



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1213_3: Implantar sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP) y de gestión de relaciones con clientes (CRM)”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene CARÁCTER RESERVADO, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1213_3: Implantar sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) y de Gestión de Relaciones con Clientes (CRM)".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a:	Firma:
NIF:	
Nombre y apellidos del asesor/a:	Firma:
NIF:	

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Analizar los sistemas de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) y de Gestión de Relaciones con Clientes (CRM), especificando su arquitectura software y hardware y sus entornos de desarrollo necesarios para su funcionamiento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Describir los sistemas, identificando el tipo de licencia de distribución, sus funcionalidades, propiedades y características.	☐	☐	☐	☐
1.2: Especificar los requisitos hardware de los sistemas, identificando las necesidades del servidor, del puesto de trabajo, de los dispositivos de red, de los periféricos de impresión, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.3: Especificar los requisitos software de los sistemas, identificando el sistema operativo, el sistema gestor de base de datos, el software adicional de terceros y los scripts de instalación y configuración.	☐	☐	☐	☐
1.4: Describir el entorno de desarrollo de los sistemas, identificando el lenguaje de programación, el software de edición, los componentes y librerías software, entre otros.	☐	☐	☐	☐
1.5: Identificar el soporte técnico de los sistemas, describiendo los aspectos tecnológicos (hardware, software, tipo de acceso, entre otros) necesarios y el plan de actualizaciones, mejoras, correcciones y mantenimiento.	☐	☐	☐	☐
1.6: Identificar el plan de formación del fabricante del ERP y CRM, describiendo el tipo de formación (horas presenciales, en línea, virtuales, entre otras), tiempo de vigencia, entre otros.	☐	☐	☐	☐

2: Instalar el sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP), configurando el hardware, el software base y de terceros requerido por el sistema, el acceso al servidor, entre otros, para su puesta en funcionamiento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Configurar el equipo servidor del ERP, el puesto de trabajo cliente y el resto de hardware (impresora, "switch", entre otros), especificando los componentes habilitados/deshabilitados, los puertos de comunicación, entre otros.	☐	☐	☐	☐
2.2: Configurar el sistema operativo, sistema gestor de base de datos y software adicional de terceros requerido por el ERP en el servidor, especificando los parámetros de funcionamiento (tamaño de partición de disco, tamaño de memoria swap, entre otros), de rendimiento (número máximo de consultas por hora, número máximo de conexiones abiertas, entre otros).	☐	☐	☐	☐
2.3: Instalar el software base del ERP junto con los módulos de funcionalidades adicionales en el servidor, siguiendo las instrucciones de las guías de instalación, configurando parámetros de funcionamiento (carpeta de trabajo, unidades de conversión, moneda local, entre otros), de mantenimiento (volcado de ficheros log, optimización de tablas, entre otros) y utilizando, si existen, scripts de instalación y configuración.	☐	☐	☐	☐
2.4: Establecer los servicios de acceso al servidor del ERP, configurando los parámetros de red (dirección, URL, protocolo de acceso, entre otros) y de seguridad (usuario, "password", entre otros).	☐	☐	☐	☐
2.5: Implantar el entorno de desarrollo del ERP, identificando el lenguaje de programación, instalando y configurando el software de edición, los componentes y librerías software necesarios.	☐	☐	☐	☐
2.6: Implantar el soporte técnico presencial y remoto del ERP, configurando el hardware (línea de comunicaciones, "router", entre otros) y el software (tipo de acceso, permisos, entre otros) necesarios para su funcionamiento.	☐	☐	☐	☐
2.7: Aprobar la instalación y configuración del ERP, verificando su funcionamiento, comprobando la no existencia de errores, analizando ficheros de logs, entre otros.	☐	☐	☐	☐
2.8: Documentar el proceso de instalación, registrando información tal como, pasos ejecutados, pruebas realizadas, incidencias ocurridas, entre otros.	☐	☐	☐	☐

3: Instalar el sistema de Planificación de Recursos Empresariales (CRM), configurando el hardware, el software base y de terceros requerido por el sistema, el acceso al servidor, entre otros, para su puesta en funcionamiento.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Configurar el equipo servidor del CRM, el puesto de trabajo cliente y el resto de hardware (impresora, "switch", entre otros), especificando los componentes habilitados/deshabilitados, los puertos de comunicación, entre otros.	☐	☐	☐	☐
3.2: Configurar el sistema operativo, sistema gestor de base de datos y software adicional de terceros requerido por el CRM en el servidor, especificando los parámetros de funcionamiento (tamaño de partición de disco, tamaño de memoria swap, entre otros), de rendimiento (número máximo de consultas por hora, número máximo de conexiones abiertas, entre otros).	☐	☐	☐	☐
3.3: Instalar el software base del CRM junto con los módulos de funcionalidades adicionales en el servidor, siguiendo las instrucciones de las guías de instalación, configurando parámetros de funcionamiento (carpeta de trabajo, unidades de conversión, moneda local, entre otros), de mantenimiento (volcado de ficheros log, optimización de tablas, entre otros) y utilizando, si existen, scripts de instalación y configuración.	☐	☐	☐	☐
3.4: Establecer los servicios de acceso al servidor del CRM, configurando los parámetros de red (dirección, URL, protocolo de acceso, entre otros) y de seguridad (usuario, "password", entre otros).	☐	☐	☐	☐
3.5: Implantar el entorno de desarrollo del CRM, identificando el lenguaje de programación, instalando y configurando el software de edición, los componentes y librerías software necesarios.	☐	☐	☐	☐
3.6: Implantar el soporte técnico presencial y remoto del CRM, configurando el hardware (línea de comunicaciones, "router", entre otros) y el software (tipo de acceso, permisos, entre otros) necesarios para su funcionamiento.	☐	☐	☐	☐
3.7: Probar la instalación y configuración del CRM, verificando su funcionamiento, comprobando la no existencia de errores, analizando ficheros de logs, entre otros.	☐	☐	☐	☐
3.8: Documentar el proceso de instalación, registrando información tal como, pasos ejecutados, pruebas realizadas, incidencias ocurridas, entre otros.	☐	☐	☐	☐



Financiado por
la Unión Europea