



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1414_3: Organizar y gestionar los procesos de producción
del laboratorio de imagen”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1414_3: Organizar y gestionar los procesos de producción del laboratorio de imagen”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>1: Diseñar el plan de producción de los procesos del laboratorio de imagen a fin de optimizar los recursos humanos, materiales, temporales y presupuestarios atendiendo a los objetivos económicos y de rentabilidad previstos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1 Identificar los diferentes sistemas de recepción de encargos para optimizar la distribución de los posibles trabajos a realizar en el laboratorio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Determinar los requerimientos de los procesos relacionando las diferentes fases, los distintos tipos de originales de entrada y las características de los productos de salida, optimizando tiempos y recursos materiales y humanos y afrontando el posible volumen de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Determinar los sistemas de registro del flujo de trabajo (como la cumplimentación de las hojas y fichas de producción, la lectura automatizada y el almacenamiento de datos, el registro de los encargos, entre otros) asegurando así la correspondencia de resultados, evitar pérdidas y cambios accidentales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Diseñar los métodos de clasificación y de reparto interno de los posibles trabajos a realizar de tal modo que se mantenga la identificación del encargo durante todo el proceso, evitando posibles cambios accidentales en su entrega y facilitando su facturación posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1: Diseñar el plan de producción de los procesos del laboratorio de imagen a fin de optimizar los recursos humanos, materiales, temporales y presupuestarios atendiendo a los objetivos económicos y de rentabilidad previstos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.5 Establecer las fórmulas precisas de control de consumibles asegurando la continuidad de la producción y evitando paradas y cargas de soporte inadecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Elaborar las listas de productos y servicios, las tarifas que ofrece el laboratorio, las normas de recepción, las condiciones y las fórmulas de entrega, considerando la capacidad de producción, los tiempos de realización, los costes y la rentabilidad, así como la imagen externa de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Establecer los métodos y condiciones de clasificación, almacenamiento y archivo de encargos y trabajos finalizados con criterios de conservación, localización y optimización de espacios (físicos y digitales) para facilitar su consulta, recuperación y entrega posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Elaborar los presupuestos considerando el cálculo de costes, los beneficios empresariales y atendiendo a criterios de optimización de recursos económicos y de rentabilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Determinar las técnicas y el tratamiento a aplicar a los encargos y proyectos, evaluando técnicamente sus características para conseguir resultados con la calidad y la productividad requerida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1 Identificar los encargos recibidos clasificándolos para su distribución, procesado y acabado según el tipo de material (analógicos o digitales), tipo de proceso y técnica de tratamiento a aplicar, con el objetivo de cumplir con los requisitos del cliente y los plazos de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Determinar los equipos y útiles adecuados, seleccionándolos en función del material a tratar y del encargo recibido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Determinar las técnicas y el tratamiento a aplicar a los encargos y proyectos, evaluando técnicamente sus características para conseguir resultados con la calidad y la productividad requerida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.3 Cumplimentar las hojas y fichas de producción y tratamiento anotando los datos y observaciones mediante la simbología y códigos adecuados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Fijar la entrega del encargo pactando con el cliente el plazo de ejecución, considerando los recursos materiales y humanos disponibles, el volumen de trabajo y los requisitos de calidad requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Gestionar los procesos del laboratorio de imagen asegurando la máxima eficacia y calidad en la producción, teniendo en cuenta la normativa de prevención de riesgos laborales y de gestión medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1 Almacenar los materiales fotosensibles, productos químicos, tintas, papeles y soportes para la impresión, materiales para el acabado, elementos de repuesto y útiles, manteniendo una adecuada conservación y localización de los mismos, con criterios de seguridad personal y medioambiental, de rentabilidad, caducidad, orden de consumo y optimización de los procesos y espacios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Establecer las normas e instrucciones de prevención, etiquetado, conservación, manipulación y localización de químicos y materiales, de tratamiento y procesos a realizar, con criterios de calidad, productividad y seguridad personal y medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Determinar las variables en los procesos de tratamiento y procesado de materiales fotosensibles (temporización, regeneración de baños, u otros) y de imágenes digitales (alineación de cabezales, pruebas de impresión, entre otras) para ajustar los procesos de producción atendiendo a la optimización de los recursos disponibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Cumplimentar las hojas y fichas de control de máquinas y de producción empleando la simbología y códigos adecuados para el mantenimiento preventivo y su correcta operación: regeneración de productos químicos, agitación, transporte y temperatura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Gestionar los procesos del laboratorio de imagen asegurando la máxima eficacia y calidad en la producción, teniendo en cuenta la normativa de prevención de riesgos laborales y de gestión medioambiental.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.5 Diseñar los formularios de recepción del material a tratar y la documentación técnica necesaria para su clasificación considerando las variables para controlar la trayectoria del encargo y evitar errores accidentales de entradas y salidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Establecer los sistemas de control específicos de los distintos procesos químicos (control densitométrico e inspecciones visuales de resultados y variables mensurables), mediante la lectura y registro de datos, así como por el procesado de tiras de control y pruebas para determinar los caudales de regeneración y renovación de productos químicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Determinar el proceso de aprovisionamiento del laboratorio de imagen definiendo los controles necesarios que garanticen la calidad de los suministros y minimicen los costes de recepción y almacenamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Determinar el perfil y los componentes del equipo humano necesarios para la optimización de la producción del laboratorio de imagen atendiendo a criterios de profesionalidad y volumen de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>