



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1557\_3: Organizar la fabricación de productos de base biológica y el desarrollo de servicios biotecnológicos”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1557\_3: Organizar la fabricación de productos de base biológica y el desarrollo de servicios biotecnológicos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Aplicar y ajustar las características del proceso o del servicio biotecnológico siguiendo las normas de correcta fabricación y realización del servicio para alcanzar la calidad requerida, bajo supervisión.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Aplicar las normas de correcta fabricación y de realización del servicio en la organización y programación de la producción u obtención del servicio para garantizar la calidad del producto final.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Emplear las normas de correcta fabricación y de realización del servicio en la elaboración de los procedimientos normalizados de trabajo sobre la identificación, recepción, manipulación, muestreo, almacenamiento, procesos, equipos, instalaciones, entrenamientos y otros, según el plan establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Cumplir las normas de correcta fabricación y de realización del servicio en la elaboración de la documentación requerida en los procesos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Aplicar las normas de correcta fabricación y de realización del servicio en el tratamiento de desviaciones e incidencias realizando el comunicado al superior jerárquico, de acuerdo a procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Registrar, editar, descargar, recoger, etiquetar, trasladar y/o almacenar, el producto y el servicio final obtenido en función de las instrucciones y procedimientos escritos, asegurándose que se ha tomado una muestra representativa del lote cuando así se precise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Organizar y planificar el trabajo del personal del área de proceso a su cargo en las operaciones necesarias en el proceso biotecnológico siguiendo instrucciones de su superior jerárquico.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Organizar el trabajo diario en el proceso en función de la planificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Establecer la secuencia en que deben realizarse las operaciones, así como los momentos de inicio y fin de cada operación del proceso, incluyendo los períodos de reposo, de trabajo y de espera del personal y siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Asignar a cada persona las tareas y responsabilidades de acuerdo con sus conocimientos y aptitudes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Impulsar el trabajo en equipo para mejorar el rendimiento y clima laboral mediante el intercambio de experiencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Abordar las dificultades que se presenten abordándolas de forma conjunta y sistemática, según normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Aplicar sistemas automáticos para facilitar el proceso y evitar el trabajo manual, con el fin de disminuir los posibles errores sistemáticos por manipulación repetitiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Tener en cuenta los criterios de optimización para mejorar la productividad, economía y seguridad, así como, para fijar la secuencia de las operaciones en todos y cada uno de los componentes de los sistemas de análisis y fabricación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Mantener, de modo habitual, las relaciones con otros departamentos como planificación, mantenimiento, almacenes, seguridad y en especial laboratorio en función de los criterios definidos en la empresa y fomentando la participación en el desarrollo de proyectos e implantación de innovaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Planificar La formación requerida por el personal a su cargo en función de las necesidades identificadas y de los objetivos previstos en el proceso biotecnológico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3: Establecer el flujo de materiales y documentos para el óptimo desarrollo del proceso biotecnológico, informando y formando al personal a su cargo.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Recepcionar, ordenar y referenciar los materiales biotecnológicos siguiendo normas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Facilitar los materiales biotecnológicos en la secuencia de operaciones prevista, hasta que se obtenga el producto o servicio terminado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Prever la información requerida por el personal al inicio del proceso productivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Disponer, en tiempo y forma, la información requerida por el personal para asegurar la calidad de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Realizar las actividades de formación del personal a su cargo en el proceso de producción, incrementándose por la presencia de innovaciones o en las incorporaciones de nuevos operarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4: Recoger registros y datos, efectuando los cálculos necesarios y cumplimentando la correspondiente guía del proceso biotecnológico.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Participar en la elaboración de la guía de proceso que contiene toda la información para documentar la obtención del producto o servicio biotecnológico y asegurar la trazabilidad del proceso, según los requisitos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Realizar los cálculos sobre los equipos y procesos siguiendo la guía del proceso, en cuanto a balance de materia y energía, dosificación de materias primas o reactivos y determinación de costes y rendimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Indicar los registros y datos utilizando la terminología y unidades adecuadas con la precisión y exactitud requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Registrar los parámetros requeridos utilizando los soportes establecidos con una presentación clara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Recoger registros y datos, efectuando los cálculos necesarios y cumplimentando la correspondiente guía del proceso biotecnológico.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.5: Comparar los parámetros requeridos frente a las especificaciones establecidas en la guía de proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Registrar las incidencias y desviaciones acaecidas durante el proceso, así como las acciones emprendidas para su corrección o tratamiento y su resultado comunicando en tiempo y forma a su superior jerárquico en función de su gravedad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP5:</b> Clasificar, mantener, distribuir y archivar la documentación técnica para su uso en la unidad de proceso, o para realizar el soporte técnico a otros departamentos, de acuerdo a la planificación prevista por su superior jerárquico.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Cumplimentar la guía de proceso respondiendo a los criterios de calidad requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Revisar la guía de proceso respondiendo a los criterios de calidad requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Entregar la guía de proceso a su superior para su aprobación en el plazo adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Archivar la documentación de los registros de forma íntegra durante el tiempo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Conservar la documentación de los registros de forma íntegra durante el tiempo establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Actualizar todos los documentos de uso de forma periódica y retirando los anteriores, para una adecuación a las necesidades de la producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Preparar la documentación técnica necesaria en su nivel de responsabilidad, para la comercialización del producto o el servicio biotecnológico y transmitiéndola a los clientes en caso necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP5:</b> Clasificar, mantener, distribuir y archivar la documentación técnica para su uso en la unidad de proceso, o para realizar el soporte técnico a otros departamentos, de acuerdo a la planificación prevista por su superior jerárquico.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.8: Clasificar y codificar los documentos técnicos según los procedimientos establecidos, guardando estrictamente las medidas de confidencialidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Registrar, actualizar y documentar la información del proceso y manejo de equipos para asegurar la comprensión de la misma por parte del personal afectado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP6:</b> Verificar y aprobar la limpieza, desinfección y mantenimiento de uso de los equipos e instalaciones, solicitando las acciones complementarias oportunas de acuerdo a los procedimientos establecidos, sino están en su área de responsabilidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Comprobar la limpieza y/o desinfección en las operaciones del proceso para asegurar que cumplen las especificaciones de la guía de obtención del producto o servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Llevar a cabo el desmontaje y limpieza de los equipos e instalaciones cuando es preciso evitando las contaminaciones cruzadas al establecer una nueva campaña.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Verificar las partes fijas de la máquina, otro instrumental y el área de proceso en cuanto al estado de limpieza y/o desinfección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Identificar y anotar los signos de deterioro, desgaste o mal funcionamiento de equipos anotándolos de manera adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Transmitir al responsable de mantenimiento los signos de deterioro, desgaste o mal funcionamiento de equipos cuando no puedan ser solucionados por su equipo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.6: Controlar la clase del área o sala en cuanto a su limpieza y/o desinfección cumpliendo las normas de seguridad y salud laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP6:</b> Verificar y aprobar la limpieza, desinfección y mantenimiento de uso de los equipos e instalaciones, solicitando las acciones complementarias oportunas de acuerdo a los procedimientos establecidos, sino están en su área de responsabilidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.7: Asegurar la limpieza, desinfección y orden según normas en el área de la unidad de proceso y manteniendo en todo momento el área de trabajo libre de productos o elementos ajenos al proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>