



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP0369\_3: Gestionar una unidad de un laboratorio de análisis clínicos”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la ECP0369\_3: “Gestionar una unidad de un laboratorio de análisis clínicos”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Gestionar los distintos ficheros del laboratorio en función de las necesidades y de la tecnología disponible, planificando la actividad diaria, participando en el control de calidad y aplicando en todo momento la normativa vigente de protección de datos</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Identificar el sistema de gestión de base de datos adecuado para el control de los ficheros de pacientes o usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Aportar la información adecuada y necesaria al experto informático para configurar la base de datos para la integración de la información remitida o/y generada sobre los pacientes o usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Incorporar periódicamente datos sobre pruebas diagnósticas o exploratorias específicas para mantener actualizada la base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Registrar las peticiones de las pruebas analíticas previa comprobación de las mismas según los PNTs vigentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Hacer informes estadísticos de actividad en el programa informático siguiendo las normas establecidas en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Hacer resúmenes diarios de actividad, cotejándolos y detectando incidencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Comprobar que todas las solicitudes han sido terminadas y validadas por los responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Gestionar los distintos ficheros del laboratorio en función de las necesidades y de la tecnología disponible, planificando la actividad diaria, participando en el control de calidad y aplicando en todo momento la normativa vigente de protección de datos	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.8: Transmitir listados con la identificación de peticiones y órdenes de trabajo por medios informáticos a los laboratorios de apoyo y de referencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9 Recepcionar la información transmitida por los laboratorios de referencia o de otros centros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Citar a los pacientes o usuarios según las características del laboratorio, informando a los usuarios de forma comprensible y con antelación suficiente, manteniendo un trato cordial y personalizado, planificando la actividad diaria, participando en el control de calidad y aplicando en todo momento la normativa vigente sobre protección de datos	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Informar a los pacientes y/o familiares del lugar, fecha, hora y preparación previa requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comunicar al paciente las modificaciones surgidas en la cita con antelación suficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Recepcionar las peticiones médicas aplicando los requerimientos establecidos por las distintas entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Atender al paciente y a sus acompañantes de forma cordial y personalizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Informar al paciente y a sus acompañantes sobre la realización de pruebas específicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Revisar los volantes de petición para comprobar que están cumplimentados adecuadamente conforme a lo exigido por cada entidad aseguradora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar la adquisición, reposición y almacenamiento de materiales y equipos utilizados en el área de trabajo, comprobando y planificando la actividad diaria, participando en el control de calidad establecido, y organizando la separación y recogida de residuos generados en el laboratorio y la documentación referente a peticiones, proveedores y facturación, conforme a la normativa vigente, según las normas de seguridad e higiene	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar la relación y listados de proveedores conforme a los protocolos del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Negociar con los proveedores las condiciones de compra conforme a las instrucciones del servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Fijar el punto de pedido según los plazos de entrega del proveedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar el pedido, registrando su solicitud según las normas establecidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comprobar el albarán y el estado de los productos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Registrar la recepción del pedido según las normas establecidas en el servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Distribuir el material necesario a cada área de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Colocar el material en el almacén en función de las condiciones de almacenamiento requeridas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Controlar las condiciones de almacenamiento y caducidades de los productos, cumplimentando la ficha de almacén para cada producto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.10: Comprobar que todas las facturas cumplen con la normativa relacionada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> Planificar el mantenimiento de los equipos, interpretando la información científica y técnica de aparatos y procedimientos de utilización de los mismos, colaborando en el desarrollo de la garantía de calidad en la realización de las pruebas analíticas conforme a los protocolos y normas de calidad específicas, siguiendo las normas de seguridad e higiene	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Fijar los plazos de revisión en el plan de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Determinar el personal responsable de llevar a cabo las revisiones en el plan de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Diseñar las fichas de mantenimiento de equipos y sistemas basándose en las especificaciones del fabricante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comprobar que las revisiones de equipos y sistemas de medida se ajustan a los plazos previstos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Informar dando instrucciones al personal sobre la programación y mantenimiento de los equipos de forma clara, concisa, precisa, con un orden secuencial y de fácil comprensión para el mismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Comprobar que los manuales de procedimientos y protocolos para la realización de las técnicas analíticas contienen la información necesaria y están actualizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>