



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL
ESPECTÁCULO EN VIVO.

Código: TCP468_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC1509_3: ORGANIZAR EL VESTUARIO Y REALIZAR EL
SERVICIO A ENSAYOS Y FUNCIONES”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1509_3: Organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y funciones”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a: NIF: | Firma: |



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| APP1: Preparar el ensayo en la sección de sastrería del vestuario, asegurando el desarrollo escénico. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS1.1: Organizar los equipos técnicos, verificando su operatividad, garantizando la seguridad del ensayo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Organizar el vestuario, revisando las prendas que lo componen, según el cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Seleccionar la ropa de los ensayos reproduciendo las condiciones (volumen, peso, movimiento, entre otros) del espectáculo definitivo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Cumplimentar la documentación relativa a cambios de vestuario en escena, según los movimientos y cambios de papeles de los intérpretes requeridos por el espectáculo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Resolver contingencias, en coordinación con el resto del equipo artístico, según los requerimientos del ensayo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.6: Organizar la distribución del vestuario, en colaboración con el figurinista y/o director en el ensayo, anotando la misma en el cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.7: Coordinar los cambios de vestuario con las otras secciones técnicas del espectáculo, según el cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP2: Organizar el vestuario en el local de representación facilitando el desarrollo del ensayo, según necesidades técnicas y artísticas haciendo cumplir las normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicables. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS2.1: Efectuar la ubicación de las prendas antes del ensayo con vestuario a partir de la documentación requerida en los mismos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Supervisar, antes de la representación, la correcta ubicación de las prendas del vestuario, facilitando su manejo y uso escénico. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.3: Planificar la ubicación del personal de sastrería durante la representación a partir de las anotaciones del cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.4: Distribuir las prendas del vestuario en los camerinos de transformación, cumplimentando la documentación para la organización diaria, según los requerimientos del espectáculo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.5: Preparar los equipos técnicos necesarios para el servicio de los ensayos, operando antes y durante el mismo, según cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.6: Participar en el desarrollo del ensayo, en coordinación con el resto del equipo, aprendiendo sus funciones durante el desarrollo del mismo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.7: Controlar los cambios de vestuario, asistiendo a los intérpretes en los mismos, comunicando las desviaciones en la utilización del mismo, según cuaderno de vestuario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.8: Actualizar el cuaderno de vestuario a partir de las modificaciones diarias y las instrucciones del figurinista, regidor, director, coreógrafo, entre otros. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP3: Supervisar la ubicación del vestuario preparando los utensilios y herramientas necesarios para la representación, a partir de documentación técnica. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.1: Comprobar la habilitación de los espacios requeridos en el cambio de vestuario, según documentación técnica, garantizando la correcta utilización durante la representación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP3: Supervisar la ubicación del vestuario preparando los utensilios y herramientas necesarios para la representación, a partir de documentación técnica. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS3.2: Comprobar el equipo requerido por la sección de sastrería, según ficha técnica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.3: Establecer el tiempo requerido por "la pasada" según las tareas de la sección, resolviendo contingencias, asegurando el cumplimiento de horarios provistos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.4: Distribuir al personal, equipos y utensilios de la sección de sastrería en coordinación con el resto del equipo, a partir de la documentación de los nuevos locales de acogida. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP4: Efectuar el servicio a ensayos y funciones según el proyecto artístico. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.1: Coordinar la puesta inicial y cambios de vestuario, asistiendo a los intérpretes en los mismos, así como el equipo implicado, según la documentación técnica de la representación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Efectuar la secuencia de mutaciones de vestuario durante el espectáculo de forma autónoma, teniendo en cuenta las distintas ubicaciones, según indicaciones del regidor y la documentación del espectáculo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Resolver contingencias sobre el guión establecido, garantizando la continuidad del espectáculo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.4: Solucionar las incidencias del vestuario durante la representación, efectuando reparaciones y manteniendo el aspecto original de las prendas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.5: Efectuar el seguimiento del espectáculo, mediante equipos de intercomunicación, manteniendo el contacto con el resto del equipo de acuerdo con los protocolos establecidos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.6: Actuar como equipo de primera intervención, en caso de incidencia, según los protocolos del plan de seguridad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP4: <i>Efectuar el servicio a ensayos y funciones según el proyecto artístico.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS4.7: Coordinar la recogida del vestuario, organizando las prendas según requerimiento (almacenaje, arreglo, limpieza, entre otros), en condiciones de higiene, registrando incidencias, según protocolo establecido. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.8: Planificar el plan de trabajo diario, preparando las tareas urgentes para el día siguiente, como envío, arreglos, y/o limpiezas externalizadas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |