



GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES:
Asegurar la gestión de la calidad en productos y
procesos de textil y piel**

Código: ECP2056_3

NIVEL: 3



Acción correctiva: Actividad que se utiliza para eliminar la causa de una no conformidad y prevenir la recurrencia.

Acción preventiva: Actividad que se utiliza para eliminar la causa de una posible no conformidad u otra situación potencial no deseada, que aún no ocurre o no se materializa.

Aseguramiento de la calidad: Conjunto de acciones que toman las empresas con el propósito de poder entregar a los consumidores bienes y servicios con el nivel de calidad esperada.

Auditoría: Revisión sistemática de una actividad o de una situación para evaluar el cumplimiento de las reglas o criterios objetivos a que aquellas deben someterse.

Calidad: Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

Contingencia: Suceso que puede ocurrir o no, especialmente un problema que se plantea de forma imprevista.

Control de calidad: Implantación de programas, mecanismos, herramientas y/o técnicas en una empresa para la mejora de la calidad de sus productos, servicios y productividad. Es una estrategia para asegurar el cuidado y mejora continua en la calidad ofrecida.

Control de la documentación: Conjunto de procedimientos por los que se asegura que los documentos del Sistema de Gestión Ambiental se organizan, se actualizan, se mantienen localizables y se controlan de forma que la eficacia de éstos esté totalmente garantizada.

Densidad: Masa por unidad de volumen de una sustancia.

Especificaciones técnicas: Documento que contiene una serie de requisitos que debe cumplir una materia prima o producto, también se la conoce con el nombre de ficha técnica. Es interno de cada empresa, pero además sirve para que terceros conozcan las características del producto, como ser auditores, proveedores y clientes, entre otros.

Ficha de control: Impreso que se utiliza para medir y controlar algún proceso que se esté llevando a cabo en la empresa.

Indicador de calidad: Herramientas del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), para monitorear y controlar la eficiencia de los procesos productivos. Los resultados recopilados sirven de base para la implementación de medidas correctivas y la mejora continua de la calidad.

Indicador de formación: Métrica que ayuda a valorar el nivel de cumplimiento de los logros planificados en la formación.

Indicador de producción: También conocido como indicador clave de rendimiento. Elemento medible dentro de un proceso de manufactura, a partir del cual es posible identificar el cumplimiento de los objetivos planteados por una organización.



Isla de información: Cualquier dato, documento o fichero que utiliza de forma autónoma un usuario y sobre el cual no se tiene conocimiento o control.

Manual de calidad: Documento donde se especifican la misión y visión de una empresa con respecto a la calidad, así como la política de la calidad y los objetivos que apuntan al cumplimiento de dicha política.

Mejora continua: Acción de disponer de un enfoque coherente de la globalidad de la organización, formar a los recursos humanos en cuanto a los métodos y herramientas de mejora continua, promocionar internamente una cultura basada en la calidad con objetivos definidos para orientar estas acciones y hacer su seguimiento, así como el reconocimiento de las mejoras.

No conformidad: Evento inesperado que surge durante el proceso de fabricación y que afecta de forma negativa la calidad final del producto. La aparición de este fenómeno está ligada al incumplimiento de un requisito preestablecido en el sistema de gestión de calidad de la empresa.

Objetivo de calidad: Medio con el que la empresa puede dirigir todos sus esfuerzos a cumplir con la política de calidad, de aquí que, mediante la medición de los objetivos y los indicadores que contienen, se consiga determinar el grado de cumplimiento de la política de calidad.

Organigrama: Esquema de la organización de una entidad o de una tarea, normalmente asociado a una representación gráfica que permite una comprensión rápida de la estructura organizativa.

Piel: Tegumento extendido sobre todo el cuerpo del animal, que en los vertebrados está formado por una capa externa o epidermis y otra interna o dermis. También se denominan así, las pieles de peletería curtidas y acabadas con su pelo.

Política de calidad: Documento que establece los objetivos de calidad de una organización, su compromiso con la satisfacción del cliente y la mejora continua, así como la estructura para alcanzar esos objetivos.

Procedimiento de calidad: Hace referencia a la determinación del modo en el que se va a llevar a cabo una tarea, el enfoque que se le va a dar y quién lo va a realizar. Su finalidad es asegurarse de que todo el personal implicado realice las tareas de la misma manera y en los mismos plazos para conseguir cumplir los objetivos fijados en la política de calidad adoptada por la empresa.

Protocolo: Conjunto de normas y procedimientos establecidos para el desarrollo de una actuación.

Rechazo: Producto que no cumple con uno o más requisitos de las especificaciones.

Resistencia: Capacidad para resistir esfuerzos y fuerzas aplicadas sin romperse, adquirir deformaciones permanentes o deteriorarse de algún modo.

Sistema de gestión de calidad: Aplicación de técnicas y medidas para el mejoramiento de los procesos internos de una compañía, sin importar cuál sea



el área en la que se desempeñe. Se establecen unos objetivos o políticas cuyo cumplimiento está dirigido a enfocar y controlar los estándares de calidad.

Tara: Defecto o mancha que disminuye el valor de algo o de alguien.

Trazabilidad: Conjunto de procedimientos que permiten seguir la evolución de los procesos o productos en cada una de sus etapas.