



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A PASAJEROS,
TRIPULACIONES, AERONAVES Y MERCANCÍAS EN AEROPUERTOS**

Código: TMV658_2

NIVEL: 2

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC2215_2: Asistir a la aeronave en rampa”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la UC2215_2: Asistir a la aeronave en rampa.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: <i>Coordinar las operaciones de atención al avión en tierra relacionadas con la asistencia a pasajeros, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar necesidades de la compañía operadora de la aeronave en cuanto a servicios de atención a pasajeros en las salidas y llegadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Confirmar con los responsables del embarque en las salidas la previsión de pasaje, contrastando la existencia de pasajeros que requieran atenciones especiales (PRM, UM, VIP entre otros), y el resto de servicios solicitados por la compañía asistida para la atención a los pasajeros de salida del vuelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer comunicación con la tripulación técnica y auxiliar para conocer la disponibilidad de la aeronave, confirmando cuando la misma esté lista para el embarque, y comunicar al personal de asistencia a pasajeros por los medios que estén establecidos en cada escala que el avión está listo para comenzar dicho embarque.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar que el embarque de pasajeros se realiza con todos los medios necesarios y dentro de los tiempos establecidos, agilizando los mismos en caso necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Detectar las incidencias en la prestación de los servicios de atención a pasajeros, alertando o informando al responsable en su caso, utilizando los medios que se tengan establecidos en cada escala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: <i>Coordinar las operaciones de atención al avión en tierra relacionadas con la asistencia a pasajeros, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Recibir por parte de los responsables del embarque del vuelo, la confirmación del número de pasajeros embarcados, y la posible falta de alguno de los pasajeros previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Coordinar el transporte de los bultos especiales que puedan haber aparecido en el embarque del vuelo para su estiba en la bodega del avión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Contrastar con los responsables de la atención a pasajeros, confirmando las previsiones de servicios que se vayan a atender incluidas las atenciones especiales (PRM, UM, VIP entre otros), así como los posibles requerimientos adicionales que pueda solicita la compañía asistida a la llegada del vuelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Comunicar a los responsables de la atención a pasajeros las necesidades de servicios reales a la llegada del vuelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: <i>Coordinar las operaciones de atención al avión en tierra relacionadas con la asistencia en rampa, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Identificar las necesidades de la compañía operadora de la aeronave en cuanto a servicios de atención al avión en las salidas y llegadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Confirmar con los responsables de las diferentes proveedores de asistencia en tierra del avión (carga y descarga, mercancías, combustible, catering, limpieza y mantenimiento entre otras), contrastando los servicios solicitados por la compañía asistida para la atención de la aeronave en la salida del vuelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar que los trabajos de carga y estiba del avión, suministro de combustible, suministro de catering, limpieza, y mantenimiento en línea del avión entre otras, se realizan con todos los medios necesarios y dentro de los tiempos establecidos, agilizando los mismos en caso necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: <i>Coordinar las operaciones de atención al avión en tierra relacionadas con la asistencia en rampa, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.4: Detectar las incidencias en la prestación de los servicios de atención al avión en tierra, alertando o informando al responsable en su caso, utilizando los medios que se tengan establecidos en cada escala.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Recibir por parte de los responsables de la carga y estiba del avión, la confirmación de que la estiba se ha realizado conforme al Plan de Carga establecido (LIR) así como la ubicación de las mercancías especiales (NOTOC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Recibir por parte de los responsables del suministro de combustible, suministro de catering, limpieza, y resto de servicios contratados para el vuelo, la confirmación sobre el suministro real o los trabajos realizados al avión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Confirmar con los responsables de las diferentes proveedores de asistencia en tierra del avión (carga y descarga, combustible, catering, limpieza y mantenimiento entre otras) contrastando los servicios solicitados por la compañía asistida para la atención de la aeronave en la llegada del vuelo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.8: Comprobar la disponibilidad de personal y medios para la descarga de las bodegas, y el desembarque de pasajeros a la llegada del avión, agilizando la preparación en caso necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.9: Controlar la hora de calzos de la aeronave, matrícula, aparcamiento y comienzo de descarga de bodegas así como posibles incidencias en las operaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.10: Efectuar la comunicación de información de la situación del vuelo a la consola central o al encargado de registrar la información, en salidas y llegadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Realizar las operaciones de puesta en marcha y salida de la aeronave, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Comprobar que la aeronave no tiene ningún equipo posicionado, que no existen daños exteriores, que todos los registros estén cerrados, y que no existen obstáculos en el recorrido que seguirá la aeronave por la plataforma de estacionamiento, informando de las posibles incidencias a quien corresponda para su corrección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Comprobar que el tractor está perfectamente enganchado al avión, la pinza "by-pass" puesta, y que todos los calzos están retirados, en aquellas salidas desde pasarela que necesiten remolcado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Establecer contacto con la cabina por medio de equipos de comunicación o por señales visuales estandarizadas en función de la situación, y esperar la señal para iniciar el proceso de remolcado desde aquellas posiciones que lo necesiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Ordenar la puesta en marcha de la maniobra de empuje al tractorista desde aquellas posiciones que lo necesiten, una vez recibida la autorización de la tripulación técnica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comprobar que los calzos de la parte delantera de las ruedas están retirados y que los motores están libres para arrancar, en todas las salidas desde posiciones remotas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Mantener la comunicación con cabina y tractorista durante todo el recorrido hasta la finalización de la maniobra, informando de incidencias a cualquiera de estas posiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Facilitar la puesta en marcha de los motores siguiendo los procedimientos establecidos por la compañía aérea, cumpliendo los protocolos de actuación alrededor de la aeronave con motores en marcha.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Retirar la pinza "by-pass" mostrarla físicamente a la tripulación una vez retirado el tractor, puestos los motores en marcha, con la aeronave situada sobre la calle de rodaje que le llevarán a la pista de despegue, desconectando los cascos, cerrando el registro y despidiendo a la tripulación con un saludo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Realizar las operaciones de puesta en marcha y salida de la aeronave, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4

