# PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

# CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

## ESTÁ NDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES "ECP1976_2: Mantener electrodomésticos de gama comercial"

### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene CARÁCTER RESERVADO, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP1976_2: Mantener electrodomésticos de gama comercial".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del trabajador/a:<br><br>NIF: | Firma: |
| Nombre y apellidos del asesor/a:<br><br>NIF: | Firma: |

## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Las actividades profesionales aparecen ordenadas en bloques desde el número 1 en adelante. Cada uno de los bloques agrupa una serie de actividades más simples (subactividades) numeradas con 1.1., 1.2.,…, en adelante.

Lea atentamente la actividad profesional con que comienza cada bloque y a continuación las subactividades que agrupa. Marque con una cruz, en los cuadrados disponibles, el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de cada una de ellas. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

| ***1: Acopiar el material según el tipo de electrodoméstico de gama comercial, realizando la preparación del servicio de mantenimiento con la ayuda de herramientas informáticas.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1: Tipificar los electrodomésticos de gama comercial, clasificándolos como de cocción (hornos, cocinas eléctricas y de gas, campanas), de frío (frigoríficos, congeladores, fabricantes de cubitos de hielo, entre otros) y de lavado (lavadoras, lavaplatos, secadoras). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.2: Identificar la marca del electrodoméstico de gama comercial a mantener (lavavajillas, cocina, horno, cámara frigorífica, botellero, fabricador de hielo, entre otros), indicando el modelo y la placa de características. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.3: Describir el lugar de ubicación del electrodoméstico de gama comercial (restaurantes, cafeterías, bares, pastelerías, hoteles, empresas, entre otros), localizándose de forma precisa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.4: Recopilar la documentación técnica de los electrodomésticos de gama comercial (planos, esquemas eléctricos e hidráulicos, despieces, diagramas, tablas de saturación, entre otros), considerando el equipo a intervenir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.5: Seleccionar las piezas de recambio (fuentes de alimentación, sensores, paneles de mandos, resistencias, transformadores, válvulas, grifos, entre otros), recopilándose según esquemas y despieces del modelo a intervenir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.6: Seleccionar las herramientas (manuales, informáticas, entre otras) e instrumentación para el mantenimiento (multímetro, manómetro, soplete de soldadura, soldador de estaño, bomba de vacío, báscula de precisión, | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***1: Acopiar el material según el tipo de electrodoméstico de gama comercial, realizando la preparación del servicio de mantenimiento con la ayuda de herramientas informáticas.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| detectores de fugas, entre otros), preparándose según el tipo de electrodoméstico. | | | | |
| 1.7: Acopiar el material teniendo en cuenta la normativa eléctrica aplicable, la de manipulación de gases fluorados, normativa sobre fluidos, el plan sobre prevención de riesgos laborales y sobre protección medioambiental y cumplimentando, en su caso, las órdenes de trabajo requeridas por la empresa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 1.8: Preparar los equipos de protección individual (pantalones de trabajo con rodilleras ajustables, calzado de seguridad, mascarilla para manipulación de gases, entre otros), cumpliendo el plan sobre prevención de riesgos laborales y revisando su estado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***2: Gestionar las intervenciones de mantenimiento preventivo en los electrodomésticos de gama comercial, considerando su tipología.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1: Consultar los manuales técnicos del electrodoméstico de gama comercial, cuando sea necesario, en las intervenciones de mantenimiento, revisando la instalación y accesorios del mismo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.2: Comprobar los medios técnicos (aparatos de medida, prueba y diagnóstico), garantizando que se emplean según los requerimientos de cada intervención, debiendo estar ajustados y con el correspondiente certificado de calibración. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.3: Efectuar las operaciones de mantenimiento preventivo, siguiendo el plan de mantenimiento (inspección visual, limpieza, verificación y calibración de los instrumentos de medida, verificación del sistema de alimentación eléctrica, actualización de software, verificación del sistema del sistema de seguridad y protección ante sobretensiones, entre otras). