



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP1814_3: Gestionar el cultivo intensivo de setas saprofitas”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del “ECP1814_3: Gestionar el cultivo intensivo de setas saprofitas”.

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a:	Firma:
NIF:	
Nombre y apellidos del asesor/a:	Firma:
NIF:	

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,..., en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

1: Organizar la siembra e incubación de inóculo, supervisándolo posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de los procesos de siembra e incubación de inóculo, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
1.2: Comprar los materiales del laboratorio (medios nutritivos, placas petri, entre otros) necesarios en las labores de siembra e incubación de inóculo, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos.	☐	☐	☐	☐
1.3: Supervisar la preparación de los medios nutritivos de las especies fúngicas, controlando su composición.	☐	☐	☐	☐
1.4: Supervisar la recolección de ascomas y basidiomas silvestres de las especies fúngicas, comprobando que se siguen protocolos de recolección específicos.	☐	☐	☐	☐
1.5: Supervisar la siembra del inóculo y la incubación del micelio de primera generación para obtener micelio de segunda y sucesivas generaciones destinado a producción o comercialización, verificando que se siguen protocolos de fabricación de micelio para cada seta en particular.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

1: Organizar la siembra e incubación de inóculo, supervisándolo posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
1.6: Programar los sistemas de control ambiental del laboratorio en función de las características del cultivo, supervisando si se establecen las modificaciones necesarias en cada caso.				
1.7: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la siembra e incubación de inóculo, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis	☐	☐	☐	☐
1.8: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en las labores de siembra e incubación de inóculo, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

2: Organizar las labores de producción de sustratos pasteurizados o esterilizados, supervisando posteriormente que se optimizan las materias primas con la finalidad de lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de los procesos de producción de sustratos pasteurizados o esterilizados, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
2.2: Comprar las materias primas, aditivos, envases, entre otros, necesarios en las labores de producción de sustratos pasteurizados o esterilizados, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐
2.3: Supervisar la preparación de sustratos (mezclas, proporción de aditivos, higiene, entre otros) para cada tipo de seta en particular, comprobando que se realiza con los medios y técnicas indicados por la persona responsable de la planta de producción.	☐	☐	☐	☐
2.4: Organizar los trabajos de envasado del sustrato en los recipientes o contenedores y almacenamiento de los mismos, supervisando la optimización de los recursos.	☐	☐	☐	☐

2: Organizar las labores de producción de sustratos pasteurizados o esterilizados, supervisando posteriormente que se optimizan las materias primas con la finalidad de lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
2.5: Controlar los parámetros físico-químicos del proceso de esterilización del sustrato y de los aditivos, verificando que se establecen las modificaciones necesarias en cada caso para obtener un sustrato limpio, productivo y libre de contaminaciones.	☐	☐	☐	☐
2.6: Programar los sistemas de control ambiental de la sala de esterilización, comprobando que se establecen las modificaciones necesarias en cada caso para adaptarlos a las características del cultivo.	☐	☐	☐	☐
2.7: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la producción de sustratos esterilizados, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis.	☐	☐	☐	☐
2.8: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en las labores de producción de sustratos esterilizados, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

3: Organizar la siembra del micelio y los procesos de incubación, supervisándolos posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de la siembra de micelio y el proceso de incubación, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
3.2: Comprar los envases, contenedores, micelios de las especies, entre otros, necesarios en la siembra de micelio y el proceso de incubación, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐
3.3: Supervisar los trabajos de siembra y envasado del sustrato sembrado en los recipientes, comprobando que se realizan según los protocolos de siembra y envasado de cada tipo de seta.	☐	☐	☐	☐

3: Organizar la siembra del micelio y los procesos de incubación, supervisándolos posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
3.4: Supervisar el proceso de incubación del sustrato con micelio, comprobando visualmente que se cumplen las condiciones indicadas por la persona responsable de la planta de elaboración de sustrato hasta su utilización para garantizar su desarrollo.	☐	☐	☐	☐
3.5: Programar los sistemas de control ambiental de las salas de siembra e incubación, comprobando que se establecen las modificaciones necesarias en cada caso para adaptarlos a las características del cultivo.	☐	☐	☐	☐
3.6: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la siembra de micelio y el proceso de incubación, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis.	☐	☐	☐	☐
3.7: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en la siembra de micelio y el proceso de incubación, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

4: Organizar labores de producción de setas saprofitas, supervisándolas posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de los procesos de producción de setas saprofitas, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
4.2: Comprar las bandejas, entre otros materiales necesarios en las labores de producción de setas saprofitas, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐
4.3: Organizar los trabajos de control de calidad de las producciones (peso, tiempo de fructificación, tamaño, cantidad de carpóforos deteriorados y/o contaminados), supervisando y analizando los resultados y la influencia de las variables en la rentabilidad del cultivo de las especies de setas saprofitas.	☐	☐	☐	☐

4: Organizar labores de producción de setas saprofitas, supervisándolas posteriormente para lograr los objetivos de calidad, rentabilidad y eficiencia del cultivo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
4.4: Supervisar el mantenimiento del cultivo de las especies de setas saprofitas (riego, depuración o regulación de aguas residuales, entre otros), controlando que se sigue el programa de cultivo y emitiendo en su caso instrucciones para corregir posibles desviaciones.	☐	☐	☐	☐
4.5: Programar las operaciones de toma de muestras del sustrato con micelio, supervisando que se siguen los protocolos de muestreo indicados para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐
4.6: Programar los sistemas de control ambiental de la sala de cultivo, comprobando que se establecen las modificaciones necesarias en cada caso para adaptarlos a las características del cultivo.	☐	☐	☐	☐
4.7: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la sala de producción de setas saprofitas, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis.	☐	☐	☐	☐
4.8: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en las labores de producción de setas saprofitas, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

5: Organizar la recolección de setas saprofitas, supervisando que se siguen criterios de calidad y rentabilidad para su posterior envasado y comercialización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de los procesos de recolección, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
5.2: Comprar los materiales necesarios en las labores de recolección de setas saprofitas, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐

5: Organizar la recolección de setas saprofitas, supervisando que se siguen criterios de calidad y rentabilidad para su posterior envasado y comercialización.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
5.3: Organizar los trabajos de recolección de setas, supervisando que se siguen los protocolos de recolección de cada tipo de seta en particular para su posterior envasado y comercialización.	☐	☐	☐	☐
5.4: Supervisar el transporte y almacenamiento en cámaras frigoríficas de las setas recolectadas, verificando que se colocan en las condiciones ambientales necesarias para mantenerlas en estado de consumo hasta su envasado y comercialización.	☐	☐	☐	☐
5.5: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la recolección de setas saprofitas, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis.	☐	☐	☐	☐
5.6: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en las labores de recolección de setas saprofitas, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

6: Organizar la manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas en envases, para su transporte hasta su comercialización, supervisando posteriormente que se siguen criterios de calidad y rentabilidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.1: Elaborar la programación (calendario de actividades diarias, entre otros) de los procesos de manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas, en función de los objetivos a alcanzar y los recursos disponibles.	☐	☐	☐	☐
6.2: Comprar los envases, cajas, etiquetas, entre otros materiales necesarios en las labores de manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas, previamente a su utilización; acopiándolos, acondicionándolos y supervisándolos para cada tipo de seta en particular.	☐	☐	☐	☐
6.3: Organizar los trabajos de selección de setas, supervisando que se siguen los protocolos de selección de cada tipo de seta en particular para su posterior envasado y comercialización.	☐	☐	☐	☐

6: Organizar la manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas en envases, para su transporte hasta su comercialización, supervisando posteriormente que se siguen criterios de calidad y rentabilidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
6.4: Supervisar el transporte y almacenamiento en cámaras frigoríficas de las setas, verificando que se colocan en las condiciones de humedad y temperatura específicas para mantenerlas en estado de consumo.	☐	☐	☐	☐
6.5: Supervisar las labores de envasado y etiquetado de las especies de setas, evitando posibles contaminaciones durante el proceso y resaltando las cualidades morfológicas y las características organolépticas de la seta envasada.	☐	☐	☐	☐
6.6: Elaborar los informes referidos al proceso, resultados e incidencias de la manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas, recopilando toda la información obtenida, para transmitirla, en su caso, a la persona responsable, para su análisis.	☐	☐	☐	☐
6.7: Supervisar la selección, manejo y mantenimiento de los equipos, maquinaria y herramientas utilizadas en las labores de manipulación, envasado y etiquetado de setas saprofitas, comprobando que se siguen las especificaciones técnicas indicadas en el manual de instrucciones del fabricante, para garantizar la eficiencia del trabajo y minimizar los riesgos que comporta su uso.	☐	☐	☐	☐

7: Coordinar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las operaciones de cultivo intensivo de setas saprofitas, en función de los objetivos y actividades programadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.1: Establecer la distribución de los trabajos y las directrices de funcionamiento, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas con anterioridad.	☐	☐	☐	☐
7.2: Solucionar los problemas relativos planteados en cuanto a trabajos efectuados, personal y medios de producción identificados, investigando las causas y proponiendo medidas correctoras para alcanzar el objetivo deseado.	☐	☐	☐	☐
7.3: Distribuir los recursos humanos, adaptando las características y cualificaciones de las personas a los requerimientos de los puestos de trabajo.	☐	☐	☐	☐

7: Coordinar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las operaciones de cultivo intensivo de setas saprofitas, en función de los objetivos y actividades programadas.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
7.4: Asignar las tareas y responsabilidades entre los trabajadores, distribuyéndolas, de tal manera que todos y cada uno de los trabajadores del grupo ejecute y finalice las operaciones cumpliendo con los objetivos de rendimiento y calidad marcados en los partes de trabajo.	☐	☐	☐	☐
7.5: Formar técnicamente al personal de nueva incorporación, adquiriendo las competencias necesarias para el desempeño del puesto de trabajo que va a ocupar.	☐	☐	☐	☐
7.6: Organizar las labores y operaciones de coordinación de los recursos humanos siguiendo criterios económicos y de rentabilidad.	☐	☐	☐	☐
7.7: Controlar los informes y partes de trabajo elaborados para evaluar los resultados de las actividades efectuadas, verificando las horas de trabajo, rendimiento y costes.	☐	☐	☐	☐