APP4: Realizar las actividades documentales relacionadas con la coordinación y el despacho del vuelo, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Comprobar el desarrollo de las operaciones de vuelos de llegada y salida según previsiones iniciales mediante equipos y aplicaciones informáticas existentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Actuar sobre las desviaciones en la programación de horas estimadas y reales de salidas y llegadas con respecto a la previsión inicial, reprogramando los datos en los correspondientes sistemas informáticos para conocimiento de todos los implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Recibir las necesidades o deficiencias en la prestación de los servicios de asistencia al avión en tierra, transmitiéndolas a los departamentos internos de la compañía o proveedores externos implicados en las llegadas y salidas de la aeronave (carga y descarga, mercancía, combustible, catering, limpieza y mantenimiento entre otras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Centralizar las necesidades especiales de asistencia al avión en tierra solicitadas por las diferentes compañías asistidas transmitiéndolas a los departamentos o proveedores externos implicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comunicar incidentes o accidentes a los responsables inmediatos y al gestor aeroportuario por los medios que se tengan disponibles en cada escala, para que se adopten las medidas oportunas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Recibir de cada vuelo, por frecuencia o por los medios disponibles en cada escala, los datos con las horas de cierre de puertas y de retirada de calzos así como los códigos de retraso si los hubiera y los cambios del LMC, para la gestión de dichos datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Realizar las actividades documentales relacionadas con la coordinación y el despacho del vuelo, siguiendo procedimientos establecidos, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.7: Archivar la documentación de vuelo del avión y de los diferentes servicios realizados en soporte físico o informático para su posterior facturación y/o gestión de los datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Coordinar y ejecutar las operaciones relacionadas con el despacho del avión, siguiendo los procedimientos establecidos de gestión documental, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Comprobar la disponibilidad de la previsión de datos de pasajeros, combustible, mercancía, correo entre otros, para ser introducidos o utilizados por el sistema mecanizado de elaboración de la Hoja de Carga, o para su realización de forma manual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Gestionar la Hoja de Carga de forma mecanizada o manualmente utilizando el método apropiado según las directrices y procedimientos establecidos por la compañía aérea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Elaborar el Plan de Carga (LIR, "Load Instruction Report") manual o mecánicamente con los datos operativos disponibles de cada avión, y las previsiones de pasaje y mercancías para cada vuelo, asegurando que las mercancías de trato diferenciado se ubican teniendo en cuenta la normativa vigente y comprobando que el centrado de la aeronave está dentro de los límites operativos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Distribuir el Plan de Carga (LIR) al departamento de carga y descarga implicado, para su utilización en las operaciones de salida de la aeronave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Editar la Hoja de Carga inicial resultante de incluir todos los cambios de los que se tenga constancia minutos antes de salida, imprimiéndola o remitir la misma a la cabina del avión mediante sistema ACARS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Coordinar y ejecutar las operaciones relacionadas con el despacho del avión, siguiendo los procedimientos establecidos de gestión documental, con la calidad requerida, aplicando la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental y respetando las medidas de seguridad operacional.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.6: Comprobar a pie de avión los datos de la Hoja de Carga en relación a la matrícula, número de tripulantes, combustible, número de pasajeros, maletas, mercancía, correo, entre otros, previamente a su despacho con la tripulación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Despachar con la tripulación los documentos de carga y descarga, combustible, seguridad entre otros, necesarios para la salida de la aeronave aceptados y firmados por los respectivos responsables de cada una de las áreas que hayan intervenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Realizar los cambios de último minuto a pie de avión (LMC, "Last Minute Changes") si fueran necesarios, firmando la hoja de carga con los datos definitivos y retirar una copia firmada de cada uno de los documentos que sean necesarios para su archivo en tierra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Comunicar por frecuencia o por los medios disponibles en cada escala, la hora de cierre de puertas y de retirada de calzos así como el código de retraso si lo hubiera y los cambios del LMC al o los departamentos implicados para la gestión de los datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.10: Recalcular de forma mecanizada o manualmente la Hoja de Carga con los datos del cierre del vuelo en caso de modificaciones significativas, asegurando que describe la situación real de la carga y se ajusta a los límites establecidos, y editando una copia si fuera necesario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.11: Asignar en coordinación con la tripulación técnica el código de regularidad, en caso de retraso en la salida programada, de acuerdo al procedimiento de codificación establecido y consensuado con la compañía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.12: Cerrar la Hoja de Carga con todos los documentos firmados y a la vista, procediendo a enviar los datos de carga del avión mediante mensajes operativos a la escala de destino del vuelo y a los departamentos afectados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>