



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP0388_3: Gestionar una unidad de radioterapia”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP0388_3: Gestionar una unidad de radioterapia".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Gestionar los ficheros de pacientes o usuarios de un Servicio sanitario, en función de las necesidades de atención, teniendo en cuenta la tecnología disponible, siguiendo los protocolos establecidos y cumpliendo la normativa sobre protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Seleccionar un sistema de gestión de base de datos para el control de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Colaborar, con el experto informático, en la configuración de la base de datos integrando la información remitida y/o generada sobre los pacientes o usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Actualizar periódicamente las bases de datos de pacientes o usuarios, incorporando datos sobre pruebas diagnósticas, tratamientos o exploraciones específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Efectuar volcados de seguridad con la información digitalizada, clasificando todos los documentos para su localización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Efectuar la citación de pacientes o usuarios, según las características de la Unidad de radioterapia, manteniendo un trato cordial y personalizado y cumpliendo la normativa sobre protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Informar a pacientes y/o familiares sobre el lugar, fecha, horario y preparación previa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Efectuar la citación de pacientes o usuarios, según las características de la Unidad de radioterapia, manteniendo un trato cordial y personalizado y cumpliendo la normativa sobre protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.2: Efectuar cambios en las citaciones de pacientes, cuando los equipos estén averiados o en proceso de revisión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comunicar, si las hubiese, las modificaciones surgidas respecto a fechas y horario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Recepcionar las peticiones clínicas, comprobando que cumplen todos los requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Atender, de manera cordial y personalizada, al paciente y a sus acompañantes, informándoles sobre el proceso de realización de pruebas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Gestionar el almacenamiento, la reposición y la adquisición del material fungible y del instrumental utilizados en el área de trabajo, teniendo en cuenta la tecnología disponible, cumpliendo con las normas y protocolos establecidos en el Servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Establecer las cantidades mínimas de producto, a partir de las cuales debe reponerse de inmediato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Efectuar el pedido conforme a las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Registrar la solicitud de productos y la recepción de los mismos, según las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Distribuir el material a cada área de trabajo, asegurando un nivel suficiente de existencias, tanto cualitativa como cuantitativamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Confeccionar relaciones y listados de cada proveedor, conforme a lo especificado en los protocolos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar el almacenamiento, la reposición y la adquisición del material fungible y del instrumental utilizados en el área de trabajo, teniendo en cuenta la tecnología disponible, cumpliendo con las normas y protocolos establecidos en el Servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Negociar con los proveedores las condiciones de compra, conforme a las instrucciones del Servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Comprobar que todas las facturas cumplen con los requisitos legales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Procesar la información manejando los datos disponibles en el sistema informático, de acuerdo al nivel de actividad de la empresa, siguiendo los protocolos establecidos en el Servicio y cumpliendo la normativa sobre protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Seleccionar sistemas informáticos de gestión, de base de datos, para el control de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Configurar las aplicaciones informáticas para almacenar la información sobre clientes, citas, exploraciones, tratamientos, informes, reparaciones e inventario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Confeccionar, mediante herramientas informáticas, estadísticas que resuman las actividades del Servicio, conforme a lo establecido por los responsables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comunicar resúmenes diarios de actividad para cotejar posibles incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Archivar la información inactiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Recuperar fichas de pacientes históricos para efectuar posteriormente procesos administrativos, clínicos o legales, que sean requeridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Colaborar en la programación del Servicio, en el seguimiento del plan de prevención de riesgos laborales y en el desarrollo de la garantía de calidad en el diseño de los procesos de trabajo, siguiendo los protocolos establecidos y cumpliendo la normativa sobre prevención de riesgos laborales y calidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Programar el trabajo de forma que permita cumplir con los plazos de entrega, satisfacer las necesidades de asistencia y optimizar al máximo los recursos materiales disponibles sin que afecten a la calidad final del resultado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Actuar ante una emergencia y/o accidente laboral en la Unidad, siguiendo los protocolos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Asegurar que los elementos necesarios para el desarrollo del trabajo respondan a criterios de ergonomía.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Seguir las recomendaciones de higiene preventiva en la movilización y colocación de los pacientes, especialmente en el caso de pacientes incapacitados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Revisar periódicamente los protocolos de trabajo de los procesos asignados, adaptándolos en función de las necesidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Registrar cada proceso y actuación conforme a los que se indica en los protocolos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.7: Colaborar en el desarrollo y el cumplimiento de las normas de calidad para la acreditación del Servicio, conforme a las normas de calidad ISO específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>