



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES

CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES

ESTÁNDAR DE COMPETENCIAS PROFESIONALES “ECP2175_3: Colaborar en los procesos de negociación y ejecución de las operaciones de compraventa nacional e internacional de productos en textil, piel y confección”

LEA ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES

Conteste a este cuestionario de **FORMA SINCERA**. La información recogida en él tiene **CARÁCTER RESERVADO**, al estar protegida por lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Su resultado servirá solamente para ayudarle, **ORIENTÁNDOLE** en qué medida posee la competencia profesional del "ECP2175_3: Colaborar en los procesos de negociación y ejecución de las operaciones de compraventa nacional e internacional de productos en textil, piel y confección".

No se preocupe, con independencia del resultado de esta autoevaluación, Ud. **TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**, siempre que cumpla los requisitos de la convocatoria.

Nombre y apellidos del trabajador/a: NIF:	Firma:
Nombre y apellidos del asesor/a: NIF:	Firma:



INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEL CUESTIONARIO:

Cada **actividad profesional principal (APP)** se compone de **varias actividades profesionales secundarias (APS)**.

Lea atentamente cada APP y a continuación sus APS. En cada APS marque con una cruz el indicador de autoevaluación que considere más ajustado a su grado de dominio de las APS. Dichos indicadores son los siguientes:

1. No sé hacerlo.
2. Lo puedo hacer con ayuda.
3. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda.
4. Lo puedo hacer sin necesitar ayuda, e incluso podría formar a otro trabajador o trabajadora.

<i>APP1: Determinar los criterios de adquisición de productos semielaborados y acabados en textil piel y confección, según procedimientos de la empresa.</i>	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS1.1: Seleccionar los productos en textil, piel y confección a partir sus cualidades (diseño, colección, de temporada, entre otros), número de unidades, precio, planificando el sistemas de compra de la empresa según procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.2: Analizar el valor de referencia determinando el precio de adquisición de los productos en función de las necesidades (número de unidades, tipo de colección, calidad, exclusividad, y otros) establecidas por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.3: Seleccionar el embalaje o soporte del artículo textil, piel y confección, de acuerdo al número de unidades, tipo de exposición, forma de transporte, y otros definiendo las condiciones de etiquetado, manipulación y recepción final venta según requerimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.4: Establecer posibles empresas para la adquisición de productos a partir de investigación y análisis de mercado, según criterios de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.5: Supervisa que el etiquetado (obligatorio y voluntario) de los productos se efectúa cumpliendo la normativa europea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.6: Planificar los plazos de entrega del producto generando un stock de protección según requerimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS1.7: Supervisar la entrega de lotes, aceptando o rechazando los mismos en función de las condiciones fijadas por la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP2: Organizar el marco de condiciones de la relación comercial proponiendo los criterios para la negociación de compraventa nacional o internacional de productos en textil, piel y confección, según necesidades de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS2.1: Mantener la base de datos de proveedores recogiendo información de los contratos realizados según necesidades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.2: Contactar con posibles clientes o proveedores identificando los mismos mediante estudio de mercado, encuentros en ferias, y otros, según necesidades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.3: Elaborar ofertas para clientes internacionales, determinado las condiciones de venta según las características de producto y los criterios de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.4: Determinar los aspectos de la negociación, analizando las ofertas de los proveedores según criterios de la empresa (calidad, plazos de entrega, precio y otros).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.5: Programar los puntos (precio, plazos y condiciones de entrega y otros), a negociar programando reuniones con clientes y proveedores evitando objeciones de los mismos para la compraventa de artículos según condiciones de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.6: Supervisar las operaciones de compraventa internacionales, cumpliendo los puntos tratados en la negociación, resolviendo contingencias, según necesidades de la empresa y de acuerdo con la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS2.7: Registrar la documentación generada archivándola, clasificándola y actualizándola según procedimientos de la empresa teniendo en cuenta la trazabilidad de los productos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP3: Gestionar el precontrato y el contrato de compraventa, de productos en textil, piel o confección, según los procedimientos de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.1: Aplicar la normativa legal en materia de contratación según tipo de contrato y necesidades de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP3: Gestionar el precontrato y el contrato de compraventa, de productos en textil, piel o confección, según los procedimientos de la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS3.2: Transmitir la información sobre contratación a los departamentos implicados, facilitando el desarrollo del precontrato según el procedimiento de compraventa establecido por la empresa.				
APS3.3: Verificar la condiciones del precontrato (mercancías, condiciones de pago, transporte, seguro, entregas, entre otros) formalizando el documento de compraventa, según la normativa aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS3.4: Tramitar la validación el precontrato definitivo en tiempo y forma, de acuerdo con los departamentos implicados, comprobando que se adapta a lo acordado en la negociación y la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APP4: Supervisar el cumplimiento del contrato de compraventa, de productos en textil, piel o confección, verificando que se siguen las condiciones negociadas por la empresa.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS4.1: Verificar la trazabilidad del producto (tipo de mercancía, nº de lote, y otros), según el plan de seguimiento de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.2: Supervisar la entrega en tiempo y forma según el plan de seguimiento de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.3: Controlar la recepción de los pedidos, detectando incidentes y aplicando medidas correctoras según procedimiento de compraventa de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS4.4: Comunicar las no conformidades a proveedores, negociando las posibles soluciones según procedimientos de la empresa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



APP5: Gestionar los trámites administrativos del comercio internacional de productos en textil, piel y confección, según la normativa vigente, evitando incidencias y desviaciones.	INDICADORES DE AUTOEVALUACIÓN			
	1	2	3	4
APS5.1: Formalizar los trámites administrativos de aduanas según la normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.2: Supervisar las diligencias obligatorias de aduanas en el pago de IVA e impuestos especiales según normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.3: Gestionar la distribución por la empresa transportista, colaborando con los agentes de aduanas y representante del propietario, según requerimientos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.4: Calcular el valor final del producto, añadiendo los gastos de los trámites aduaneros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APS5.5: Verificar la liquidación de gastos de la empresa contratada, comprobando el cumplimiento de las condiciones pactadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>