



GUÍA DE EVIDENCIAS DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

“ECP1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.”



1. ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN DEL ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.

Dado que la evaluación de la competencia profesional se basa en la recopilación de pruebas o evidencias de competencia generadas por cada persona candidata, el referente a considerar para la valoración de estas evidencias de competencia (siempre que éstas no se obtengan por observación del desempeño en el puesto de trabajo) es el indicado en los apartados 1.1 y 1.2 de esta GEC, referente que explicita la competencia recogida en los elementos de la competencia (EC) e indicadores de calidad (IC) del ECP1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía..

1.1. Especificaciones de evaluación relacionadas con las dimensiones de la competencia profesional.

Las especificaciones recogidas en la GEC deben ser tenidas en cuenta por el asesor o asesora para el contraste y mejora del historial formativo de la persona candidata (especificaciones sobre el saber) e historial profesional (especificaciones sobre el saber hacer y saber estar).

Lo explicitado por la persona candidata durante el asesoramiento deberá ser contrastado por el evaluador o evaluadora, empleando para ello el referente de evaluación (Estándar de Competencias Profesionales (ECP) y los criterios fijados en la correspondiente GEC) y el método que la Comisión de Evaluación determine. Estos métodos pueden ser, entre otros, la observación de la persona candidata en el puesto de trabajo, entrevistas profesionales, pruebas objetivas u otros. En el punto 2.1 de esta Guía se hace referencia a los mismos.

Este apartado comprende las especificaciones del “saber” y el “saber hacer”, que configuran las “competencias técnicas”, así como el “saber estar”, que comprende las “competencias sociales”.

a) Especificaciones relacionadas con el “saber hacer”.

La persona candidata demostrará el dominio práctico relacionado con las actividades profesionales que intervienen en Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, y que se indican a continuación:

Nota: A un dígito se indican las actividades profesionales expresadas en los elementos de la competencia del estándar de competencias profesionales, y dos dígitos las reflejadas en los indicadores de calidad.

1. Desarrollar programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia optimizando los recursos tanto humanos como materiales disponibles.

- 1.1 Los programas de mantenimiento preventivo se elaboran teniendo en cuenta, entre otros: - Los manuales de los fabricantes. - Las condiciones de accesibilidad. - Los procedimientos de parada y puesta en servicio. - Los indicadores de indisponibilidad de la red. - La franja horaria con menor incidencia en los clientes. - Los medios humanos y equipos empleados. - El historial de la instalación. - La documentación a cumplimentar. - Los procedimientos de actuación y gamas de mantenimiento. - La ordenanza municipal relativa a ruidos. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.
- 1.2 Los procedimientos de mantenimiento correctivo se elaboran teniendo en cuenta, entre otros: - La carga de trabajo y las necesidades de disponibilidad del sistema. - El tiempo de respuesta acordado. - Los manuales de los fabricantes (despieces, diagramas de bloques). - La parada y puesta en servicio de los equipos. - Los procedimientos de actuación, de escalado y soporte remoto. - Los indicadores de indisponibilidad de la red. - La franja horaria con menor incidencia en los clientes. - La compatibilidad de los elementos y accesorios. - Los medios humanos y equipos empleados. - El historial de la instalación. - Los planes de contingencia. - Las medidas de protección. - Los procedimientos de actuación y gamas de mantenimiento. - La documentación a cumplimentar. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.
- 1.3 Las propuestas de mejoras en el mantenimiento se redactan a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad), especificando los puntos y aspectos a mejorar, y el proceso para conseguirlo.
- 1.4 La programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas se comunican a los trabajadores, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad responsable del mantenimiento (medios de comunicación, publicación, formatos a seguir entre otros).
- 1.5 El programa de aprovisionamiento para el mantenimiento se elabora, teniendo en cuenta entre otros: - La existencia de productos y proveedores homologados. - La compatibilidad entre materiales de distintos fabricantes. - El historial de la instalación. - El inventario existente. - La existencia de equipos de sustitución para funciones críticas en la prestación del servicio. - Las reformas futuras de las instalaciones. - La normativa eléctrica y de telecomunicaciones. - Los factores imprevisibles y estratégicos.
- 1.6 La reserva de equipos y elementos con los proveedores se contempla, recogidos en el programa de aprovisionamiento para dar respuesta a las necesidades de mantenimiento.

2. Gestionar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, organizando en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos humanos y materiales disponibles.

- 2.1 Las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo se comprueban, garantizando que se ajustan al procedimiento establecido por la entidad responsable del mantenimiento y especificaciones del fabricante.
- 2.2 La hipótesis de partida ante una avería o disfunción se recoge en la orden de trabajo detallando los posibles puntos de fallo.
- 2.3 Los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación se ubican, permitiendo su fácil localización.
- 2.4 Los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones se comprueban, asegurando la homologación y su estado, rechazando los que no cumplan los requisitos exigidos.
- 2.5 Los equipos de prueba y medida indicados en la normativa aplicable se verifican, comprobando que disponen del certificado de calibración en vigor.
- 2.6 El informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base se redacta, siguiendo el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento.
- 2.7 La gestión del aprovisionamiento de materiales se realiza, garantizando las necesidades de mantenimiento y el cumplimiento de los plazos de entrega, asegurando la cantidad y calidad de los suministros en el lugar previsto.
- 2.8 Las modificaciones introducidas en la instalación, en las intervenciones de mantenimiento preventivo o correctivo se registran, cumplimentando o modificando la documentación y planos y esquemas de la instalación para permitir la puesta al día de los mismos.

