



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES
**“ECP1683_3: Colaborar en la gestión de la seguridad y de la
protección ambiental en los procesos de transformados de
papel, cartón, y otros soportes gráficos”**

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1683_3: Colaborar en la gestión de la seguridad y de la protección ambiental en los procesos de transformados de papel, cartón, y otros soportes gráficos".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.



Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

APP1: Establecer medidas preventivas integradas en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos, de acuerdo al plan general de prevención de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Evaluar la información y formación proporcionada al trabajador, comprobando que se adapta a las necesidades establecidas, de acuerdo a la evaluación de riesgos y a la planificación de la actividad preventiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Adecuar los recursos de prevención a las necesidades reales de las condiciones laborales y ambientales en el departamento de transformados, participando en la determinación y elección de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Establecer los procedimientos de trabajo seguro, especificando, las operaciones, responsables y equipos necesarios, incorporando la documentación en temas de seguridad, especificando las medidas de seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Identificar los accidentes o incidentes producidos en el ámbito de la seguridad, salud y protección ambiental en el departamento de transformados, analizando, las causas que lo motivaron y sus consecuencias, emitiendo un informe detallado del accidente o incidencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Supervisar las operaciones de: preparación de tintas, barnices, colas, ajustes y preparación de máquinas, eliminación de atascos en las líneas del proceso, empaquetados, apilados, preparación de palets u otras, verificando que se cumplen las normas y procedimientos en cada puesto de trabajo en materia de seguridad y de protección ambiental establecidos en el plan general de prevención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Comprobar la utilización de los equipos de protección individual: calzado de seguridad, cascos de protección auditiva, guantes protectores contra agresiones mecánicas y químicas, gafas protectoras, mascarillas con los filtros adecuados, fajas de seguridad y otros chequeando que se utilizan de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP1: Establecer medidas preventivas integradas en los procesos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos, de acuerdo al plan general de prevención de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
acuerdo a la normativa actual y a las prescripciones de prevención interna establecidas.				
APS1.7: Valorar las medidas correctoras de prevención y eliminación de los riesgos identificados valorando, la viabilidad y compatibilidad con la producción y la mejora de la seguridad y protección ambiental en los procesos de transformados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Especificar las actuaciones adoptadas tras el análisis y la investigación de los accidentes o incidentes producidos en el proceso de transformación, en colaboración con el responsable de prevención, proponiendo las medidas preventivas y correctivas que permitan evitar o minimizar su repetición.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.9: Coordinar el reconocimiento o revisión médica para todo el personal del departamento de transformados cumpliendo con la periodicidad establecido en el plan general de prevención y de acuerdo a la planificación establecida por el servicio de prevención.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP2: Comprobar la seguridad de los equipos y máquinas en los procesos de transformados aplicando el plan de seguridad de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comprobar las instalaciones, equipos, maquinas y herramientas de trabajo, utilizados en el departamento de transformados, verificando que cumplen las recomendaciones de la marca CE, la declaración de conformidad de la Comunidad Europea, o que están homologados por alguna entidad acreditada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Supervisar los espacios de trabajo en el departamento de transformados, verificando que las dimensiones, el orden y la limpieza de los mismos cumplen con la normativa aplicable, según el plan de prevención y seguridad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Chequear los dispositivos de seguridad de los equipos. máquinas e instalaciones de transformados: barreras de delimitación, señalizaciones, utilización de colores normalizados, resguardos fijos o móviles, dispositivos a dos manos, mando sensitivo, dispositivos de enclavamiento, paradas de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Comprobar la seguridad de los equipos y máquinas en los procesos de transformados aplicando el plan de seguridad de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
emergencia, fotocélulas u otros dispositivos, verificando de forma periódica su correcto funcionamiento y adaptación a la normativa aplicable según el plan de prevención y seguridad de la empresa.				
APS2.4: Comprobar el cumplimiento de los procedimientos de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de las instalaciones del departamento de transformados chequeando la realización del servicio de acuerdo a lo establecido en el plan de higiene de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Comprobar la señalización de las zonas de riesgo en el departamento de transformados, verificando su correcta visibilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Comprobar las operaciones de limpieza en máquinas y equipos de transformados: eliminación de polvo y recortes de materiales, limpieza de rodillos y de formas impresoras, limpieza de los sistemas de aplicación de colas, adhesivos, tintas y barnices u otras, verificando que se utilizan los productos adecuados y que se cumplen los procedimientos de trabajo establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Comprobar las operaciones de engrase y mantenimiento en los trenes de ondulado, líneas de elaboración de envases y embalajes, máquinas de confeccionar complejos, troqueladoras, sistemas de trituración de recorte, sistemas de cogeneración, depuradoras, calderas de obtención de vapor de agua, u otras, verificando que se aplican los procedimientos de trabajo establecidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Desarrollar los criterios de evaluación y control de riesgos laborales y medioambientales en los procesos de transformados, aplicando los procedimientos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Desarrollar los criterios de evaluación y control de riesgos laborales y medioambientales en los procesos de transformados, aplicando los procedimientos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Planificar la evaluación de riesgos en el departamento de transformados teniendo en cuenta la legislación específica u otras normas o guías técnicas, definiendo la periodicidad y los aspectos críticos a evaluar.				