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.4: Realizar el mantenimiento preventivo, siguiendo los protocolos establecidos por la empresa, incluyendo entre otros: - La limpieza externa del electrodoméstico. - La comprobación de ausencia de deformaciones o deficiencias en los electrodomésticos, instalación y accesorios. - Las conexiones de cables, conectores, regletas, abocardados, soldaduras entre otros, de alimentación eléctrica, circuito frigorífico, de suministro y salida de gases. - La funcionalidad y ajuste de los elementos de protección y control (diferenciales, sensores, actuadores, teclados, entre otros), de los dispositivos | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***2: Gestionar las intervenciones de mantenimiento preventivo en los electrodomésticos de gama comercial, considerando su tipología.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| de seguridad del sistema y de los elementos del equipo. - La inspección de ruidos y vibraciones. | | | | |
| 2.5: Realizar las operaciones de mantenimiento preventivo, teniendo en cuenta la normativa eléctrica aplicable y el plan sobre prevención de riesgos laborales. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.6: Redactar las anomalías observadas (sobrecalentamiento, subenfriamiento, modificación de la presión, fugas hidráulicas, eficiencia energética, entre otras) en el mantenimiento preventivo, recogiéndolas en el histórico de averías del electrodoméstico de gama comercial. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2.7: Cumplimentar la orden de trabajo de la intervención realizada en el formato y soporte correspondiente, indicando los elementos sustituidos, las modificaciones introducidas y las acciones efectuadas, entre otros, para su incorporación al histórico de la instalación. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***3: Diagnosticar las disfunciones o averías en electrodomésticos de gama comercial, localizándolas y determinando las causas que las producen.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1: Estudiar las pruebas iniciales y las indicaciones de los usuarios, verificando los síntomas de disfunción o avería recogidos en el parte de trabajo y contrastando con el histórico de averías del electrodoméstico comercial. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.2: Utilizar la documentación técnica del electrodoméstico de gama comercial, localizando la avería o disfunción con las herramientas, instrumentación y dispositivos de medida. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.3: Analizar los síntomas de la disfunción o avería (ruidos, golpes, vibraciones, entre otros), determinando su naturaleza (mecánica, eléctrica, hidráulica) y localizando los elementos defectuosos (motores, sensor, bomba, resistencia, quemadores, controlador, sondas, detectores, cuchillas, conexiones, conductos, entre otras) y la causa que los produce, efectuando autodiagnóstico si es el caso. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3.4: Evaluar las posibilidades de reparación en su ubicación o su traslado al taller, estableciendo prioridades en función del nivel de riesgo de la reparación y de la disponibilidad de uso. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***3: Diagnosticar las disfunciones o averías en electrodomésticos de gama comercial, localizándolas y determinando las causas que las producen.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.5: Comunicar las anomalías observadas en el diagnóstico (orden de acción, tiempos de funcionamiento, entre otros) del electrodoméstico de gama comercial al responsable de mantenimiento, reflejándose en la orden de trabajo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***4: Elaborar el presupuesto para el mantenimiento correctivo de electrodomésticos de gama comercial, comprobando previamente el período de garantía.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1: Elaborar el presupuesto, teniendo en cuenta el tipo de electrodoméstico, el diagnóstico de la disfunción o avería, la disponibilidad de recambios, si la reparación se lleva a cabo en la ubicación del electrodoméstico o en el taller, los tiempos de ejecución y precios establecidos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4.2: Verificar la garantía del electrodoméstico de gama comercial, comprobando su vigencia y cobertura. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4.3: Determinar el coste de la intervención de reparación o sustitución de componentes, calculándolo en función de que esté o no cubierta por la garantía del electrodoméstico y del lugar donde se realiza (en su ubicación o en taller). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4.4: Elaborar el presupuesto en el formato y soporte establecido (papel o informático) por la empresa mantenedora, comunicándolo a la clientela y confirmado su aceptación. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***5: Reparar las disfunciones o averías diagnosticadas en electrodomésticos de gama comercial, para asegurar las condiciones de funcionamiento y seguridad, cumpliendo el tiempo de respuesta acordado por la empresa mantenedora.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1: Consultar los manuales técnicos del electrodoméstico de gama comercial y el informe de diagnóstico, cuando sea necesario, asegurando la disponibilidad del material de repuesto para las intervenciones. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***5: Reparar las disfunciones o averías diagnosticadas en electrodomésticos de gama comercial, para asegurar las condiciones de funcionamiento y seguridad, cumpliendo el tiempo de respuesta acordado por la empresa mantenedora.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.2: Emplear los medios técnicos (herramientas manuales y de software, aparatos de medida, equipos de soldadura, entre otros), considerando los requerimientos de cada intervención, disponiendo del certificado de calibración cuando sea necesario. | | | | |
| 5.3: Sustituir los elementos, siguiendo la secuencia de desmontaje y montaje indicada en los manuales técnicos de los fabricantes y comprobando que el elemento sustituido es idéntico o de las mismas características. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5.4: Gestionar los componentes y materiales desechados en las operaciones de reparación de averías, cumpliendo la normativa sobre producción y gestión de residuos de aparatos eléctricos-electrónicos y de gases refrigerantes, el plan sobre prevención de riesgos laborales y protección medioambiental (protección frente a descargas eléctricas, fugas de gas, entre otros). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***6: Verificar el funcionamiento de los electrodomésticos de gama comercial, utilizando herramientas y manuales técnicos.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.1: Consultar los manuales técnicos del equipo, el informe de reparación o actualización y el informe de diagnóstico, cuando sea necesario, en las intervenciones de verificación y ajuste de los electrodomésticos de gama comercial. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6.2: Verificar el electrodoméstico de gama comercial, utilizando la secuencia e indicaciones del fabricante, efectuando ajustes y medidas y asegurando que el equipo cumple los parámetros de uso (consumos, temperatura, presión, alarmas, entre otros). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6.3: Comprobar el electrodoméstico de gama comercial, efectuando las pruebas de funcionamiento y seguridad (derivaciones, fugas y estanqueidad, entre otros) a partir de la documentación técnica y cumpliendo las normas de seguridad personal y del equipo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6.4: Verificar el funcionamiento de los electrodomésticos, usando aplicaciones software, analizando cierres, sistemas de dosificación, ventilación y calentamiento, pruebas de seguridad, entre otras, teniendo en cuenta el plan de prevención de riesgos laborales (protección frente a descargas eléctricas, fugas | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| ***6: Verificar el funcionamiento de los electrodomésticos de gama comercial, utilizando herramientas y manuales técnicos.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| de gas, gases refrigerantes, entre otros), los criterios de calidad y cumplimentando, en su caso, las órdenes de trabajo. | | | | |

| ***7: Gestionar la documentación correspondiente al mantenimiento de los electrodomésticos de gama comercial, incluyendo informes de reparación, garantía y cobertura, y la factura.*** | INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.1: Completar las órdenes de trabajo, teniendo en cuenta los trabajos realizados, el tiempo de ejecución, los materiales empleados y las especificaciones técnicas del fabricante. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7.2: Mantener la documentación técnica (reglamentos, normas técnicas en el tratamiento de sustancias peligrosas, gestión medioambiental, entre otras) actualizada, clasificándola para asegurar su operatividad y accesible. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7.3: Gestionar la documentación generada en los procesos de mantenimiento (órdenes de trabajo, albaranes, gestor de residuos de gases refrigerantes, informes de mantenimiento y diagnóstico, entre otros), permitiendo su fácil accesibilidad y actualización. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7.4: Elaborar la factura de la reparación del electrodoméstico comercial (física o digital), utilizando herramientas informáticas e incluyendo los datos aportados en el presupuesto (tipo de aparato, marca, modelo, descripción de la avería, importes a cobrar, entre otros). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |