utilizando las diversas técnicas establecidas para cada uno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Detectar desviaciones entre los valores estándar de referencia y los resultados de los análisis, mediante comparación de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Elaborar un informe sobre los análisis económicos, financieros y patrimoniales, de acuerdo con los procedimientos internos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Entregar la información a los superiores, según los procedimientos, formas y plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
--	-------------------------------	--	--	--



APP2: Organizar la información suministrada por las distintas áreas funcionales de la empresa para elaborar el presupuesto maestro del ejercicio, integrado por los presupuestos operativo, de inversiones y financiero.	1	2	3	4
APS2.1: Recoger la información correspondiente a los diferentes presupuestos parciales de las distintas áreas funcionales, según el procedimiento y plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar que la información recogida está completa, en la forma requerida y en el plazo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Solicitar corrección de la misma, si procede, estableciendo la forma y el nuevo plazo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Verificar que los cálculos aritméticos son correctos, comprobando la corrección de los mismos a través de las operaciones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Informar de los posibles errores, de acuerdo al procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Disponer la información recogida, de acuerdo con el formato y criterios establecidos en el manual de procedimiento de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Conservar la información de forma ordenada y localizable, de acuerdo al procedimiento establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Facilitar la información al superior, dentro de los plazos establecidos por este y/o por el manual de procedimiento de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Confeccionar las proyecciones temporales de los diversos presupuestos parciales y de los estados financieros provisionales del ejercicio presupuestado sobre la base de presupuesto maestro.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar las proyecciones temporales, siguiendo los estándares de calidad, según las instrucciones recibidas en cuanto a su temporalidad y amplitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Confeccionar las proyecciones temporales de los diversos presupuestos parciales y de los estados financieros provisionales del ejercicio presupuestado sobre la base de presupuesto maestro.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Revisar las proyecciones después de cada ajuste del presupuesto maestro, verificando los cálculos.				
APS3.3: Elaborar informes sobre proyecciones, de forma clara y estructurada, mediante aplicaciones informáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Determinar las desviaciones financieras del presupuesto maestro detectadas para hacer los ajustes correspondientes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Aplicar ratios y demás índices de control establecidos en los distintos presupuestos, según las instrucciones recibidas del responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Detectar desviaciones presupuestarias, efectuando un informe sobre las mismas, según los procedimientos establecidos para reflejar las incidencias del plan presupuestario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Confeccionar formularios e informes del cumplimiento de la ejecución presupuestaria, según los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Transmitir informe al responsable superior, en la forma requerida y en el plazo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>