3. Realizar el diagnóstico, de las disfunciones o averías en las estaciones base de telefonía, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el centro de monitorización/supervisión, información técnica e historial de la instalación para su posterior reparación.

- 3.1 El equipo o parte del sistema afectado se diagnostica previa localización, siguiendo del plan de actuación e hipótesis de partida.
- 3.2 Los síntomas recogidos en el parte de averías se verifican, realizando pruebas funcionales y confirmando la disfunción del equipo o del sistema.
- 3.3 El diagnóstico y localización de la avería se efectúa, midiendo con las herramientas y dispositivos propios en cada caso y aplicando el procedimiento establecido en la documentación técnica.

- 3.4 El tiempo de resolución se comprueba, garantizando que se corresponde con el nivel de servicio acordado en los contratos de mantenimiento.
- 3.5 La estrategia a seguir frente a una disfunción o avería en un equipo o en el sistema se determina, evaluando las posibilidades de apoyo logístico interno o externo y los costes del mismo.
- 3.6 Las actividades realizadas y las incidencias producidas se registran, comunicándolas en el formato y según el protocolo establecido por la entidad responsable del mantenimiento.

4. Supervisar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, en función de los objetivos programados, de los acuerdos de nivel de servicio y de las situaciones de contingencia, optimizando los recursos disponibles en condiciones de calidad.

- 4.1 Los elementos averiados se mantienen mediante operaciones tales como montaje, desmontaje, sustitución, reparación u otras, utilizando la documentación técnica, los protocolos establecidos en ella y las herramientas y útiles apropiados a cada fin, asegurando la compatibilidad e integridad de los materiales y equipos y la calidad de las intervenciones.
- 4.2 El elemento afectado se sustituye utilizando la secuencia de montaje y desmontaje recomendada por el fabricante, asegurando que es idéntico o de las mismas características que el averiado y no altera ninguna norma de obligado cumplimiento.
- 4.3 Los componentes y dispositivos sustituidos o reparados se ajustan configurándolos con precisión, siguiendo procedimientos y con los equipos indicados para cada actuación según la documentación técnica.
- 4.4 Las pruebas funcionales, ajustes finales y pruebas de fiabilidad se realizan de forma sistemática, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica.
- 4.5 La instalación o equipo se repara, respetando las normas de seguridad personal, de los equipos y materiales y siguiendo los protocolos establecidos en el plan de seguridad.
- 4.6 El informe de reparación de averías de la instalación se realiza en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo la información para asegurar la trazabilidad, entre otros.

5. Supervisar las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, ajustando equipos y elementos, y asegurando las condiciones de funcionamiento y de calidad establecidas en la documentación técnica para su puesta en servicio.

- 5.1 Las pruebas de verificación de la instalación se comprueba que se realizan, comprobando y midiendo los parámetros de cada sistema para conocer el estado de la instalación y los niveles reglamentarios.

- 5.2 El estado de la instalación de la estación base se contrasta, consultando con el centro de monitorización/supervisión de red.
- 5.3 Las medidas y ensayos que exige la documentación técnica se verifica que se realizan, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica para verificar el funcionamiento.
- 5.4 Los instrumentos de medida y de verificación se comprueban, verificando que disponen del certificado de calibración en vigor que indique la normativa metrológica.
- 5.5 La puesta en servicio de la instalación se comprueba, garantizando que cumple las condiciones definidas en la documentación técnica (manual de instrucciones, recomendaciones de fabricantes, entre otros), verificando que se han superado las pruebas parciales y de integración.
- 5.6 El informe de las pruebas se cumplimenta en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo las medidas y verificaciones, equipos y herramientas utilizados, asegurando la trazabilidad, entre otros.

6. Aplicar planes de calidad y medioambientales en el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, para asegurar el cumplimiento de los objetivos programados en el plan de mantenimiento, la disponibilidad de la red y servicios, y la normativa medioambiental.

- 6.1 Los parámetros de control del sistema y sus elementos se recogen en el plan de mantenimiento preventivo, cumplimentando los protocolos de comprobación y pruebas.
- 6.2 Los controles se realizan comprobando que se ajustan en tiempo y forma al plan general de mantenimiento y a la normativa medioambiental.
- 6.3 Los equipos (de medida, ensayo, entre otros) se verifican, comprobando que están calibrados y ajustados (cuando así lo requiera la normativa aplicable), comprobando su certificación para garantizar la fiabilidad de los resultados obtenidos.
- 6.4 Las características de los materiales sustituidos en las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo se verifican, comprobando que cumplen con los requisitos de calidad especificados en la documentación técnica.
- 6.5 Las medidas para las mejoras del plan de mantenimiento se obtienen, analizando y aplicando el plan de mantenimiento (proactividad).
- 6.6 La gestión de residuos se realiza teniendo en cuenta: Los diferentes tipos de residuos generados en el mantenimiento de las instalaciones. La normativa medioambiental aplicable. La utilización de los recipientes apropiados según el tipo de residuos. Los medios de protección personales según el tipo de residuo a manejar. Los vehículos para el transporte a los puntos de recogida, según el tipo de residuo.

7. Adoptar las medidas de planificación de la acción preventiva requeridas en las operaciones de mantenimiento de las

estaciones base de telefonía, haciéndolas cumplir para garantizar la seguridad de las personas, de los medios y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones.

- 7.1 Los equipos y medios de seguridad empleados en cada intervención se verifican, comprobando que son los indicados en los protocolos específicos de actuación técnica.
- 7.2 Los miembros del equipo de trabajo se comprueban, garantizado que disponen de la habilitación correspondiente y conocen los procedimientos de actuación ante un accidente laboral, verificando sus competencias.
- 7.3 Las condiciones de seguridad se analizan, cotejándolas con la documentación técnica con el fin de dotarse de los medios indicados en ella y aplicar dichas condiciones.
- 7.4 Los equipos y materiales de protección individuales (guantes de protección, gafas de protección, entre otros) y colectivos (material de señalización, entre otros) se utilizan, comprobando que cumplen con la normativa aplicable de seguridad.
- 7.5 Las operaciones de mantenimiento se supervisan, verificando que están de acuerdo a los procedimientos establecidos en el plan de seguridad, adoptando en caso contrario las medidas oportunas indicadas en dicho plan.
- 7.6 Las condiciones de seguridad del sistema (eléctricas, alarmas, protección radioeléctrica, entre otros) se comprueban, midiéndolas y verificándolas para asegurar que se ajustan a la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable.

b) Especificaciones relacionadas con el “saber”.

La persona candidata, en su caso, deberá demostrar que posee los conocimientos técnicos (conceptos y procedimientos) que dan soporte a las actividades profesionales implicadas en los elementos de la competencia del **ECP1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía..** Estos conocimientos se presentan agrupados a partir de las actividades profesionales que aparecen en cursiva y negrita:

1. Electricidad y electrónica para la gestión y supervisión del mantenimiento de estaciones base de telefonía.

- Electricidad y electrónica. Corriente alterna y corriente continua.
- Magnitudes eléctricas: tensión, corriente, impedancias, potencia, ganancia, frecuencia, entre otros, relaciones entre ellas.
- Señales analógicas y digitales.
- El decibelio: definición y tipos.
- Espectro electromagnético y ancho de banda, banda base, señal de RF, microondas. Campos eléctricos y electromagnéticos. Transmisión y propagación de ondas electromagnéticas. Instrumentos de medida.

- Medidas: resistencia eléctrica, diferencia de potencial, intensidad de corriente eléctrica, frecuencia, potencia, entre otros.
- Corriente alterna monofásica y trifásica.
- Factor de potencia.
- Instalaciones eléctricas, puesta a tierra, apantallamiento, interferencias, protecciones y circuitos asociados.
- Componentes y circuitos electrónicos: circuitos analógicos y digitales. Fuentes de alimentación, amplificadores, osciladores, moduladores, multiplexores, entre otros.

2. Características técnicas de las estaciones base de telefonía para su mantenimiento.

- Arquitecturas de redes de telefonía móvil. Funciones y funcionamiento, características, tecnologías, equipos, elementos. Interpretación de diagramas de bloques y esquemas.
- Suministro de energía: sistema eléctrico, instalaciones de alta y baja tensión, circuitos, elementos y protecciones. Conceptos de conversión CA/CC Y CC/CA, sistemas electrónicos de alimentación.
- Baterías: tipos, características, conexión, precauciones en su manipulación, medidas, gestión de residuos.
- Transmisión: conceptos, tipos, modos, modulación, multiplexación, líneas y medios de transmisión.
- Medios de transmisión guiados: cables, fibra óptica, tipos, características, normas de tendido e instalación. Elementos y modos de conexión, tipos, características, normas de instalación, medidas.
- Medios de transmisión no guiados: radioenlaces.

3. Mantenimiento de equipos y elementos de las estaciones base de telefonía.

- Equipos de radio: funciones, tipos y características, parámetros, configuración, puesta en marcha, verificación. Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Sistemas radiantes: antenas, cables radiantes, tipos y características. Orientación de antenas, medidas.
- Equipos de transmisión: funciones, tipos y características, parámetros, configuración, puesta en marcha, verificación. Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Equipos de alimentación: convertidores de CA/CC y CC/CA, fuentes de alimentación, sistemas de alimentación ininterrumpida. Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Equipos de climatización, funciones. Mantenimiento preventivo y correctivo
- Elementos de fijación e instalación de equipos: bastidores, armarios, entre otros. Mantenimiento preventivo y correctivo.

4. Técnicas de mantenimiento en las estaciones base de telefonía: gestión y supervisión del mantenimiento.

- Tipología de averías.
- Herramientas, equipos, instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares.
- Técnicas de diagnóstico: pruebas, medidas, procedimientos.
- Tipos de mantenimiento.

- Mantenimiento preventivo: procedimientos establecidos; sustitución de elementos fungibles en función de su vida útil.
- Mantenimiento correctivo: mantenimiento correctivo programado; procedimientos establecidos. Operaciones de ampliación y reforma en la red.
- Normativa y elementos de seguridad. Equipos de protección individuales y colectivos.

5. Programación y seguimiento del mantenimiento de estaciones base de telefonía.

- Planificación del mantenimiento y aprovisionamiento.
- Programa de mantenimiento preventivo.
- Procedimientos de mantenimiento correctivo.
- Programación de tareas y asignación de tiempos y recursos en el mantenimiento de estaciones base de telefonía. Técnicas de planificación. Aplicación de técnicas CPM / PERT y diagramas de Gantt.
- Documentos para la planificación y para el seguimiento del mantenimiento.
- Herramientas informáticas para la programación y seguimiento del mantenimiento.
- Organización de almacén para mantenimiento.

6. Gestión de la calidad en el mantenimiento de estaciones base de telefonía.

- Conceptos fundamentales y normativa de calidad.
- Plan de calidad en la ejecución del mantenimiento de las estaciones base de telefonía.
- Criterios a adoptar para garantizar la calidad.
- Fases y procedimientos de control de calidad.
- Gestión de la calidad.

7. Gestión y supervisión de la seguridad, salud laboral y residuos en el mantenimiento de estaciones base de telefonía.

- Normativa sobre seguridad y salud laboral en el mantenimiento de estaciones base de telefonía. Riesgos: eléctricos, en altura, otros factores de riesgo.
- Técnicas de manipulación y traslado de cargas.
- Plan de seguridad.
- Medios y equipos de seguridad individuales y colectivos.
- Señalización, modos y señales.
- Actuaciones en caso de accidentes, primeros auxilios, traslado de accidentados.
- Normativa de aplicación en la gestión de residuos.
- Tipos de residuos.
- Plan de gestión de residuos.
- Gestión de residuos en las actividades de montaje.

c) Especificaciones relacionadas con el “saber estar”.

La persona candidata debe demostrar la posesión de actitudes de comportamiento en el trabajo y formas de actuar e interactuar, según las siguientes especificaciones:

- Adaptarse a la organización de la empresa integrándose en el sistema de relaciones técnico-laborales.
- Ejecutar correctamente las instrucciones que recibe responsabilizándose de la labor que desarrolla, comunicándose de manera eficaz con la persona adecuada en cada momento.
- Mostrar una actitud de respeto hacia los compañeros, procedimientos y normas de la empresa.
- Cumplir las medidas que favorezcan el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Valorar el talento y el rendimiento profesional con independencia del sexo.
- Aplicar de forma efectiva el principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

1.2. Situaciones profesionales de evaluación y criterios de evaluación.

La situación profesional de evaluación define el contexto profesional en el que se tiene que desarrollar la misma. Esta situación permite al evaluador o evaluadora obtener evidencias de competencia de la persona candidata que incluyen, básicamente, todo el contexto profesional del Estándar de Competencias Profesionales implicado.

Así mismo, la situación profesional de evaluación se sustenta en actividades profesionales que permiten inferir competencia profesional respecto a la práctica totalidad de elementos de la competencia del Estándar de Competencias Profesionales.

Por último, indicar que la situación profesional de evaluación define un contexto abierto y flexible, que puede ser completado por las CC.AA., cuando éstas decidan aplicar una prueba profesional a las personas candidatas.

En el caso del "ECP1572_3: Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía.", se tiene una situación profesional de evaluación y se concreta en los siguientes términos:

1.2.1. Situación profesional de evaluación.

a) Descripción de la situación profesional de evaluación.

En esta situación profesional, la persona candidata demostrará la competencia requerida para gestionar y supervisar los procesos de

mantenimiento de estaciones base de telefonía, cumpliendo la normativa específica en relación con las líneas eléctricas y de telecomunicaciones. Esta situación comprenderá al menos las siguientes actividades:

1. Desarrollar programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía.
2. Gestionar las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía.
3. Realizar el diagnóstico, de las disfunciones o averías, en las estaciones base de telefonía.
4. Supervisar las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía.

Condiciones adicionales:

- Se comprobará la capacidad del candidato o candidata en respuesta a contingencias técnicas.
- Se asignará un tiempo total para que el candidato o la candidata demuestre su competencia en condiciones de estrés profesional.
- Se dispondrá de la documentación requerida para el desarrollo de la SPE, como puede ser: Manuales del fabricante, normas y reglamentos específicos de electricidad y de telecomunicaciones; Documentación de equipos e instalaciones de estaciones base de telefonía; Proyecto, programas y procedimientos internos de montaje y puesta en servicio de estaciones base de telefonía; Normas de seguridad; normativa medioambiental; Proyecto de instalación, plan de montaje, órdenes de trabajo; Documentación técnica de los sistemas de las estaciones base de telefonía; Procedimientos internos para el mantenimiento de estaciones base de telefonía.

b) Criterios de evaluación asociados a la situación de evaluación.

Cada criterio de evaluación está formado por un criterio de mérito significativo, así como por los indicadores y escalas de desempeño competente asociados a cada uno de dichos criterios.

En la situación profesional de evaluación, los criterios de evaluación se especifican en el cuadro siguiente:

Criterios de mérito	Indicadores de desempeño competente
<i>Calidad en el desarrollo de programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía.</i>	- Elaboración de los programas de mantenimiento preventivo. - Elaboración de los procedimientos de mantenimiento correctivo. - Redacción de las propuestas de mejoras en el mantenimiento. - Comunicación de la programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas. - Elaboración del programa de aprovisionamiento para el mantenimiento. ESCALA A
<i>Rigor en la gestión de las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía.</i>	- Comprobación de las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo. - Recogida de la hipótesis de partida ante una avería o disfunción. - Ubicación de los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación. - Comprobación de los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones. - Redacción del informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base. - Realización de la gestión del aprovisionamiento de materiales. ESCALA B
<i>Precisión en la realización del diagnóstico, de las disfunciones o averías, en las estaciones base de telefonía.</i>	- Diagnóstico del equipo o parte del sistema afectado. - Verificación de los síntomas recogidos en el parte de averías. - Realización del diagnóstico y localización de la avería, - Comprobación del tiempo de resolución.

	- Determinación de la estrategia a seguir frente a una disfunción o avería en un equipo o en el sistema. - Registro de las actividades realizadas y las incidencias producidas. El umbral de desempeño competente, requiere el total cumplimiento.
<i>Efectividad en la supervisión de las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía.</i>	- Comprobación de las pruebas de verificación de la instalación. - Contraste del estado de la instalación de la estación base. - Verificación de las medidas y ensayos que exige la documentación técnica. - Comprobación de los instrumentos de medida y de verificación. - Comprobación de la puesta en servicio de la instalación. - Cumplimentación del informe de las pruebas. ESCALA C
<i>Cumplimiento del tiempo asignado, considerando el que emplearía un o una profesional competente.</i>	<i>El desempeño competente permite sobrepasar el tiempo asignado hasta en un 25 %.</i>
<i>El desempeño competente requiere el cumplimiento, en todos los criterios de mérito, de la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales, protección medioambiental</i>	

Escala A

4	Para el desarrollo de programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, elabora los programas de mantenimiento preventivo, teniendo en cuenta los manuales de los fabricantes, las condiciones de accesibilidad, los procedimientos de parada y puesta en servicio, los medios humanos y equipos empleados, el historial de instalación, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Elabora los procedimientos de mantenimiento correctivo, teniendo en cuenta la carga de trabajo y las necesidades de disponibilidad del sistema, el tiempo de respuesta acordado, los manuales de los fabricantes, la parada y puesta en servicio de los equipos, los procedimientos de actuación, los medios humanos y equipos empleados, el historial de la instalación, los planes de contingencia, las medidas de protección, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Redacta las propuestas de mejoras en el mantenimiento, a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad), especificando los puntos y aspectos a mejorar, y el proceso para conseguirlo. Comunica la programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad responsable del mantenimiento y elaboración del programa de aprovisionamiento para el mantenimiento, teniendo en cuenta la existencia de productos y proveedores homologados, la compatibilidad entre materiales de distintos fabricantes, el
----------	---

	historial de la instalación, el inventario existente, la existencia de equipos de sustitución, las reformas futuras de las instalaciones, la normativa eléctrica y de telecomunicaciones y los factores imprevisibles y estratégicos.
3	Para el desarrollo de programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, elabora los programas de mantenimiento preventivo, teniendo en cuenta los manuales de los fabricantes, las condiciones de accesibilidad, los procedimientos de parada y puesta en servicio, los medios humanos y equipos empleados, el historial de instalación, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Elabora los procedimientos de mantenimiento correctivo, teniendo en cuenta la carga de trabajo y las necesidades de disponibilidad del sistema, el tiempo de respuesta acordado, los manuales de los fabricantes, la parada y puesta en servicio de los equipos, los procedimientos de actuación, los medios humanos y equipos empleados, el historial de la instalación, los planes de contingencia, las medidas de protección, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Redacta las propuestas de mejoras en el mantenimiento, a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad), especificando los puntos y aspectos a mejorar, y el proceso para conseguirlo. Comunica la programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad responsable del mantenimiento y elaboración del programa de aprovisionamiento para el mantenimiento, teniendo en cuenta la existencia de productos y proveedores homologados, la compatibilidad entre materiales de distintos fabricantes, el historial de la instalación, el inventario existente, la existencia de equipos de sustitución, las reformas futuras de las instalaciones, la normativa eléctrica y de telecomunicaciones y los factores imprevisibles y estratégicos, pero a lo largo del desarrollo comete pequeñas irregularidades que no afectan al resultado final.
2	Para el desarrollo de programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía, elabora los programas de mantenimiento preventivo, teniendo en cuenta los manuales de los fabricantes, las condiciones de accesibilidad, los procedimientos de parada y puesta en servicio, los medios humanos y equipos empleados, el historial de instalación, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Elabora los procedimientos de mantenimiento correctivo, teniendo en cuenta la carga de trabajo y las necesidades de disponibilidad del sistema, el tiempo de respuesta acordado, los manuales de los fabricantes, la parada y puesta en servicio de los equipos, los procedimientos de actuación, los medios humanos y equipos empleados, el historial de la instalación, los planes de contingencia, las medidas de protección, la documentación a cumplimentar y la normativa eléctrica y de telecomunicaciones aplicable. Redacta las propuestas de mejoras en el mantenimiento, a partir del análisis de los procesos de mantenimiento del sistema en su conjunto (proactividad), especificando los puntos y aspectos a mejorar, y el proceso para conseguirlo. Comunica la programación del mantenimiento preventivo y actuaciones correctivas, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad responsable del mantenimiento y elaboración del programa de aprovisionamiento para el mantenimiento, teniendo en cuenta la existencia de productos y proveedores homologados, la compatibilidad entre materiales de distintos fabricantes, el

1		historial de la instalación, el inventario existente, la existencia de equipos de sustitución, las reformas futuras de las instalaciones, la normativa eléctrica y de telecomunicaciones y los factores imprevisibles y estratégicos, pero a lo largo del desarrollo comete grandes irregularidades que afectan al resultado final.
		No desarrolla correctamente los programas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo y el aprovisionamiento de medios y materiales de las estaciones base de telefonía

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

Escala B

4		En la gestión de las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando que se ajustan al procedimiento establecido por la entidad responsable del mantenimiento y especificaciones del fabricante. Recoge la hipótesis de partida ante una avería o disfunción, en la orden de trabajo detallando los posibles puntos de fallo. Ubica los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación, permitiendo su fácil localización. Comprueba los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones, asegurando la homologación y su estado, rechazando los que no cumplan los requisitos exigidos. Redacta el informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base, siguiendo el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento. Realiza la gestión del aprovisionamiento de materiales, garantizando las necesidades de mantenimiento y el cumplimiento de los plazos de entrega, asegurando la cantidad y calidad de los suministros en el lugar previsto.
	3	En la gestión de las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando que se ajustan al procedimiento establecido por la entidad responsable del mantenimiento y especificaciones del fabricante. Recoge la hipótesis de partida ante una avería o disfunción, en la orden de trabajo detallando los posibles puntos de fallo. Ubica los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación, permitiendo su fácil localización. Comprueba los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones, asegurando la homologación y su estado, rechazando los que no cumplan los requisitos exigidos. Redacta el informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base, siguiendo el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento. Realiza la gestión del aprovisionamiento de materiales, garantizando las necesidades de mantenimiento y el cumplimiento de los plazos de entrega, asegurando la cantidad y calidad de los suministros en el lugar previsto, pero a lo largo del desarrollo comete pequeñas irregularidades que no afectan al resultado final.
	2	En la gestión de las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando que se ajustan al procedimiento establecido por la entidad responsable del mantenimiento y especificaciones del fabricante. Recoge la hipótesis de partida ante una

	avería o disfunción, en la orden de trabajo detallando los posibles puntos de fallo. Ubica los equipos, materiales y documentación técnica para el mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación, permitiendo su fácil localización. Comprueba los equipos y materiales utilizados en el mantenimiento de instalaciones, asegurando la homologación y su estado, rechazando los que no cumplan los requisitos exigidos. Redacta el informe de reparación de averías e incidencias de las estaciones base, siguiendo el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento. Realiza la gestión del aprovisionamiento de materiales, garantizando las necesidades de mantenimiento y el cumplimiento de los plazos de entrega, asegurando la cantidad y calidad de los suministros en el lugar previsto, pero a lo largo del desarrollo comete grandes irregularidades que afectan al resultado final.
1	No gestiona correctamente las intervenciones para el mantenimiento de las estaciones base de telefonía.

