



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE
ESPACIOS COMERCIALES**

Código: UC0501_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC0501_3: “Establecer la implantación de espacios
comerciales”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC0501_3: Establecer la implantación de espacios comerciales”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Obtener la información necesaria relacionada con el producto o servicio, consumidor, distribución, materiales y normativa vigente que afecte a la implantación de espacios comerciales.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar información de la empresa/establecimiento, del consumidor, del producto o servicio, de las técnicas y normativa aplicable en la implantación de espacios comerciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Seleccionar los medios y fuentes de información, con criterios de tiempo, coste y accesibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Obtener la información requerida aplicando los criterios de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar las obligaciones legales relativas a la implantación del espacio comercial, en función del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Identificar los trámites administrativos necesarios para obtener las licencias requeridas, por la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Obtener la información que define los elementos del interior y exterior del establecimiento comercial en función del proyecto de implantación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Distribuir espacios, mobiliario y elementos de seguridad en locales comerciales cumpliendo la normativa aplicable y de acuerdo con la información de implantación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Dibujar un esquema gráfico sobre el plano de planta a mano o utilizando una aplicación informática de diseño y distribución de espacios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Determinar las zonas frías y establecer actuaciones para animarlas, proponiendo alternativas de manera que se optimicen las ventas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Determinar el mobiliario, displays y soportes promocionales más adecuados, en función de la ubicación de las secciones, características del local, productos, coste y tipología de clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar la señalización más adecuada para localizar los elementos del establecimiento, en función de la distribución del espacio y acondicionamiento de la superficie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar el acondicionamiento de la superficie y su adecuación para conseguir los objetivos de imagen y venta, teniendo en cuenta la normativa aplicable de seguridad y prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Determinar la ubicación los elementos interiores de seguridad, de acuerdo a la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Establecer los elementos de diseño de la fachada de locales comerciales, determinando los trámites administrativos a realizar.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.1: Determinar los elementos que componen la fachada del establecimiento, teniendo en cuenta el espacio disponible, el tipo de edificio y la imagen corporativa que se quiere transmitir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.2: Transmitir la imagen deseada con el diseño exterior, consiguiendo diferenciarse de la competencia utilizando elementos de atracción y fidelización del cliente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Establecer los elementos de diseño de la fachada de locales comerciales, determinando los trámites administrativos a realizar.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 3.3: Determinar la ubicación de los elementos exteriores, aplicando la normativa vigente y los criterios comerciales establecidos por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 3.4: Determinar los trámites administrativos necesarios para ubicar elementos externos en la vía pública, en el caso de utilización de dichos elementos, identificando las licencias y autorizaciones requeridas según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Elaborar el plan de implantación de establecimientos/espacios comerciales, argumentando las alternativas propuestas y su coste/presupuesto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 4.1 Presentar las alternativas de implantación, de manera clara y concisa, aplicando las técnicas de representación gráfico plásticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.2: Elaborar el presupuesto de las diferentes alternativas de implantación, teniendo en cuenta todas las partidas relacionadas con los recursos humanos y materiales que intervienen en la implantación, de acuerdo con las especificaciones de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.3: Elaborar un cronograma para la ejecución de la implantación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.4: Argumentar las alternativas de diseño e implantación propuestas, explicando la forma en la que contribuyen a alcanzar los objetivos de venta de la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 4.5: Describir el plan de implantación, de acuerdo a las especificaciones recibidas, de manera estructurada y coherente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Controlar la implantación del proyecto aprobado, resolviendo las incidencias que puedan surgir y comprobando el ajuste con lo presupuestado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 5.1: Establecer las medidas organizativas del espacio comercial según el proyecto elaborado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.2: Exponer el proyecto a los técnicos (diseñadores, arquitectos), que intervengan en la ejecución del mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.3: Transmitir las instrucciones a las personas que intervienen en la implantación del espacio comercial, asegurando los niveles de seguridad y calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.4: Organizar la ubicación del mobiliario y materiales, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el plan y/o proyecto de implantación del espacio comercial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.5: Corregir las desviaciones o incidencias durante la implantación del proyecto adoptando las medidas correctoras necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 5.6: Controlar los gastos supervisando que se ajusten al presupuesto aprobado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Establecer los criterios y elementos esenciales para la implantación del espacio/tienda virtual en base a las características del producto/servicio y de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS 6.1: Definir los contenidos del espacio o tienda virtual para alcanzar los objetivos y facilitar las relaciones con los clientes de acuerdo a la normativa y convenios aplicables al comercio, publicidad y contratación en Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.2: Indicar los elementos descriptivos de la empresa y producto para el diseño del espacio virtual, de acuerdo con los objetivos comerciales de la empresa y/o plan de marketing <i>online</i> de la empresa y la normativa aplicable al comercio en Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.3: Determinar el estilo y los mensajes comerciales de acuerdo con las características el producto/servicio servicio y la tipología del internauta y/o comprador <i>online</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.4: Transmitir claramente alternativas para los elementos del diseño del espacio virtual, de forma clara y presentando diferentes alternativas de elementos para el diseño.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS 6.5: Establecer los criterios de animación o merchandising aplicables a la tienda o al espacio virtual, cuando se propone una navegación en 3D por el establecimiento comercial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>