



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1204_3: Supervisar la puesta en servicio de redes de gas”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional de la ECP1204_3: Supervisar la puesta en servicio de redes de gas.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. TIENE **DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.... en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Organizar la limpieza, inertización, pruebas de resistencia y estanquidad, control de uniones e inspecciones visuales y con cámaras, controlando su aplicación, para la puesta en servicio de la red.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1. Realizar la inspección visual y con cámaras de las redes de distribución de gas para detectar posibles anomalías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Organizar y supervisar la realización de los controles de las uniones en las redes de gas, según procedimientos establecidos y normativas de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Organizar y controlar la realización de las operaciones de secado y limpieza de las redes y de las instalaciones, según procedimientos establecidos y normativas de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Organizar y controlar la realización de las pruebas de estanquidad, inertización y resistencia de las redes y de las instalaciones, según procedimientos establecidos y normativas de aplicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2: Coordinar las pruebas mecánicas, y de control de redes de gas e instalaciones auxiliares, para su puesta en servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4



2: Coordinar las pruebas mecánicas, y de control de redes de gas e instalaciones auxiliares, para su puesta en servicio.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1 Inspeccionar los elementos de las redes de distribución de gas visualmente para detectar posibles anomalías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Controlar la verificación de que todos los elementos de las redes cumplen los parámetros establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Organizar y controlar la realización de las pruebas funcionales de los elementos operadores de las redes según procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Garantizar la coordinación en la realización de las pruebas funcionales de los elementos de control de las redes de gas e instalaciones auxiliares según procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Garantizar la coordinación en la realización de las pruebas funcionales de los elementos de medida y auxiliares de las redes según procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Supervisar la puesta en servicio de la obra para comprobar que se cumplen los criterios de calidad establecidos por la empresa suministradora.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1 Controlar y supervisar la realización de la puesta en servicio de la red de gas según los procedimientos establecidos por la compañía suministradora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Controlar y supervisar los criterios de calidad y el cumplimiento de las medidas medioambientales necesarias para la puesta en servicio de la red de acuerdo a la normativa aplicable y a los requisitos de calidad establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Controlar y supervisar el acabado final, la resolución de afecciones, retirada de maquinarias e infraestructuras, limpiezas, acondicionamientos, precintos y otras operaciones de remate de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Supervisar la documentación relacionada con los procesos de puesta en servicio de redes de gas, según la normativa aplicable y los procedimientos establecidos, para su gestión y control.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1 Organizar y controlar los partes de trabajo, albaranes, facturas, pedidos y otros documentos administrativos dentro del proceso de puesta en servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Aplicar y supervisar los procedimientos administrativos y sistemas de gestión de la calidad en la puesta en servicio para su correcta ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Gestionar los inventarios del equipamiento utilizado en la puesta en servicio, revisándolos y actualizándolos, incluyendo la información relacionada con las altas, bajas y reparaciones efectuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Realizar el control y la gestión de la documentación correspondiente a los procesos de puesta en servicio empleando aplicaciones informáticas específicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>