



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: DOCUMENTACIÓN SANITARIA**

**Código: SAN626\_3**

**NIVEL: 3**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2073\_3: Desarrollar y normalizar el tratamiento documental  
y el sistema de información clínico-asistencial”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2073\_3: Desarrollar y normalizar el tratamiento documental y el sistema de información clínico-asistencial”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<b>APP1:</b> <i>Normalizar la documentación clínica general del centro sanitario, recogiendo, catalogando y analizando la documentación en uso, proponiendo las correcciones necesarias para adecuarla a las normas legales y criterios establecidos por la comisión de historias clínicas, creando el catálogo documental del centro.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Recoger la documentación clínico-sanitaria del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Inventariar la documentación clínico-sanitaria recogida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Analizar la documentación clínico-sanitaria recogida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Proponer las correcciones necesarias para adecuar la documentación clínico-sanitaria al modelo normalizado establecido por el centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Elaborar el catálogo documental del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> <i>Diseñar la documentación clínica, valorando las propuestas de nuevos documentos o de modificación de antiguos, realizadas por las distintas comisiones y servicios, elaborando los nuevos modelos, haciendo una emisión piloto de los mismos, diseñando y aplicando el protocolo de evaluación documental, corrigiendo las anomalías detectadas, emitiendo un documento definitivo e incorporándolo al catálogo documental del centro.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Valorar las propuestas de nuevos documentos solicitados por las distintas comisiones y servicios clínicos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2: Diseñar la documentación clínica, valorando las propuestas de nuevos documentos o de modificación de antiguos, realizadas por las distintas comisiones y servicios, elaborando los nuevos modelos, haciendo una emisión piloto de los mismos, diseñando y aplicando el protocolo de evaluación documental, corrigiendo las anomalías detectadas, emitiendo un documento definitivo e incorporándolo al catálogo documental del centro.</b>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Valorar la forma, tipo y otras características del modelo de un nuevo documento, o modificación de uno antiguo, teniendo en cuenta los protocolos de diseño, manual de estilo y manual de procedimientos del centro y/o instituciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Diseñar el nuevo modelo de documento, teniendo en cuenta los protocolos de diseño, manual de estilo y manual de procedimientos del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Emitir el nuevo documento piloto tras su aprobación por la comisión de historias clínicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Diseñar el protocolo de evaluación documental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Evaluar la adecuación del nuevo documento tras un período de emisión piloto, utilizando los protocolos de evaluación documental establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Corregir los elementos anómalos detectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Emitir un nuevo documento piloto, para su posterior reevaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Emitir el documento definitivo, tras los ajustes necesarios y su reevaluación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Incorporar al catálogo documental del centro el nuevo documento y/o corrección del antiguo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Optimizar el proceso de tratamiento de la información, analizando el flujo de información entre las unidades administrativas, clínicas y servicios de diagnóstico, evaluando la utilidad de los documentos empleados, proponiendo las medidas correctoras necesarias, difundiendo la estructura y función de los circuitos de información.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Analizar el flujo de información entre las distintas unidades administrativas, clínicas y servicios generales de diagnóstico y tratamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Evaluar la utilidad de los documentos empleados en el proceso de información y comunicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Proponer las medidas correctoras necesarias en los circuitos, procedimientos o documentos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Difundir a las distintas unidades y servicios la descripción, estructura y función de los circuitos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP4:</b> Normalizar el sistema de información clínico-asistencial, adaptando los protocolos del centro a la normativa estatal y autonómica sobre los requerimientos de información en los centros sanitarios, valorando los métodos y formatos de petición de información, comprobando que la emisión de la información es adecuada y difundiendo la información clínica asistencial a las distintas unidades y servicios.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Adaptar los protocolos del centro a la normativa estatal y autonómica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Valorar los métodos y formatos de peticiones de información para la gestión, estadísticas y cuadros de mando.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Comprobar que la emisión de la información administrada cumple los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Difundir la información clínico-asistencial a las distintas unidades y servicios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>