



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: OPERACIONES AUXILIARES EN  
LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE  
INSTALACIONES DEPORTIVAS**

**Código: AFD500\_1**

**NIVEL: 1**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1632\_1: Realizar la asistencia operativa a los técnicos  
deportivos durante el desarrollo de sus actividades en  
instalaciones deportivas”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC1632\_1: Realizar la asistencia operativa a los técnicos deportivos durante el desarrollo de sus actividades en instalaciones deportivas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Comprobar los datos de los usuarios de las instalaciones deportivas, utilizando medios manuales y mecánicos contemplados en el protocolo de uso, cumpliendo con la normativa y/o las instrucciones establecida.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Cotejar los datos registrados en los listados de la entidad con los ofrecidos por los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Cotejar la identidad de los clientes con sus datos de acceso, confirmando la correspondencia de horario, servicio, grupo y actividad a la que asiste o accede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Actualizar los datos de los usuarios, cotejándolos con la información adicional que aparecen en los listados teniendo en cuenta las instrucciones de uso establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Transmitir la información actualizada de los usuarios, a los técnicos responsables de las actividades de acuerdo con las instrucciones recibidas y el protocolo de uso establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comunicar los datos de control de asistencia de los usuarios al personal técnico y a la administración, para su registro siguiendo el protocolo de comunicación de datos de control establecidos por la entidad y/o responsable superior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comunicar los datos de falta de asistencia a la actividad de los usuarios menores de edad al personal técnico y a la administración, según el protocolo establecido de comunicación y protección de datos personales, para la información a sus padres, madres o tutores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Comprobar los datos de los usuarios de las instalaciones deportivas, utilizando medios manuales y mecánicos contemplados en el protocolo de uso, cumpliendo con la normativa y/o las instrucciones establecida.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.7: Cumplir las instrucciones recibidas en materia de protección de datos personales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Ejecutar las labores de apoyo logístico en la realización de actividades relacionadas con el material, comprobando su estado y comunicando las incidencias a los técnicos deportivos y al responsable superior.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Registrar en el inventario el material y material auxiliar de acuerdo a las instrucciones de registro establecidos por la entidad y/o responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comprobar que la tipología, de los materiales auxiliares, el número de elementos por cada tipología y su estado se ajusta a las instrucciones recibidas para que la actividad pueda realizarse sin contingencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Clasificar el material en función del nivel de uso de los usuarios y de acuerdo con su edad, nivel, capacidad física y otros, atendiendo a las indicaciones de los técnicos responsables de la actividad, para facilitar su disponibilidad y adecuación a la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Garantizar el estado operativo del material auxiliar comprobando los sistemas de recogida y su almacenaje, registrando las incidencias que se detecten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Recoger el material auxiliar de uso de las instalaciones deportivas, al término de la misma, evitando su deterioro y siguiendo las indicaciones recibidas de los responsables superiores y/o técnico deportivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Almacenar el material auxiliar de uso de la actividad, colocándolo en el espacio asignado, procurando su conservación y de acuerdo con las indicaciones recibidas por el responsable superior y/o el técnico deportivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> Ejecutar las labores de apoyo logístico en la realización de actividades relacionadas con el material, comprobando su estado y comunicando las incidencias a los técnicos deportivos y al responsable superior.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.7: Contabilizar el material auxiliar de uso de la actividad al término de la actividad, de acuerdo con las indicaciones recibidas por el responsable superior y/o el técnico deportivo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Actualizar el inventario con periodicidad, utilizando documentos y/o soportes establecidos por la entidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> Efectuar operaciones relacionadas con la organización y distribución espacial de los usuarios, colaborando con el técnico responsable de la actividad y asistiendo a aquellos participantes con problemas de movilidad para garantizar su participación en la misma.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Transmitir las peticiones, comunicaciones o incidencias reseñadas por el técnico deportivo responsable del desarrollo de la actividad al responsable superior, de forma rápida, detallada y rigurosa para que la actividad se desarrolle en condiciones de seguridad y calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Trasladar la documentación de la sesión al técnico deportivo responsable del desarrollo de la actividad, con prontitud y resguardo, en los términos establecidos por la entidad y/o responsable superior para desarrollar la actividad sin contingencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Trasladar los listados y los datos de los usuarios, a tener en cuenta, al técnico deportivo responsable siguiendo el protocolo de comunicación establecidos para facilitar el control de la sesión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Asistir en tareas organizativas de forma continua y favorable al técnico deportivo responsable siguiendo sus indicaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Ubicar espacialmente a los usuarios, siguiendo las directrices del técnico responsable, para garantizar la seguridad de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> <i>Efectuar operaciones relacionadas con la organización y distribución espacial de los usuarios, colaborando con el técnico responsable de la actividad y asistiendo a aquellos participantes con problemas de movilidad para garantizar su participación en la misma.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Prestar asistencia a los usuarios que presentan limitaciones en la autonomía personal, bajo la supervisión del técnico deportivo responsable, tanto en el acceso y la salida de la instalación deportiva. (Vaso, sala, pista, otras) como en la disposición del material auxiliar, para garantizar su participación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Efectuar las acciones de suministro y recogida del material complementario como toallas, albornoces y otros, a los usuarios que han contratado el servicio, aplicando los protocolos de higiene establecidos por la entidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> <i>Efectuar operaciones auxiliares relacionadas con la organización de jornadas, eventos y competiciones asistiendo a los técnicos responsables de su desarrollo, atendiendo a instrucciones de la entidad y/o responsable superior.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar que los sistemas de megafonía están en uso para identificarlos y garantizar su operatividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Informar del inicio, desarrollo y final de cada sesión, jornada, evento o competición u otro aviso relevante para los usuarios y/o personal de la instalación deportiva a través de los sistemas de megafonía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Auxiliar a los técnicos responsables de la organización de jornadas, eventos y competiciones facilitando mediante los mecanismos de control establecidos la atención, distribución y circulación de los grupos de usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Asistir en el control de acceso y distribución del público, invitados, acompañantes, participantes, autoridades y otros, siguiendo los criterios establecidos en el protocolo por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar los dispositivos de arbitraje que se utilizan en el desarrollo de las jornadas, eventos y competiciones atendiendo a protocolos de funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Efectuar operaciones auxiliares relacionadas con la organización de jornadas, eventos y competiciones asistiendo a los técnicos responsables de su desarrollo, atendiendo a instrucciones de la entidad y/o responsable superior.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.6: Asistir en tareas de cronometraje y arbitraje a los técnicos responsables del desarrollo de las actividades, cuando se les solicite, comprobando el funcionamiento de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Acompañar a las autoridades durante el desarrollo de la actividad, jornada, competición o evento facilitando su circulación por la instalación y en las zonas de salidas, llegadas, premiaciones y otras, siguiendo las directrices marcadas por la organización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Trasladar las clasificaciones, el orden y la distribución de premios y regalos desde los puestos de arbitraje y control hasta el responsable de la entrega de galardones, con prontitud, favoreciendo el trabajo del técnico responsable del desarrollo de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.9: Velar por el cumplimiento de las normas cívicas y de uso de las instalaciones deportivas para garantizar a todo asistente su seguridad y atención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>