PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES "ECP1509_3: Asistir el servicio a ensayos y funciones en la sección de sastrería"

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene CARÁCTER RESERVADO, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1509_3: Asistir el servicio a ensayos y funciones en la sección de sastrería".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,…, en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Preparar el vestuario de ensayos o definitivo, seleccionando, en su caso, las prendas acordes a los diseños de la persona responsable del diseño de vestuario, para asegurar su desarrollo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Preparar los equipos técnicos, herramientas y materiales, con antelación, verificando su operatividad y seguridad, para garantizar el funcionamiento de los ensayos.	☐	☐	☐	☐
1.2: Facilitar la ropa de ensayos a las personas integrantes del elenco, seleccionando las prendas más acordes con el proyecto del vestuario, para reproducir los condicionantes de volumen, peso y movimiento del vestuario definitivo del espectáculo en vivo.	☐	☐	☐	☐
1.3: Revisar las prendas de vestuario que componen los trajes, en función de la documentación, ordenándolas en función del reparto y presencia en escena (por actos, escenas, números, entre otros), comprobándolas y etiquetándolas con el nombre de las personas integrantes del elenco y el papel/rol que interpreta con ellas.	☐	☐	☐	☐
1.4: Clasificar el total de las prendas seleccionadas para el espectáculo en vivo, chequeándolas en el listado de vestuario, para su posterior utilización en el desarrollo del proyecto artístico.	☐	☐	☐	☐
1.5: Organizar los trajes seleccionados, ordenándolos en previsión de cambios de vestuario, teniendo en cuenta el desarrollo del espectáculo en vivo.	☐	☐	☐	☐
1.6: Prever los cambios de vestuario, durante los ensayos, a partir de las instrucciones de las personas responsables del diseño de vestuario, dirección	☐	☐	☐	☐

1: Preparar el vestuario de ensayos o definitivo, seleccionando, en su caso, las prendas acordes a los diseños de la persona responsable del diseño de vestuario, para asegurar su desarrollo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
artística, coreografía, entre otros, anotándolos con los pies de efectos, texto, partitura, o guion del espectáculo en vivo, para organizar la distribución del vestuario.				
1.7: Generar la documentación sobre los cambios de vestuario y su ubicación, a partir del movimiento y cambio de papeles del elenco, durante los ensayos sin vestuario.	☐	☐	☐	☐

2: Organizar la distribución del vestuario, en el local de representación, con el fin de facilitar el desarrollo de los ensayos y las funciones, de acuerdo a las necesidades técnicas, artísticas y de seguridad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Organizar los camerinos de transformación y otros espacios de ubicación del vestuario, antes de iniciar los ensayos y las funciones, generando los documentos que faciliten su reproducción diaria.	☐	☐	☐	☐
2.2: Ubicar las prendas de vestuario, a partir de la documentación generada durante los ensayos, la aportada por el equipo artístico, responsable del diseño de vestuario, dirección, coreografía, entre otros y la recogida en el cuaderno de vestuario o biblia.	☐	☐	☐	☐
2.3: Comprobar la ubicación de las prendas de vestuario durante los ensayos, verificando que facilita su manejo, uso escénico y el desarrollo del espectáculo en vivo y, modificándola, en caso necesario.	☐	☐	☐	☐
2.4: Organizar la ubicación del equipo humano de sastrería durante la representación, a partir de la medición del tiempo dedicado a los cambios de vestuario y transformaciones de los integrantes del elenco y del libreto o guion con los pies (marcas en texto o partitura, entre otros), para lograr coordinación con el resto de secciones técnicas implicadas (sonido, caracterización, entre otros).	☐	☐	☐	☐
2.5: Preparar el equipo técnico necesario para el servicio a ensayos y funciones, colocándose en la ubicación asignada (camerinos, camerinos de transformación, espacio escénico, entre otros), para acometer los cambios de vestuario.	☐	☐	☐	☐

2: Organizar la distribución del vestuario, en el local de representación, con el fin de facilitar el desarrollo de los ensayos y las funciones, de acuerdo a las necesidades técnicas, artísticas y de seguridad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.6: Coordinar la asistencia a las personas integrantes del elenco ayudándoles a realizar los cambios de vestuario, con el resto del equipo técnico implicado, revisando sus posiciones, atendiendo a la seguridad.	☐	☐	☐	☐
2.7: Recoger las modificaciones diarias e instrucciones de las personas responsables del diseño de vestuario, dirección artística, coreografía, entre otros, en la documentación generada al efecto, actualizando la información del cuaderno de vestuario o biblia.	☐	☐	☐	☐
2.8: Vigilar la seguridad del público asistente, artistas y trabajadores, comprobando que permite el desarrollo de la representación sin contratiempos.	☐	☐	☐	☐

3: Comprobar, diariamente, la ubicación y estado del vestuario, material y herramientas, antes de los ensayos y funciones, verificando que se encuentren en estado de uso, a fin de poder desarrollar el espectáculo en vivo sin contratiempos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Revisar los camerinos de transformación y espacios escénicos, comprobando que el lugar y material necesarios para la asistencia al espectáculo en vivo se encuentran preparados para su uso.	☐	☐	☐	☐
3.2: Comprobar las herramientas, utensilios y equipo a disposición de los integrantes de la sección de sastrería, verificando que están dispuestos para su uso, a fin de garantizar su adecuación a las necesidades del espectáculo en vivo.	☐	☐	☐	☐
3.3: Comprobar la ubicación de las prendas de vestuario, verificando que se encuentra en el lugar habilitado para ello, modificándolo, en caso necesario, para facilitar su manejo, uso escénico y desarrollo del espectáculo en vivo.	☐	☐	☐	☐
3.4: Establecer el tiempo necesario para la realización de "la pasada" (verificación y preparación de la función), teniendo en cuenta la duración de las tareas propias de la sección, previendo los imprevistos, para asegurar el cumplimiento de la planificación de horarios.	☐	☐	☐	☐

3: Comprobar, diariamente, la ubicación y estado del vestuario, material y herramientas, antes de los ensayos y funciones, verificando que se encuentren en estado de uso, a fin de poder desarrollar el espectáculo en vivo sin contratiempos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.5: Analizar la documentación de un nuevo local de acogida, verificando la viabilidad de la representación con los medios técnicos y humanos con los que se cuenta, modificando, en su caso, la distribución de personal, equipos y utensilios, en coordinación con el resto del equipo.	☐	☐	☐	☐

4: Asistir ensayos y funciones en la sección de sastrería, consultando y elaborando la documentación, en su caso, para posibilitar el desarrollo de las representaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Acometer los cambios de vestuario con precisión y pulcritud, a partir de la documentación del proyecto artístico y en coordinación con las personas integrantes del elenco y el resto del equipo técnico implicado, para conseguir la mayor precisión y seguridad posible.	☐	☐	☐	☐
4.2: Organizar los cambios de vestuario durante el espectáculo en vivo, secuenciándolos desde diversas ubicaciones (sección de sastrería, espacios escénicos, camerinos, camerinos de transformación en escenario) de manera autónoma, atendiendo a las instrucciones de la persona responsable de la regiduría, si así se establece, teniendo en cuenta la documentación generada y la experiencia de los ensayos.	☐	☐	☐	☐
4.3: Resolver los cambios de ubicación, imprevistos o modificaciones del vestuario durante la representación, con presteza, proponiendo soluciones para garantizar la realización y continuidad del espectáculo en vivo.	☐	☐	☐	☐
4.4: Solventar las roturas o incidencias en el vestuario durante la representación, en ubicaciones específicas, con rapidez y seguridad, manteniendo, en lo posible, el aspecto original del traje.	☐	☐	☐	☐
4.5: Mantener el contacto con el resto del equipo, por medio de equipos de intercomunicación y seguimiento, de acuerdo a los protocolos de comunicación interna y los usos propios del espectáculo en vivo, para mantener y, en su caso, atender las órdenes de la persona responsable de la regiduría.	☐	☐	☐	☐
4.6: Solventar las incidencias, actuando como equipos de primera intervención, según los planes de seguridad previstos por prevención laboral, especialmente ante la presencia de público.	☐	☐	☐	☐

4: Asistir ensayos y funciones en la sección de sastrería, consultando y elaborando la documentación, en su caso, para posibilitar el desarrollo de las representaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.7: Recoger el vestuario del espacio escénico, al terminar la función, organizándolo en camerinos y sección de sastrería, respetando las condiciones de higiene, orden y seguridad necesarias para el desarrollo del trabajo de los demás colectivos técnicos, anotando las incidencias y actuando en consecuencia.	☐	☐	☐	☐
4.8: Planificar las tareas de mantenimiento y limpieza específicas, incorporándose en el plan de trabajo diario, para la siguiente jornada laboral.	☐	☐	☐	☐