



## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

### CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

#### ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP2078\_3: Gestionar el área técnica de trabajo en una unidad de radiodiagnóstico y/o medicina nuclear”

#### LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP2078\_3: Gestionar el área técnica de trabajo en una unidad de radiodiagnóstico y/o medicina nuclear".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



## INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i><b>APP1:</b> Gestionar los ficheros de pacientes o usuarios de la unidad de radiodiagnóstico y/o medicina nuclear en función de las necesidades de atención y la tecnología disponible para integrar y procesar la información remitida y generada, participando en el control de calidad establecido cumpliendo la normativa de protección de datos y de calidad para el mantenimiento de la acreditación del servicio, cumpliendo y actualizando los protocolos de trabajo, registrando los procesos y actuaciones conforme a lo que se indica en los protocolos para la garantía de calidad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Seleccionar el sistema de gestión de base de datos para el control de los ficheros de pacientes o usuarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Determinar la configuración de la base de datos, en colaboración con el experto informático y el equipo de la unidad, para integrar la información sobre pacientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Verificar que los datos del volante de petición cumplen los requisitos de las entidades aseguradoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Incorporar datos sobre pruebas diagnósticas o exploratorias y datos sanitarios relevantes para mantener actualizada la base de datos, haciendo copias de seguridad periódicamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Revisar la historia clínica del paciente, adjuntando pruebas o radiografías anteriores, controlando la documentación para que esté preparada el día de la exploración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP1:</b> Gestionar los ficheros de pacientes o usuarios de la unidad de radiodiagnóstico y/o medicina nuclear en función de las necesidades de atención y la tecnología disponible para integrar y procesar la información remitida y generada, participando en el control de calidad establecido cumpliendo la normativa de protección de datos y de calidad para el mantenimiento de la acreditación del servicio, cumpliendo y actualizando los protocolos de trabajo, registrando los procesos y actuaciones conforme a lo que se indica en los protocolos para la garantía de calidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.6: Preparar etiquetas con los datos del paciente identificando las imágenes radiológicas de forma inequívoca.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Elaborar informes en el programa informático, según organización del servicio, resumiendo las actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.8: Comunicar a los responsables los resúmenes diarios de actividad, detectando incidencias.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP2:</b> Citar a los pacientes o usuarios, según las características de la unidad, manteniendo un trato cordial y personalizado, transmitiéndoles de forma clara la información y con antelación, participando en el programa de control de calidad y cumpliendo la normativa de protección de datos, cumpliendo y actualizando protocolos de trabajo para la garantía de calidad.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Comunicar a los pacientes el lugar, fecha, hora y preparación previa requeridas, de forma comprensible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Comunicar a los interesados las modificaciones surgidas respecto a fechas y horario, con antelación suficiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Comprobar que las peticiones médicas cumplen los requisitos para su recepción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Informar al paciente y/o a sus acompañantes sobre la preparación previa, exploración y proceso técnico de la prueba a realizar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP2:</b> <i>Citar a los pacientes o usuarios, según las características de la unidad, manteniendo un trato cordial y personalizado, transmitiéndoles de forma de clara la información y con antelación, participando en el programa de control de calidad y cumpliendo la normativa de protección de datos, cumpliendo y actualizando protocolos de trabajo para la garantía de calidad.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.5: Informar al paciente y/o a sus acompañantes de las medidas de protección radiológica que se tomarán para su seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Solicitar al paciente y/o a sus acompañantes exploraciones radiológicas anteriores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>APP3:</b> <i>Gestionar los recursos materiales y el instrumental utilizado en el área de trabajo para asegurar el nivel de existencias, así como, residuos generados, siguiendo protocolos y participando en el programa de control de calidad establecido, identificando los riesgos de cada área de trabajo, activando el plan de emergencias en situaciones de emergencia y/o accidente laboral cumpliendo la normativa de calidad y protección de datos.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Elaborar la relación y listados de proveedores conforme a los protocolos del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.2: Negociar con los proveedores las condiciones de compra conforme a las instrucciones del servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.3: Establecer las cantidades mínimas de producto, garantizando niveles de existencias que permitan el funcionamiento de la unidad para su reposición inmediata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Elaborar el pedido, registrando su solicitud, según las normas establecidas en el servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.5: Comprobar el albarán y el estado de los productos, registrando la recepción del producto, según las normas establecidas en el servicio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP3:</b> Gestionar los recursos materiales y el instrumental utilizado en el área de trabajo para asegurar el nivel de existencias, así como, residuos generados, siguiendo protocolos y participando en el programa de control de calidad establecido, identificando los riesgos de cada área de trabajo, activando el plan de emergencias en situaciones de emergencia y/o accidente laboral cumpliendo la normativa de calidad y protección de datos.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.6: Verificar que las facturas cumplen los requisitos legales para su gestión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.7: Distribuir el material necesario a cada área de trabajo asegurando el nivel adecuado de existencias, cualitativa y cuantitativamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.8: Colocar el material en el almacén, en función de las condiciones de almacenamiento requeridas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.9: Cumplimentar la ficha de almacén de cada producto revisando las condiciones de almacenamiento y caducidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.10: Organizar el proceso de separación y recogida de los residuos generados, siguiendo protocolos establecidos y cumpliendo la normativa aplicable.				

<b>APP4:</b> Colaborar en la programación de revisiones y mantenimiento de los equipos, interpretando la información científica y técnica de aparatos y procedimientos que permitan la ejecución de las actividades propias del área de trabajo y colaborando en el desarrollo del programa de garantía de calidad así como en el seguimiento del plan de prevención de riesgos de la unidad, identificando los riesgos de cada área de trabajo, activando el plan de emergencias en situaciones de emergencia y/o accidente laboral, cumpliendo la normativa de calidad y protección de datos, cumpliendo y actualizando protocolos de trabajo.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Establecer los plazos de revisión de los equipos según las instrucciones técnicas y en colaboración con el responsable de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Seleccionar personal responsable de llevar a cabo el mantenimiento de los equipos, en colaboración con el responsable de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>APP4:</b> <i>Colaborar en la programación de revisiones y mantenimiento de los equipos, interpretando la información científica y técnica de aparatos y procedimientos que permitan la ejecución de las actividades propias del área de trabajo y colaborando en el desarrollo del programa de garantía de calidad así como en el seguimiento del plan de prevención de riesgos de la unidad, identificando los riesgos de cada área de trabajo, activando el plan de emergencias en situaciones de emergencia y/o accidente laboral, cumpliendo la normativa de calidad y protección de datos, cumpliendo y actualizando protocolos de trabajo.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.3: Diseñar las fichas de mantenimiento de equipos y sistemas, según las instrucciones del fabricante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comprobar que equipos y sistemas de medida se revisan, ajustándose a plazos previstos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.5: Dar instrucciones al personal sobre la programación y mantenimiento de los equipos, de forma clara, concisa, con un orden secuencial y fácilmente comprensible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.6: Realizar el control de calidad de los equipos periódicamente, garantizando el cumplimiento de las normas de protección radiológica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>