



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DINAMIZACIÓN COMUNITARIA

Código: SSC321_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1025_3: Aplicar procesos y técnicas de mediación en la
gestión de conflictos entre agentes comunitarios”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1025_3. Aplicar procesos y técnicas de mediación en la gestión de conflictos entre agentes comunitarios”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.... en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Identificar las características del conflicto conjuntamente con las partes implicadas para permitir el análisis y valoración de las mismas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Realizar la recogida de las características del conflicto y las posiciones e intereses de las partes implicadas, mediante una observación directa y entrevistas con las partes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Analizar la situación conflictiva, teniendo en cuenta la objetividad en la recogida de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Realizar el tratamiento de la información, atendiendo a criterios de confidencialidad y respeto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Interpretar la información recogida, valorando si la situación concreta es susceptible de mediación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Establecer las conclusiones sobre la situación conflictiva, valorando su utilidad para la posterior intervención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Recoger la conformidad de las partes con el proceso de mediación, informando de las características del mismo para asegurar su implicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Explicar las características, fases y papel de las partes implicadas en el proceso de mediación a las distintas partes, asegurando su comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Recoger la conformidad de las partes con el proceso de mediación, informando de las características del mismo para asegurar su implicación.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.2: Transmitir la información de forma comprensible y sencilla, facilitando el entendimiento de las personas participantes en el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Recoger la voluntad de las partes implicadas en un documento, posibilitando su consulta durante el proceso de mediación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Implementar el proceso de mediación, aplicando las técnicas oportunas, con el fin de resolver el conflicto.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Facilitar los encuentros entre el/la profesional técnico/a y las partes en conflicto, tanto en espacios conjuntos como en espacios por separado, para trabajar con las partes independientemente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Realizar los encuentros del/de la profesional técnico/a con ambas partes, favoreciendo un espacio de confianza y respeto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Establecer las normas inherentes al proceso de mediación en la gestión de conflictos, siendo aceptadas por las personas participantes para favorecer su implicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Escuchar de forma activa la opinión, posición, intereses y sentimientos de las partes, facilitando la comprensión de la situación y garantizando la confidencialidad de la información.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Utilizar las técnicas de gestión de conflictos de acuerdo con las características del mismo y facilitando la comunicación entre las partes y la adopción de actitudes colaboradoras y de compromiso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6: Provocar la toma de decisiones y acuerdos establecidos por las partes parte del/ de la profesional técnico/a, acompañando a las personas implicadas en el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7: Recoger los acuerdos y decisiones por escrito, incluyendo la conformidad de las partes, así como los compromisos que asume cada una, estableciendo plazos y responsables de su ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Efectuar el seguimiento de los acuerdos tomados en el proceso de mediación por parte de los/las agentes comunitarios/as, facilitando la modificación de los mismos, en su caso, para asegurar su cumplimiento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Mantener la comunicación con las personas implicadas después de haber llegado a acuerdos, recogiendo sus opiniones y valoración del proceso por su parte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Revisar los acuerdos y decisiones periódica y sistemáticamente por parte del/de la profesional técnico/a y las partes implicadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Incluir las correcciones o modificaciones oportunas, facilitando la flexibilidad del proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Cumplimentar los instrumentos de seguimiento de actuaciones de forma objetiva, incluyendo las fechas de revisión, las modificaciones realizadas y cualquier otro dato de interés para enriquecer el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5: Elaborar los instrumentos de seguimiento de actuaciones incorporando los datos relevantes para facilitar la retroalimentación del proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>