APS3.2: Identificar los riesgos de quemaduras en las máquinas de transformados, valorando los factores tales como: uso de sistemas de secado mediante hornos, infrarrojos, lámparas UV, operaciones en los grupos de ondulado, labios extrusores, mordazas de sellado, aplicación de colas en caliente y otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Valorar los riesgos de estallidos y fugas en los procesos de transformados identificando los factores implicados tales como: utilización de aire comprimido, fluidos calientes o a presión –vapor de agua, aceites, colas, parafinas, granzas y otros – en las máquinas y equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Determinar el riesgo de incendio en el proceso de transformados, valorando los factores implicados e identificando las situaciones tales como: generación de electricidad estática, uso de determinados disolventes u otros productos inflamables, utilización de hornos infrarrojos, mecheros y sopletes u otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: valorar los riesgos ergonómicos y esfuerzos físicos en los procesos de transformados valorando los factores implicados tales como: sustitución, nivelación, limpieza y ajuste de elementos intercambiables de las máquinas – troqueles, discos de corte, hendido, perforado, pinzas, cintas transportadoras, cilindros, bandejas y otros – alimentación y evacuación de máquina y otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.6: Valorar los riesgos de caídas, atrapamientos y cortes en los procesos de transformados valorando los factores implicados tales como: trabajos en altura, utilización de escaleras, pasarelas, andamios y otros, operaciones con elementos móviles –poleas, correas, cintas y rodillos transportadores, manejo y manipulación de troqueles, cuchillas y materiales papeleros y no papeleros, preparación de bobinas, limpieza y utilización de elementos intercambiables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Valorar los riesgos de exposición a radiaciones y sustancias tóxicas en los procesos de transformados identificando los factores implicados tales como: uso de disolventes y otros productos en la limpieza de instrumentos de aplicación de colas, adhesivos, sistemas de entintado y grupos de presión de las máquinas, aplicación de tratamientos superficiales y otras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Desarrollar los criterios de evaluación y control de riesgos laborales y medioambientales en los procesos de transformados, aplicando los procedimientos establecidos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.8: Valorar los riesgos de daños acústicos en el departamento de transformados identificando los factores implicados como: trenes de ondulado, plegadora-engomadora, troqueladoras, compresores y otras.				
APS3.9: Elaborar la ficha técnica de cada puesto de trabajo del departamento de transformando, indicando los riesgos existentes, los trabajadores afectados, el resultado de la evaluación, las medidas preventivas propuestas, los procedimientos de evaluación o métodos de medición, análisis o ensayo utilizado y otra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Efectuar las primeras intervenciones en posibles situaciones de emergencia y primeros auxilios en los procesos de transformados aplicando los protocolos establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Coordinar las labores de evacuación previstas en los simulacros de emergencia cumpliendo con las indicaciones del técnico responsable de prevención, establecidas en el plan de autoprotección.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Comprobar el conocimiento de los procedimientos de actuación y evacuación por parte de todos los trabajadores evaluando el conocimiento previo y colaborando en la impartición u organización de las acciones formativas o instrucciones necesarias ante accidentes laborales u otras situaciones de emergencia: incendio, inundación, terremoto, vertidos accidentales u otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Aplicar los primeros auxilios adecuados al tipo de accidente laboral: atrapamiento, cortes, caída, golpes, quemadura, hemorragia, herida u otros, en colaboración con el equipo médico de primera atención, facilitando la evacuación al centro médico correspondiente, según el protocolo definido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Revisar los recursos necesarios para proporcionar la asistencia de primeros auxilios al accidentado periódicamente y después de cada atención, comprobando que se dispone del material necesario y supervisando la reposición en caso contrario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Comprobar el estado de los equipos de protección contra incendios: extintores, mangueras, dispositivos de lavado de ojos, duchas de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP4: Efectuar las primeras intervenciones en posibles situaciones de emergencia y primeros auxilios en los procesos de transformados aplicando los protocolos establecidos por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
u otros elementos, definidos en el plan de autoprotección, constatando su correcta señalización, identificación, ubicación y accesibilidad, teniendo en cuenta las zonas de mayor riesgo.				
