



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP2223_3: Gestionar actividades de comercialización y comunicación en proyectos de envases, embalajes y otros productos gráficos”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP2223_3: Gestionar actividades de comercialización y comunicación en proyectos de envases, embalajes y otros productos gráficos".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a:	Firma:
NIF:	
Nombre y apellidos del asesor/a:	Firma:
NIF:	

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Gestionar la comercialización del proyecto de definición estructural mediante visitas, reuniones y presentaciones del mismo, para obtener ventajas competitivas en el mercado y beneficios para las personas participantes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Obtener la información de la organización, el mercado y producto gráfico de envase “packaging” ofertado, consultando las fuentes definidas en el plan de venta, proyecto empresarial, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.2: Definir el plan de actuación según los canales de contacto presencial y no presencial como publicidad, telefonía, canales digitales, entre otros y considerando las características del mercado, criterios de sostenibilidad y filosofía de economía circular.	☐	☐	☐	☐
1.3: Interpretar las expectativas del producto gráfico de envase “packaging”, utilizando técnicas de preguntas y escucha activa y registrando esta información, en su caso, en las aplicaciones informáticas de la empresa.	☐	☐	☐	☐
1.4: Gestionar el contrato, atendiendo a la demanda, los recursos de la empresa y proveedores de envases, embalajes y otros productos gráficos y fijando las condiciones del servicio de definición estructural como creación, realización, presentación, entre otras.	☐	☐	☐	☐
1.5: Transmitir el precio final y las condiciones de venta, informando al contratante de los descuentos y recargos en su caso, del envase, embalaje u otros productos gráficos.	☐	☐	☐	☐

1: Gestionar la comercialización del proyecto de definición estructural mediante visitas, reuniones y presentaciones del mismo, para obtener ventajas competitivas en el mercado y beneficios para las personas participantes.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.6: Materializar el cierre de la venta, formalizando el pedido, según las características del canal utilizado y dentro de los márgenes establecidos por la empresa, comunicando a la clientela las ventajas como método de fidelización e indicando el proceso de comunicación.	☐	☐	☐	☐
1.7: Atender las incidencias en su caso, como reclamación, queja, sugerencia, devolución de productos, entre otros, aplicando técnicas de comunicación y tramitación, según protocolo de la empresa.	☐	☐	☐	☐

2: Gestionar la producción del proyecto con el fabricante de envases, embalajes y otros productos gráficos, mediante reuniones y visitas a fabrica para cumplir el plan de calidad del mismo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Gestionar el contrato con el fabricante de envases y embalajes y otros productos gráficos, fijando condiciones como creación, ejecución, presentación, entre otras.	☐	☐	☐	☐
2.2: Analizar las ofertas de la empresa fabricante o departamento interno, en su caso, evaluando la incidencia en el desarrollo como generación de ideas, objetivos, entre otros.	☐	☐	☐	☐
2.3: Definir el plan de actuación del proyecto según la estrategia comercial de la empresa y conforme a la tecnología de producción y plan de mercado.	☐	☐	☐	☐
2.4: Ejecutar el proyecto, considerando: - La colaboración con los departamentos del fabricante como comercial, administración, prototipos, entre otros. - La coordinación con los responsables de los departamentos de desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta la tecnología de producción. - El análisis de uso de materiales sostenibles y biodegradables. - La organización interna del fabricante de envases, embalajes y otros productos gráficos. - La coordinación con los proveedores de servicios externos como clichés, maquetas, ensayos de materiales, asesoramiento legal sobre normas y patentes, entre otros. - La elección de sistemas de impresión, soportes, tintas, entre otros, considerando la menor huella de carbono y respeto al medioambiente. - La gestión de la venta, precios de mercado y condiciones del fabricante y cuantificando	☐	☐	☐	☐

2: Gestionar la producción del proyecto con el fabricante de envases, embalajes y otros productos gráficos, mediante reuniones y visitas a fábrica para cumplir el plan de calidad del mismo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.5: Tratar el informe comercial del vendedor, recopilando datos de análisis situacional, de recursos y diagnóstico general.	☐	☐	☐	☐

3: Desarrollar actividades de supervisión interna en la definición estructural de envases, embalajes y otros productos gráficos para garantizar la calidad y el cumplimiento de los plazos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Gestionar los proyectos de definición estructural, teniendo en cuenta la planificación y coordinación de equipos de trabajo, fases y tiempos, distribución de recursos materiales y financieros, entre otros.	☐	☐	☐	☐
3.2: Definir los canales de comunicación formales e informales con otros departamentos, condiciones de entrega y recepción de trabajos, atención a clientela, entre otros, según la tipología para que el proceso quede ajustado.	☐	☐	☐	☐
3.3: Revisar las órdenes de trabajo, especificaciones del producto, reducción de costes, entre otras, comprobando los datos para establecer las actividades específicas de producción.	☐	☐	☐	☐
3.4: Planificar los proyectos, teniendo en cuenta calendario, recursos presupuestarios y técnicos, responsables del proyecto e interlocutores válidos por parte de la clientela, fabricante y diseño.	☐	☐	☐	☐
3.5: Definir los recursos humanos del departamento de definición estructural de envases, embalajes y otros productos gráficos, teniendo en cuenta: - Plazos en la planificación. - Asignación del personal. - Perfil técnico. - Tareas a ejecutar. - La coordinación con otras secciones. - Protocolos de comunicación. - Instrucciones de trabajo.	☐	☐	☐	☐
3.6: Supervisar los trabajos en curso para garantizar los niveles de productividad, plazos y calidad establecidos por la industria gráfica, teniendo en cuenta: - La intervención técnica en caso de incidencia: registro, reajuste de personal, anomalía de máquina o equipo, entre otras. - El establecimiento de un plan de gestión de control de calidad, utilizando herramientas de medición, inspección y prueba de producto.	☐	☐	☐	☐

3: Desarrollar actividades de supervisión interna en la definición estructural de envases, embalajes y otros productos gráficos para garantizar la calidad y el cumplimiento de los plazos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.7: Controlar los equipos auxiliares, para asegurar el plan de prevención sobre riesgos laborales y de calidad de la industria gráfica, concretando en el plan de mantenimiento: - La revisión de dispositivos de seguridad, entre otros. - La periodicidad y operativa. - La implicación de las empresas proveedoras o por personal específico de mantenimiento. - El uso de Equipos de Protección Individual (EPI). - La gestión de residuos y reciclaje.	☐	☐	☐	☐
3.8: Tratar los indicadores objetivos de evaluación de la memoria, analizándolos para que el rendimiento de los equipos, personal a su cargo, aptitudes y comportamientos queden recogidos.	☐	☐	☐	☐
3.9: Evaluar los resultados obtenidos en los proyectos, individualmente y en su conjunto, obteniendo datos anuales como número de proyectos aprobados y no aprobados, incidencia de los mismos en el volumen de facturación, costes anuales, entre otros.	☐	☐	☐	☐