



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN
ATMOSFÉRICA**

Código: SEA493_3

NIVEL: 3

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

**UNIDAD DE COMPETENCIA
“UCXXX_X: Xxxxx”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1614_3: Recopilar y mantener actualizada la normativa, y la documentación generada internamente, asociadas a contaminación atmosférica”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Recopilar y mantener actualizadas las normas relacionadas con el control de la contaminación atmosférica, de acuerdo con lo indicado en el protocolo establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Seleccionar un documento resumen sobre normativa, incluyendo normas de entidades reguladoras y normalizadoras y normas asociadas al control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Archivar y mantener actualizado el documento resumen previamente seleccionado sobre normativa relacionada con el control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Recopilar las normas legales europeas, estatales, autonómicas y locales, relacionadas con el control de la contaminación atmosférica, considerando las normas legales europeas, estatales, autonómicas y locales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Revisar los requisitos legales incluidos en los procedimientos elaborados para su aplicación en las operaciones de muestreo y medida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Actualizar periódicamente el archivo de documentos y normas específicos de contaminación atmosférica, con el objetivo de garantizar la aplicación de la normativa, utilizando el soporte establecido al efecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Determinar los procedimientos de control de contaminación atmosférica, para la posterior supervisión por el responsable superior, de acuerdo con lo indicado en el procedimiento establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Actualizar los documentos y sus requisitos, para su aplicación posterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar que se tienen en cuenta los aspectos relacionados con el desarrollo de las actividades y la responsabilidad de las mismas en los procedimientos de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Verificar el contenido de los documentos de trabajo, incluyendo al menos la identificación del procedimiento, objeto, ámbito de aplicación, procedimiento operativo, responsabilidades y procedimientos relacionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Comprobar la inclusión en los procedimientos de los requisitos formales de autorización de los mismos: fecha de aprobación y firma por las personas autorizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Archivar la documentación asociada al control de la contaminación atmosférica para su posterior gestión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: <i>Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para mantener operativos y actualizados los fondos documentales y bases de datos relacionados con la contaminación atmosférica, según lo indicado en el procedimiento establecido.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Utilizar las bases de datos de seguimiento de la normativa legal en vigor asociada con el control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Actualizar las bases de datos de seguimiento de la normativa legal en vigor asociada con el control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Manejar los elementos de hardware y software utilizados en la gestión de la documentación, para mantener actualizados los documentos y las bases de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para mantener operativos y actualizados los fondos documentales y bases de datos relacionados con la contaminación atmosférica, según lo indicado en el procedimiento establecido.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.4: Hacer con la periodicidad establecida copias de seguridad de documentos y archivos generados en los procesos de control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Colaborar en la selección y actualización del software instalado para optimizar la operatividad de la gestión documental asociada al control de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Actualizar la información, por medio de los sistemas de obtención de la misma a través de las redes informáticas, de forma continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>