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

Escala C

4	En la supervisión de las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las pruebas de verificación de la instalación, comprobando y midiendo los parámetros de cada sistema para conocer el estado de la instalación y los niveles reglamentarios. Contrasta el estado de la instalación de la estación base, consultando con el centro de monitorización/supervisión de red. Verifica las medidas y ensayos que exige la documentación técnica, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica para verificar el funcionamiento. Comprueba los instrumentos de medida y de verificación, verificando que disponen del certificado de calibración en vigor que indique la normativa metrológica. Comprueba la puesta en servicio de la instalación, garantizando que cumple las condiciones definidas en la documentación técnica (manual de instrucciones, recomendaciones de fabricantes, entre otros), verificando que se han superado las pruebas parciales y de integración y cumplimenta el informe de las pruebas, en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo las medidas y verificaciones, equipos y herramientas utilizados, asegurando la trazabilidad, entre otros.
3	En la supervisión de las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las pruebas de verificación de la instalación, comprobando y midiendo los parámetros de cada sistema para conocer el estado de la instalación y los niveles reglamentarios. Contrasta el estado de la instalación de la estación base, consultando con el centro de monitorización/supervisión de red. Verifica las medidas y ensayos que exige la documentación técnica, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica para verificar el funcionamiento. Comprueba los instrumentos de medida y de verificación, verificando que disponen del certificado de calibración en vigor que indique la normativa metrológica. Comprueba la puesta en servicio de la instalación, garantizando que cumple las condiciones definidas en la documentación técnica (manual de instrucciones, recomendaciones de fabricantes, entre otros), verificando que se han superado las pruebas parciales y de integración y cumplimenta el informe de las pruebas, en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo las medidas y verificaciones, equipos y

	herramientas utilizados, asegurando la trazabilidad, entre otros, pero a lo largo del desarrollo comete pequeñas irregularidades que no afectan al resultado final.
2	En la supervisión de las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía, comprueba las pruebas de verificación de la instalación, comprobando y midiendo los parámetros de cada sistema para conocer el estado de la instalación y los niveles reglamentarios. Contrasta el estado de la instalación de la estación base, consultando con el centro de monitorización/supervisión de red. Verifica las medidas y ensayos que exige la documentación técnica, siguiendo los procedimientos indicados en la documentación técnica para verificar el funcionamiento. Comprueba los instrumentos de medida y de verificación, verificando que disponen del certificado de calibración en vigor que indique la normativa metrológica. Comprueba la puesta en servicio de la instalación, garantizando que cumple las condiciones definidas en la documentación técnica (manual de instrucciones, recomendaciones de fabricantes, entre otros), verificando que se han superado las pruebas parciales y de integración y cumplimenta el informe de las pruebas, en el formato establecido por la entidad responsable del mantenimiento, recogiendo las medidas y verificaciones, equipos y herramientas utilizados, asegurando la trazabilidad, entre otros, pero a lo largo del desarrollo comete grandes irregularidades que afectan al resultado final.
1	No supervisa correctamente las pruebas de funcionamiento de las estaciones base de telefonía.

Nota: el umbral de desempeño competente corresponde a la descripción establecida en el número 3 de la escala.

2. MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ORIENTACIONES PARA LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y EVALUADORES/AS.

La selección de métodos de evaluación que deben realizar las Comisiones de Evaluación será específica para cada persona candidata, y dependerá fundamentalmente de tres factores: nivel de cualificación del estándar de competencias profesionales, características personales de la persona candidata y evidencias de competencia indirectas aportadas por la misma.

2.1. Métodos de evaluación y criterios generales de elección.

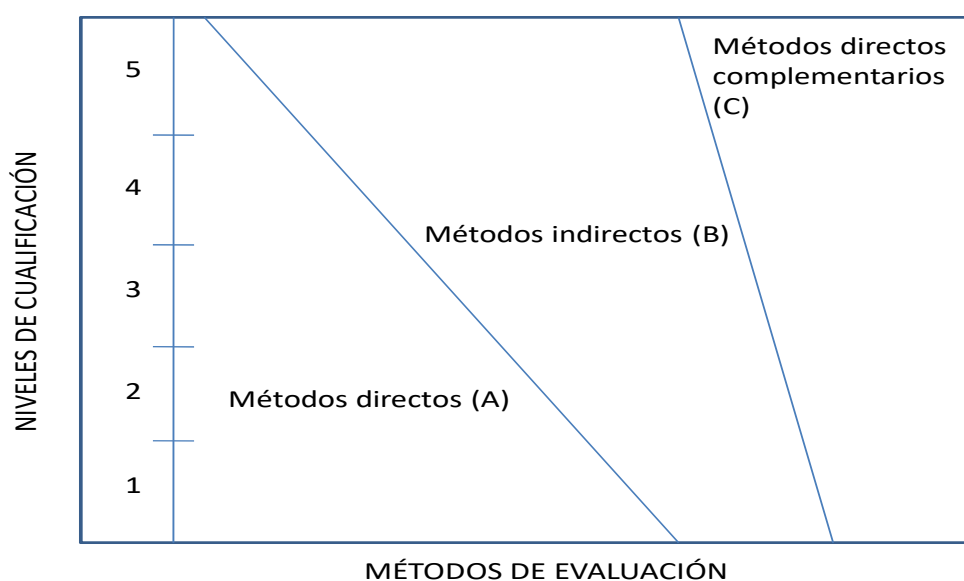
Los métodos que pueden ser empleados en la evaluación de la competencia profesional adquirida por las personas a través de la experiencia laboral, y vías no formales de formación son los que a continuación se relacionan:

- Métodos indirectos:** Consisten en la valoración del historial profesional y formativo de la persona candidata; así como en la valoración de muestras sobre productos de su trabajo o de proyectos realizados.

Proporcionan evidencias de competencia inferidas de actividades realizadas en el pasado.

b) **Métodos directos:** Proporcionan evidencias de competencia en el mismo momento de realizar la evaluación. Los métodos directos susceptibles de ser utilizados son los siguientes:

- Observación en el puesto de trabajo (A).
- Observación de una situación de trabajo simulada (A).
- Pruebas de competencia profesional basadas en las situaciones profesionales de evaluación (C).
- Pruebas de habilidades (C).
- Ejecución de un proyecto (C).
- Entrevista profesional estructurada (C).
- Preguntas orales (C).
- Pruebas objetivas (C).



Fuente: Leonard Mertens (elaboración propia)

Como puede observarse en la figura anterior, en un proceso de evaluación que debe ser integrado ("holístico"), uno de los criterios de elección depende del nivel de cualificación del ECP. Como puede

observarse, a menor nivel, deben priorizarse los métodos de observación en una situación de trabajo real o simulada, mientras que, a niveles superiores, debe priorizarse la utilización de métodos indirectos acompañados de entrevista profesional estructurada.

La consideración de las características personales de la persona candidata, debe basarse en el principio de equidad. Así, por este principio, debe priorizarse la selección de aquellos métodos de carácter complementario que faciliten la generación de evidencias válidas. En este orden de ideas, nunca debe aplicarse una prueba de conocimientos de carácter escrito a una persona candidata a la que se le aprecien dificultades de expresión escrita, ya sea por razones basadas en el desarrollo de las competencias básicas o factores de integración cultural, entre otras. Una conversación profesional que genere confianza sería el método adecuado.

Por último, indicar que las evidencias de competencia indirectas debidamente contrastadas y valoradas, pueden incidir decisivamente, en cada caso particular, en la elección de otros métodos de evaluación para obtener evidencias de competencia complementarias.

2.2. Orientaciones para las Comisiones de Evaluación y Evaluadores.

- a) Cuando la persona candidata justifique sólo formación formal y no tenga experiencia en el proceso de Gestionar y supervisar los procesos de mantenimiento de estaciones base de telefonía, se le someterá, al menos, a una prueba profesional de evaluación y a una entrevista profesional estructurada sobre la dimensión relacionada con el "saber" y "saber estar" de la competencia profesional.
- b) En la fase de evaluación siempre se deben contrastar las evidencias indirectas de competencia presentadas por la persona candidata. Deberá tomarse como referente el ECP, el contexto que incluye la situación profesional de evaluación, y las especificaciones de los "saberes" incluidos en las dimensiones de la competencia. Se recomienda utilizar una entrevista profesional estructurada.
- c) Si se evalúa a la persona candidata a través de la observación en el puesto de trabajo, se recomienda tomar como referente los logros expresados en los elementos de la competencia considerando el contexto expresado en la situación profesional de evaluación.
- d) Si se aplica una prueba práctica, se recomienda establecer un tiempo para su realización, considerando el que emplearía un o una profesional

competente, para que el evaluado trabaje en condiciones de estrés profesional.

- e) Por la importancia del “saber estar” recogido en la letra c) del apartado 1.1 de esta Guía, en la fase de evaluación se debe comprobar la competencia de la persona candidata en esta dimensión particular, en los aspectos considerados.
- f) Este Estándar de Competencias Profesionales es de nivel “3” y sus competencias tienen componentes psicomotores, cognitivos y actitudinales. Por sus características, y dado que, en este caso, tiene mayor relevancia el componente de destrezas psicomotrices, en función del método de evaluación utilizado, se recomienda que en la comprobación de lo explicitado por la persona candidata se complemente con una prueba práctica que tenga como referente las actividades de la situación profesional de evaluación. Esta prueba se planteará sobre un contexto definido que permita evidenciar las citadas competencias, minimizando los recursos y el tiempo necesario para su realización, e implique el cumplimiento de las normas de seguridad, prevención de riesgos laborales y medioambientales requeridas.
- g) Si se utiliza la entrevista profesional para comprobar lo explicitado por la persona candidata se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

Se estructurará la entrevista a partir del análisis previo de toda la documentación presentada por la persona candidata, así como de la información obtenida en la fase de asesoramiento y/o en otras fases de la evaluación.

La entrevista se concretará en una lista de cuestiones claras, que generen respuestas concretas, sobre aspectos que han de ser explorados a lo largo de la misma, teniendo en cuenta el referente de evaluación y el perfil de la persona candidata. Se debe evitar la improvisación.

El evaluador o evaluadora debe formular solamente una pregunta a la vez dando el tiempo suficiente de respuesta, poniendo la máxima atención y neutralidad en el contenido de las mismas, sin enjuiciarlas en ningún momento. Se deben evitar las interrupciones y dejar que la persona candidata se comunique con confianza, respetando su propio ritmo y solventando sus posibles dificultades de expresión.



Para el desarrollo de la entrevista se recomienda disponer de un lugar que respete la privacidad. Se recomienda que la entrevista sea grabada mediante un sistema de audio vídeo previa autorización de la persona implicada, cumpliéndose la ley de protección de datos.