



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO  
COMERCIO**

**Código: COM631\_2**

**NIVEL: 2**

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

**“UC2105\_2: Organizar y animar el punto de venta de un  
pequeño comercio”**

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la “UC2105\_2: Organizar y animar el punto de venta de un pequeño comercio”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

|  |        |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a:<br>NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a:<br>NIF:     | Firma: |



### INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| <b>APP1: Distribuir el espacio comercial facilitando el acceso de los clientes a todas las zonas del local.</b>   | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS1.1: Ubicar el mobiliario y equipamiento comercial en la tienda mediante un plano a escala.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.2: Distribuir los metros lineales de suelo y los expositores en la superficie en función de las familias de productos, accesos, almacén, zona de caja u otros.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.3: Instalar el equipamiento y mobiliario del establecimiento de acuerdo a la ubicación establecida en el plano, a los metros asignados y con el apoyo en su caso de profesionales especializados.                                    | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.4: Identificar las diferentes zonas frías, calientes y templadas de la tienda a partir de la teoría del comportamiento del consumidor en el punto de venta y en función de la dimensión y distribución de los espacios de la tienda. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS1.5: Facilitar el acceso a todas y cada una de las zonas del local, eliminando o reduciendo las barreras físicas y psicológicas existentes en la tienda.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP2: Organizar el producto en los lineales en función de sus características y del comportamiento del consumidor en el punto de venta.</b>  | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS2.1: Determinar el número de referencias del surtido de productos de acuerdo a sus características, el espacio disponible, el tipo lineal o parrilla y aplicando las reglas habituales del comercio. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.2: Exponer el producto teniendo en cuenta el espacio lineal o expositor y aplicando técnicas de marketing, acciones de merchandasing y criterios de conducta de compra.                            | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS2.3: Comprobar el estado del lineal efectuando su reposición, limpieza u otras.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>APP3: Determinar la imagen externa de la tienda aplicando criterios comerciales y estéticos.</b>  | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS3.1: Determinar los elementos exteriores y del escaparate del establecimiento, distinguiéndose de otros comerciantes y de acuerdo a criterios comerciales de atracción de clientes y en armonía con la fachada, entorno u otros.                          | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.2: Efectuar los trámites administrativos necesarios para la obtención de licencias o autorizaciones por utilización de elementos externos en la vía pública, mediante la cumplimentación de la documentación necesaria ante los organismos competentes. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.3: Elaborar un boceto que contenga todos los elementos del escaparate, utilizando técnicas de innovación y creación.  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.4: Determinar las alternativas y medios disponibles para el montaje del escaparate en función del presupuesto, campañas promocionales y estacionalidad.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS3.5: Montar el escaparate de acuerdo al diseño previsto o boceto.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| <b>APP4:</b> Decorar el establecimiento aplicando técnicas de animación del punto de venta.   | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS4.1: Seleccionar los elementos de decoración interior de la tienda, en función del tipo de producto, características de la clientela, campañas promocionales y temporalidad. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.2: Elaborar la señalética, cartelería y rotulación fija utilizando materiales adecuados.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.3: Situar la señalética, cartelería y rotulación fija de acuerdo al comportamiento del consumidor en el punto de venta y la información que se quiere transmitir.          | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS4.4: Montar los elementos de decoración actualizándolos según los usos y costumbres del sector, la estacionalidad u otros.   | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>APP5:</b> Organizar las acciones promocionales y de publicidad en el punto de venta aplicando técnicas de promoción propias del pequeño comercio.                            | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN |                          |                          |                          |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | 1                             | 2                        | 3                        | 4                        |
| APS5.1: Establecer las acciones promocionales y periodos de ventas especiales del comercio, de acuerdo al entorno, al tiempo y forma establecidos.                              | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.2: Elaborar la publicidad del punto de venta definiendo el mensaje, los soportes publicitarios y utilizando, en su caso, aplicaciones ofimáticas a nivel de usuario.       | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS5.3: Efectuar campañas promocionales puntuales, previendo la disponibilidad de existencias y asegurando con el proveedor la capacidad de respuesta para la demanda prevista. | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |