



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1086_3: Organizar y colaborar en competiciones no oficiales de nivel básico o social y eventos lúdico-deportivos en el medio acuático”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del “ECP1086_3: Organizar y colaborar en competiciones no oficiales de nivel básico o social y eventos lúdico-deportivos en el medio acuático”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>1: Determinar el programa de competiciones no oficiales de nivel básico o social y eventos lúdico- deportivos siguiendo las directrices establecidas por la entidad demandante del servicio</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Incorporar a las competiciones, concursos y eventos lúdico-deportivos en la programación, explicitando el calendario de forma que se acentúe la intención intrínseca de motivación que tiene este tipo de actividades por su ubicación cronológica dentro del programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Prever las necesidades de recursos humanos y de medios materiales, explicitando las funciones de cada uno de los técnicos auxiliares y operarios implicados en el evento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Definir los horarios, ceremonias, tipos de participantes y colectivos hacia los que se dirige el evento-competición, pormenorizando todos los detalles logísticos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Definir las normas del evento-competición y los aspectos reglamentarios para asegurar una conducta previsible tanto en espectadores como en participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5: Prever y definir las medidas de seguridad y su implementación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6: Determinar y utilizar los procedimientos de promoción y difusión de acuerdo con la campaña que se pretende y el público al que va dirigido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1: Determinar el programa de competiciones no oficiales de nivel básico o social y eventos lúdico- deportivos siguiendo las directrices establecidas por la entidad demandante del servicio	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.7: Prever los procedimientos de evaluación del proceso y del resultado para obtener datos suficientes que sirvan en futuras programaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Gestionar los medios, recursos y materiales para desarrollar el programa elaborado de competición o evento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Concretar y gestionar los medios y materiales y su adquisición, en función de la disposición de los mismos, de los objetivos definidos y de los contenidos seleccionados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Concretar los medios de comunicación de la instalación para poder informar a los usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Concretar el proceso de mantenimiento preventivo para asegurar el funcionamiento de los elementos de la instalación acuática, de forma que se reduzca al máximo el riesgo de accidentes y/o situaciones peligrosas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Prever y tramitar la documentación necesaria para la participación en el evento o competición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Definir las normas de los eventos o competiciones y los aspectos reglamentarios para asegurar una conducta previsible tanto en participantes como en espectadores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Organizar, a su nivel, competiciones, concursos y eventos lúdico-deportivos dirigiéndolos directamente y/o acompañando y dirigiendo la participación, con el fin de reforzar la motivación y fidelidad de los usuarios.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Gestionar la documentación para la organización-participación en el evento y el uso de las instalaciones, atendiendo a los requerimientos expresados en la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Organizar, a su nivel, competiciones, concursos y eventos lúdico-deportivos dirigiéndolos directamente y/o acompañando y dirigiendo la participación, con el fin de reforzar la motivación y fidelidad de los usuarios.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.2: Prever y adecuar la dotación de la instalación a las características del evento que se organiza y comprobar que el material se encuentre en condiciones de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Gestionar la participación de otras personas en la organización y desarrollo del evento y comprobar su presencia durante el mismo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4: Organizar y gestionar los equipos, horarios, ceremonias y la obtención de trofeos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Identificar y comprobar la presencia de todos los participantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6: Comunicar las normas que regirán el evento a todos los interesados y comprobar que son seguidas y respetadas por todos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7: Cumplir las medidas de seguridad previstas en la programación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8: Controlar el evento según los objetivos y directrices marcados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9: Utilizar las técnicas de animación durante el desarrollo del evento buscando la implicación en el mismo de los participantes y del público asistente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Controlar el desarrollo de acontecimientos, eventos y competiciones deportivas procurando que se cumpla la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Comprobar los medios materiales para el arbitraje y el control, garantizando su funcionamiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Ubicar los recursos humanos en la instalación en las zonas según lo programado para garantizar el cumplimiento de todas las normas establecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Controlar el desarrollo de acontecimientos, eventos y competiciones deportivas procurando que se cumpla la normativa aplicable.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.3: Aplicar las técnicas de arbitraje y control siguiendo las pautas marcadas por el reglamento y por los organismos competentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4: Registrar los resultados obtenidos siguiendo, en su caso, el protocolo habitual en el modelo y soporte físico programado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Aplicar los procesos de evaluación definidos para la valoración de los acontecimientos y competiciones para que sirvan en el proceso de retroalimentación de futuras programaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Aplicar y analizar los métodos de evaluación definidos en el programa de eventos y competiciones obtenidos, comprobando que la dinámica de la actividad se desarrolla según lo previsto y, en caso contrario, se destacan aquellos aspectos que hayan incidido negativamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Organizar los datos obtenidos siguiendo los criterios marcados en la programación de forma que sirvan para valorar: - La eficacia de las actividades con relación a los objetivos pretendidos es aceptable. - La evolución de los usuarios en la actividad. - El grado de disfrute y satisfacción de los clientes. - El nivel y la calidad de la participación. - Las demandas y sugerencias de los usuarios. - El nivel alcanzado por los participantes y competidores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Registrar los datos relevantes del proceso evaluativo en la ficha técnica o dossier correspondiente en soporte físico para que sirvan de referencia en la programación de futuras competiciones, concursos o eventos de las mismas características.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>