APS4.6: Coordinar con las empresas responsables la revisión y reposición de extintores, mangueras, dispositivos de lavado de ojos, duchas de emergencia u otros elementos definidos en el plan de autoprotección de acuerdo a la normativa establecida y al plan de seguridad de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP5: Supervisar la gestión ambiental en el departamento de transformados cumpliendo el plan de gestión de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Determinar las acciones preventivas y correctivas medioambientales necesarias a implementar en el departamento de transformados analizando la normativa medioambiental aplicable mediante comunicaciones con organizaciones competentes y/o gestores autorizados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Mantener actualizadas y a disposición de los trabajadores las fichas técnicas de seguridad de los productos utilizados en el departamento de transformados, comprobando que contiene la información específica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Comprobar el correcto etiquetado y almacenaje de los productos utilizados en el departamento de transformados: colas, adhesivos, disolventes, aceites y otros, de acuerdo con la normativa aplicable en relación a sus características, propiedades y peligrosidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Comprobar la correcta ubicación de los diferentes recipientes para el almacenamiento de los distintos residuos producidos en procesos de transformados, de acuerdo con la normativa aplicable de disposición, señalización e instrucciones de uso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Comprobar el depósito de residuos tales como: disolventes sucios, aguas de limpieza de los dispositivos de aplicación de colas, sobrantes de tintas no utilizables, barnices, colas, botes de disolventes u otros residuos producidos durante los procesos de transformados de acuerdo con la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.6: Supervisar la entrega de los residuos producidos para su tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Supervisar la gestión ambiental en el departamento de transformados cumpliendo el plan de gestión de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
a empresas o gestores autorizados por la administración competente registrando el tipo de residuos entregado y el destino de los mismos.				
APS5.7: Controlar el tratamiento de los residuos papeleros en los procesos de transformados: papel impreso y papel en blanco, comprobando que se depositan en los recipientes habilitados para cada tipo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.8: Comprobar el depurado o tratamiento del vertido directo o indirecto de aguas y productos residuales al dominio público hidráulico –suelo, subsuelo, cauces, acequias, alcantarillado u otros, de acuerdo a la normativa vigente o a lo establecido por la autorización administrativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.9: Efectuar los trámites con la administración y la documentación requerida en materia medioambiental: registro de la empresa como productora de residuos, informe preliminar de situación –IPS–, declaración anual de residuos u otros, siguiendo las condiciones establecidas por el organismo correspondiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.10: Resolver las incidencias o anomalías detectadas en cuestiones relacionadas con la protección ambiental en los procesos de transformados, tomando las medidas correctoras que permitan su solución de forma inmediata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP6: Implementar acciones correctivas de mejora ambiental en los procesos de transformados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.1: Mantener la temperatura del departamento de transformado dentro de los márgenes establecidos para el ahorro energético, mediante el ajuste de los termostatos en los equipos de calefacción y aire acondicionado, reduciendo las corrientes de aire y proponiendo mejoras en el aislamiento térmico y la estanqueidad de puertas y ventanas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.2: Proponer las alternativas para la reducción del consumo energético del taller: modificación en el alumbrado, optimización de motores eléctricos, uso adecuado de los medios u otras, evaluando el consumo energético del taller de transformados y manteniendo el nivel de producción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP6: Implementar acciones correctivas de mejora ambiental en los procesos de transformados.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS6.3: Proponer las alternativas para la reducción del consumo de agua del taller: uso de atomizadores o difusores en duchas y lavabos, grifos mono mando con temporizador, optimización del consumo u otras, evaluando el consumo de agua del taller de transformados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.4: Proponer tecnologías y productos menos peligrosos y respetuosos con el medio ambiente evaluando la eficiencia y las necesidades de producción y siguiendo los procedimientos establecidos por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS6.5: Implementar la utilización de materiales y productos reciclables y/o reutilizables atendiendo a los requerimientos técnicos y de calidad exigidos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP7: Canalizar la información referente a necesidades formativas, relacionadas con la propuesta de mejora y prevención de accidentes e incidentes a los servicios de prevención de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS7.1: Comprobar los protocolos establecidos en las relaciones y las pautas de comunicación necesarias identificando las funciones y competencias de los organismos y entidades ligadas a la prevención de riesgos laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.2: Comunicar al responsable del área de prevención los accidentes o incidentes producidos en el ámbito de la seguridad, salud y protección ambiental en el departamento de transformados, siguiendo el procedimiento establecido e informando de las consecuencias y medidas tomadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.3: Organizar e impartir la formación y la información de los riesgos específicos asociados a cada puesto de trabajo por parte de todos los trabajadores evaluando el conocimiento previo y colaborando en la impartición y organización de las acciones formativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS7.4: Efectuar propuestas de mejora al responsable de área, en los niveles de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de los procesos de transformados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>