



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

TRANSVERSAL

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC1993_3: Gestionar el mantenimiento de embarcaciones
deportivas y de recreo”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la UC1993_3: Gestionar el mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Gestionar o efectuar la recepción de embarcaciones deportivas y de recreo para la realización de trabajos de mantenimiento, según el protocolo establecido en la empresa y respetando las normas de riesgos laborales y medioambientales aplicables.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Atender al cliente realizando la recepción de la embarcación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Recopilar la información técnica necesaria para la realización del diagnóstico y estudio de viabilidad del mantenimiento requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Determinar las averías o daños, en los elementos, conjuntos o subconjuntos que requieran ser sustituidos o reparados, para realizar la tasación y/o presupuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Informar al cliente sobre el diagnóstico y viabilidad de sus demandas, costes de las mismas y nuevas averías detectadas en su caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Realizar el presupuesto detallando las operaciones y elementos a sustituir, desglosando los costes unitarios, parciales y totales, así como cargas y gravámenes vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comunicar la finalización del servicio al cliente tras efectuar un control de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Actualizar el registro de históricos reflejando en el mismo las operaciones realizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Programar las operaciones de mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo, según el protocolo establecido en la empresa y respetando las normas de riesgos laborales y medioambientales aplicables.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Programar la distribución del trabajo considerando los condicionantes técnicos, los recursos humanos, las condiciones ambientales, costes, normas y autorizaciones exigibles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Programar las diferentes operaciones estableciendo prioridades y disponiendo de alternativas ante cualquier desviación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Planificar los trabajos en coordinación con otras empresas implicadas, de manera que se cumplan los plazos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Recopilar, tras su selección, la documentación técnica necesaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Organizar el trabajo optimizando personal, medios y vehículos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Organizar el plan de mantenimiento de instalaciones y equipos según indicaciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Organizar el plan de formación de la empresa, considerando las necesidades de la misma y en función de la disponibilidad de la plantilla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Determinar los tiempos de las operaciones de mantenimiento en embarcaciones deportivas y de recreo mediante estudio del proceso con la eficacia y calidad requeridas, según el protocolo establecido en la empresa y respetando las normas de riesgos laborales y medioambientales aplicables.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Seleccionar el proceso parcial o completo que hay que medir, registrando de manera precisa los tiempos productivos e improductivos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Eliminar los tiempos improductivos del proceso, sin incumplir las normas de seguridad o de bienestar del operario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Establecer el valor de la unidad de trabajo una vez eliminados los tiempos improductivos, obteniendo índices fidedignos del rendimiento de la mano de obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Asegurar que los medios técnicos se utilizan correctamente en cada intervención, respetando todos los aspectos establecidos en el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Implantar los nuevos métodos de trabajo tras la formación pertinente del operario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Gestionar los repuestos y materiales para cubrir las necesidades de aprovisionamiento en el mantenimiento de embarcaciones deportivas y de recreo, según el procedimiento establecido en la empresa y respetando las normas de riesgos laborales y medioambientales aplicables.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Determinar las necesidades de existencia de piezas, materiales o productos según la estadística productiva de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Realizar los pedidos oportunos teniendo en cuenta las demoras de los distribuidores, y las necesidades internas para la ejecución de los mantenimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Analizar las diferentes variables que influyen en la compra, (calidad, precios, descuentos, plazos de entrega, entre otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Elegir el proveedor cuya oferta sea la más favorable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Revisar el stock del área de recambios periódicamente detectando la falta de existencias, deterioro del material y actualizando el inventario cuando corresponda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Establecer la ubicación física idónea de los distintos elementos según sus características, optimizando el espacio de almacenamiento y respetando la normativa de aplicación y rotación de productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Comprobar la recepción de pedidos cotejando la cantidad y calidad de los mismos, gestionando las incidencias en su caso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Controlar exhaustivamente y debidamente documentadas las existencias, entradas y salidas del almacén en el soporte establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>