



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1246_3: Adaptar los procesos de preparación, tintura y acabado de pieles a los requerimientos del diseño”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1246_3: Adaptar los procesos de preparación, tintura y acabado de pieles a los requerimientos del diseño".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|--|--------|
| Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a: NIF: | Firma: |



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| <i>APP1: Adaptar los procesos de preparación de las pieles, a partir de las muestras de referencia, definiendo las operaciones requeridas y cumpliendo las especificaciones del diseño.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS 1.1: Adecuar los procesos de preparación de las pieles, teniendo en cuenta las propiedades (estabilidad dimensional, hidrofiliidad, pH, absorción y otros) de las mismas según origen, cumpliendo las especificaciones del diseño. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 1.2: Determinar las operaciones de los procesos de preparación de las pieles, teniendo en cuenta el diseño y en su caso, la estampación o grabación requerida, a partir de la ficha técnica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 1.3: Examinar las pieles preparadas comprobando que cumplen con las características previstas en el diseño. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 1.4: Verificar que las pieles preparadas cumplen con las características que han adquirido, en comparación con muestras de referencia y especificaciones del diseño técnico. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <i>APP2: Adaptar el proceso de tintura de pieles, a partir de las muestras de referencia, definiendo las operaciones requeridas y cumpliendo las especificaciones del diseño.</i> | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP2: Adaptar el proceso de tintura de pieles, a partir de las muestras de referencia, definiendo las operaciones requeridas y cumpliendo las especificaciones del diseño. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS 2.1: Determinar los colorantes requeridos en el proceso de tintura en relación con las pieles y las condiciones que deben adquirir. | | | | |
| APS 2.2: Establecer el proceso de tintura y la formulación requerida según el tipo de piel y color previsto por el diseño, y en su caso la estampación o grabación posterior. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 2.3: Deducir las condiciones de la tintura a partir de la documentación técnica y adaptándola a los requerimientos previstos en el diseño. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 2.4: Validar las muestras de tintura obtenida, en contraste con muestras de referencia comprobando que cumple con los requerimientos del diseño técnico. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP3: Adaptar el proceso de acabado de pieles, a partir de las muestras de referencia, definiendo las operaciones requeridas según aplicaciones posteriores, cumpliendo las especificaciones del diseño. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS 3.1: Determinar las propiedades que deben adquirir las pieles en el proceso de acabado, en función de la aplicación posterior de la misma. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 3.2: Establecer el proceso de acabado requerido, en su caso antes y después del grabado o estampación en función del tipo de piel y características previstas en el diseño técnico. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 3.3: Deducir las condiciones en que se han de realizar las operaciones de acabado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 3.4: Llevar a cabo la validación de las muestras de acabado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 3.5: Ordenar las muestras de pieles procedentes de las distintas fases del proceso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| APP4: Gestionar la información del proceso y procedimientos de acabados de pieles, contribuyendo a los planes de producción y de calidad de la empresa, según protocolos establecidos. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS 4.1: Comprobar que la información disponible es la requerida en el inicio, desarrollo y control de la producción. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 4.2: Gestionar la información generada, trasladando la misma entre los departamentos implicados en los procedimientos de acabado de pieles, garantizando la transmisión de la misma de forma rápida, eficaz e interactiva. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 4.3: Archivar la información generada en soporte físico y/o digital, manteniéndola actualizada, facilitando su consulta y permitiendo la trazabilidad del producto. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| APP5: Llevar a cabo la coordinación con otros departamentos, proporcionando la información ascendente en caso de imprevistos o anomalías que excedan la responsabilidad asignada y seleccionando la información de acuerdo a los departamentos destinatarios. | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| APS 5.1: Efectuar la coordinación con otros departamentos respetando los protocolos establecidos por la empresa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 5.2: Suministrar información a los mandos superiores, en tiempo y forma transmitiendo las anomalías o imprevistos que supere la responsabilidad asignada, según las normas de la empresa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 5.3: Seleccionar la información requerida, transmitiéndolas a los departamentos destinatarios, atendiendo a las necesidades según funciones encomendadas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| APS 5.4: Transmitir la información requerida al personal a su cargo de forma clara y completa, ampliando la misma si fuese necesario. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |