



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1393_3: Coordinar y supervisar la ejecución de proyectos de restauración de obras en piedra natural”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1393_3: Coordinar y supervisar la ejecución de proyectos de restauración de obras en piedra natural"

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.



Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Poner en funcionamiento los medios auxiliares para la ejecución de obras de restauración.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Listar las necesidades de medios auxiliares, equipos y suministros de energía y agua conforme a las especificaciones del proyecto de obra y su plan de ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Verificar que los suministros de agua y energía cumplen con las especificaciones del proyecto y cumplen el plan de seguridad de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Comprobar que medios e instalaciones de la obra se pueden utilizar cumpliendo con el plan de seguridad de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Comprobar que todos los equipos puestos a disposición de la restauración cumplen con la legalidad vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Comprobar el correcto funcionamiento de todos los equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante y a las modificaciones legales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Instalar los medios auxiliares conforme al proyecto técnico y en el tiempo marcado por el plan de obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Efectuar la coordinación de labores con los demás oficios de la obra, supervisado por el responsable de seguridad de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Efectuar el mantenimiento de uso de los equipos y medios siguiendo las especificaciones de la dirección facultativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Gestionar los materiales de la obra para la ejecución de obras de restauración.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Efectuar el pedido de materiales para cumplir el plan de ejecución de obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Fijar los puntos de acopio cumpliendo lo establecido en el plan de seguridad, dispuestos de acuerdo a criterios de accesibilidad, disponibilidad y protección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Recepcionar los materiales, actuando con las disconformidad según los procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Fijar las zonas de evacuación de residuos de acuerdo con el plan de residuos de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Coordinar los recursos humanos para la ejecución de obras de restauración.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Seleccionar el personal de obra con criterios de cualificación profesional, formación en materia de seguridad suficiente y en la cantidad precisa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Asignar el personal a las labores conforme al programa de ejecución de la obra y su cualificación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Asignar las labores al personal conforme a su cualificación, oral o escrita pero asegurándose de haber sido entendido, y poniendo a su disposición los materiales y medios que precise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Documentar las labores a realizar y las realizadas conforme a los procedimientos propio de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Asegurar el cumplimiento del plan de seguridad y el plan de	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--	--	--



<i>protección ambiental de obras de restauración.</i>	1	2	3	4
APS4.1: Comunicar el plan de seguridad a todos los trabajadores asegurando su comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Vigilar la utilización de medios de seguridad personales y colectivos conforme al plan de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Suministrar las fichas de especificaciones técnicas de los productos y los manuales de instrucciones de las máquinas a quien utiliza estos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Vigilar la limpieza de las zonas de trabajo quedando libres de productos innecesarios o residuos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Vigilar que el mantenimiento de uso y el preventivo de las maquinas equipos se realiza conforme al manual de uso de las máquinas y su plan de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Documentar la vigilancia del cumplimiento del plan de seguridad, poniendo en conocimiento del coordinador general de seguridad de la obra las transgresiones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.7: Comunicar el plan de protección ambiental a todos los trabajadores asegurando su comprensión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.8: Vigilar la retirada selectiva de los residuos y su depósito en los sitios habilitados para ello.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: <i>Asegurar la calidad de la restauración adoptando, en su caso, las medidas requeridas para corregir las desviaciones detectadas informando al responsable del proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Vigilar que los materiales son los especificados en proyecto, los cambios aprobados por la dirección facultativa y no consintiendo ningún otro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Vigilar la ejecución de labores en tiempo y forma marcado en proyecto y documentando las desviaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: <i>Asegurar la calidad de la restauración adoptando, en su caso, las medidas requeridas para corregir las desviaciones detectadas informando al responsable del proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.3: Contrastar con los estándares de calidad adoptados en proyecto los resultados de ejecución obtenidos documentando las desviaciones, con la periodicidad marcada en el plan de calidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Efectuar las correcciones de las desviaciones del proyecto detectadas, consultando con la dirección facultativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: <i>Elaborar el Informe de ejecución de obra de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Medir la obra según los criterios del proyecto y documentando los resultados según el procedimiento propio de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Certificar los trabajos realizados en presencia de representante del contratante, con los precios del presupuesto aprobado y pactando las desviaciones de proyecto cuyo precio no aparece en presupuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.3: Documentar los informes y certificaciones, señalando las desviaciones del proyecto, quien las aprobó y en que consistieron.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>