



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1365_3: Gestionar el parque de madera y corcho”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1365_3: Gestionar el parque de madera y corcho".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>1: Planificar el aprovisionamiento de materias primas (madera y corcho) y productos auxiliares en el parque de madera y corcho con las áreas implicadas para cubrir las necesidades detectadas y asegurar la producción, conforme a lo establecido en el plan general de producción.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Determinar las necesidades de materias primas y auxiliares requeridas para la fabricación de productos de madera y corcho a partir de la revisión de existencia disponible, en comparación con la existencia mínima establecida, considerando los plazos de aprovisionamiento y el stock de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2: Calcular el aprovisionamiento de las materias primas y auxiliares requeridas en la fabricación de productos de madera y corcho, teniendo en cuenta la demanda de los procesos de producción, necesidades, plazos, disponibilidad de los proveedores, los costes y la existencias de ofertas en coordinación con otras áreas implicadas en el proceso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3: Seleccionar los proveedores en base a los criterios de calidad establecidos, en función de las ofertas económicas, plazos de entrega, capacidad de suministro, de forma que asegure el aprovisionamiento al menor coste posible y cumpliendo la política de la empresa en esta materia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4: Inventariar la cantidad de materias primas y productos auxiliares para establecer el aprovisionamiento en función de los planes de producción y los sistemas de control interno de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2: Controlar la recepción de las materias primas y productos auxiliares en el parque de madera y corcho para garantizar el cumplimiento del proceso productivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Comprobar la recepción de las materias primas, verificando que la cantidad, calidad y la clasificación, están en función de su utilización y destino, según las fases de producción, cumpliendo con lo establecido en el plan general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2: Controlar las materias primas y auxiliares rechazadas en la recepción, supervisando el cumplimiento de los criterios establecidos, para evitar su utilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3: Distribuir los trabajos e instrucciones de recepción en el parque de madera y corcho entre las personas a su cargo, teniendo en cuenta el plan de producción y de calidad, las características del personal y las condiciones de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4: Comprobar la ubicación de los materiales en la recepción, supervisando que siguen los criterios establecidos, según las características del producto, la utilización posterior, el nivel de consumo y el óptimo aprovechamiento del espacio, asegurando la protección del producto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5: Controlar el registro de salidas de las materias primas a las líneas de producción, verificando que su cumplimentación reúne los datos establecidos en el plan general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3: Gestionar el almacenamiento de los productos terminados de madera y corcho, así como el suministro de los productos requeridos para garantizar el buen funcionamiento de la planta de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Comprobar los almacenes y equipos auxiliares de transporte, verificando que cumplan las condiciones preventivas establecidas, según el plan de limpieza y mantenimiento y la normativa aplicable de prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2: Controlar la ubicación de las mercancías en el almacén, verificando que se cumplen las instrucciones técnicas de almacenamiento, de acuerdo con las características del producto, la salida, el consumo y el óptimo aprovechamiento de los recursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3: Supervisar las cantidades, así como los flujos, momentos, destinos y almacenes intermedios de los productos suministrados y terminados,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3: Gestionar el almacenamiento de los productos terminados de madera y corcho, así como el suministro de los productos requeridos para garantizar el buen funcionamiento de la planta de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
verificando que cumplen con las medidas requeridas de producción.				
3.4: Controlar el transporte dentro del almacén y en la planta, verificando que cumple las condiciones de circulación de los vehículos, de seguridad, los itinerarios, los puntos intermedios y finales, minimizando los costos, de acuerdo con el procedimiento de tráfico interno de traslado de mercancías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5: Controlar el registro de salidas del almacén de suministros a producción, verificando que su cumplimentación reúne los datos establecidos en el plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6: Distribuir las instrucciones y los trabajos de almacenamiento de acuerdo a las necesidades del almacén, las características del personal y las condiciones de trabajo, según el plan de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7: Comprobar las existencias en relación con los programas de producción y aprovisionamiento, corrigiendo las posibles desviaciones, según las instrucciones técnicas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8: Comprobar la ejecución de los programas de los inventarios, verificando que los controles de existencia están de acuerdo con el plan de producción, actuando ante posibles desajustes e investigando su causa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4: Planificar la expedición de los pedidos externos, cumpliendo las especificaciones y demandas recibidas, según los documentos contractuales, para asegurar las condiciones óptimas de traslado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1 Organizar las existencias en el almacén y los plazos de entrega en función de los documentos contractuales de las expediciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2: Organizar los pedidos en el almacén, entregando la documentación correspondiente, en función de la fecha de reparto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3: Informar en relación con el almacenamiento y, en su caso, el traslado y reciclado de productos defectuosos a los departamentos responsables por las vías establecidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4: Planificar la expedición de los pedidos externos, cumpliendo las especificaciones y demandas recibidas, según los documentos contractuales, para asegurar las condiciones óptimas de traslado.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.4: Organizar el transporte de las expediciones de acuerdo a los programas y calendarios de entrega, asegurando que los materiales transportados no sufran deterioros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5: Supervisar la información y documentación generada del proceso de recepción, almacenamiento y expedición de materias primas, auxiliares y producto acabado para controlar en cada momento el proceso según lo establecido en el plan de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Comprobar el registro de datos del proceso de recepción, almacenamiento y expedición de materias primas, auxiliares y producto acabado, verificando que las anotaciones reflejadas están en función de los productos recibidos y el almacenamiento realizado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2: Procesar los datos registrados informáticamente en los procesos de producción y comercialización, facilitando la lectura e interpretación de los resultados y la identificación de posibles desviaciones en la recepción de material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3: Detectar posibles desviaciones en los valores de control establecidos a partir del tratamiento de datos, identificando las causas de las no conformidades y proponiendo mejoras de calidad, de gestión medioambiental y de reducción de costes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4: Comunicar las desviaciones detectadas en la recepción de materias primas y productos auxiliares al departamento o superior responsable, siguiendo los procedimientos establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5: Comprobar la documentación generada, verificando que se ajusta a las normas establecidas, permitiendo la fácil interpretación por parte de los responsables de la gestión de calidad, medioambiental y de los operarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6: Comprobar la información generada y utilizada, verificando que es la requerida para la definición, implantación y desarrollo de los planes de calidad y de la gestión medioambiental de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7: Establecer el flujo de información en el proceso de recepción de productos de madera y corcho, permitiendo la participación de todo el personal en la mejora de la calidad y de la gestión medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5: Supervisar la información y documentación generada del proceso de recepción, almacenamiento y expedición de materias primas, auxiliares y producto acabado para controlar en cada momento el proceso según lo establecido en el plan de producción.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.8: Gestionar la documentación, asegurando la conservación, actualización, fácil acceso y difusión de la información relativa a la gestión de calidad y protección medioambiental.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>